

# 组织部

## 2018 年度部门决算

二〇一九年十月

# 目 录

## 第一部分 组织部概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 组织部 2018 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、政府采购情况表

### 第三部分 组织部 2018 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、其他重要事项的说明

### 第四部分 名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

(一) 贯彻执行党的组织人事工作方针和政策, 结合本县实际, 提出贯彻意见, 并组织实施;

(二) 按照干部管理权限和范围, 负责县委管理干部的调配、录用、考察及档案管理工作, 协助县委抓好科级单位领导班子建设, 提出调整任免意见, 做好干部的宏观管理工作;

(三) 负责后备干部队伍建设, 做好青年干部的培养和选拔工作;

(四) 贯彻执行党的知识分子政策, 负责知识分子工作的牵头抓总和拔尖人才的选拔管理工作;

(五) 负责全县干部教育的宏观管理, 制定干部培训规划, 负责县委管理干部及后备干部的培训工作的;

(六) 负责援藏、援疆、援坝干部的选派、管理及有关工作;

(七) 负责县委管理干部的监督管理、审查工作, 负责因公出国(境)人员的审批工作, 落实干部政策、处理来信来访;

(八) 负责县委管理干部和党群系统、法检两院干部、职工离退休的审批、调转及工资审批管理等工作;

(九) 负责参照管理工作;

(十) 负责县委管理的领导班子的思想作风建设, 领导班子民主生活会的督促、检查, 指导领导班子贯彻民主集中制;

(十一) 负责制定全县干部考核办法, 制定和分解全县党政

领导班子和领导干部年度考核目标，并搞好运行监控；

（十二）组织实施对党政领导班子和领导干部的年度考核工作，协助做好县级党政领导班子的考核；

（十三）负责党的基层组织建设，抓好党员队伍建设；

（十四）负责基层党组织换届选举的指导，承办县以上党代会的有关工作；

（十五）负责党费收缴和管理、组织关系的接转工作和干部党员的统计报表工作；

（十六）负责组织部门信息、信访、调研工作；

（十七）负责指导全县老干部工作及县直机关党建工作；

（十八）完成县委交办的其他任务。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，无下属独立核算单位，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中共青龙满族自治县委组织部	行政单位	财政性资金 基本保证

## 第二部分

# 2018 年度部门决算报表

详见附件：中共青龙满族自治县委组织部2018 年度部门决算公开报表（10 张）

# 第三部分

## 部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2018 年度收支总计（含结转和结余）1066.17 万元。与 2017 年度决算相比，收支各增加 126.97 万元，增长 13.5%，主要原因是人员经费及村级运转经费和村两委换届经费增加。

## 二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度收入合计 898.18 万元，其中：财政拨款收入 898.18 万元，占 100%；其他收入 0.01 万元。

## 三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度支出合计 895.26 万元，其中：基本支出 310.44 万元，占 34.7%；项目支出 584.82 万元，占 65.3%。

## 四、财政拨款收入支出决算情况说明

### （一）财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本部门 2018 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入 898.18 万元，比 2017 年度增加 142.69 万元，增长 18.9%，主要是人员经费及村级运转经费和村两委换届经费增加；本年支出 895.26 万元，比 2017 年度增加 129.15 万元，增长 16.9%，主要是人员经费及村级运转经费和村两委换届经费增加支出。

### （二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款收入 898.18 万元，完成年初预算的 19.4%，比年初预算减少 3740.86 万元，决算数

小于预算数主要原因是年内村级运转经费指标调至乡镇所至；本年支出 895.26 万元，完成年初预算的 19.3%，比年初预算减少 3743.78 万元，决算数小于预算数主要原因是年内村级运转经费指标调至乡镇所至。

### （三）财政拨款支出决算结构情况。

本部门 2018 年度财政拨款支出 895.26 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 309.25 万元，占 34.5%；社会保障和就业（类）支出 45.56 万元，占 5.1%；医疗卫生与计划生育支出 12.7 万元，占 1.4%；农林水支出 527.75 万元，占 59%。

### （四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 310.44 万元，其中：人员经费 206.27 万元，主要包括基本工资 92.19 万元、津贴补贴 63.44 万元、奖金 7.69 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 28.55 万元、职工基本医疗保险缴费 13.41 万元、退休费 0.57 万元、生活补助 0.43 万元；公用经费 104.16 万元，主要包括办公费 25.12 万元、印刷费 30.82 万元、手续费 0.01 万元、邮电费 2.4 万元、差旅费 5.05 万元、维修（护）费 6.04 万元、培训费 13.99 万元、公务接待费 0.4 万元、公务用车运行维护费 9.62 万元、其他交通费用 4.7 万元、其他商品和服务支出 6.01 万元。

### 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度“三公”经费支出共计 13.93 万元，较年初预算减少 2.07 万元，降低 13%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。具体情况如下：

**（一）未发生因公出国（境）费支出。**

**（二）公务用车购置及运行维护费支出 13.54 万元。**本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算减少 0.46 万元，降低 3.3%，主要是严格执行公务用车使用管理制度，大力消减公务用车支出。其中：

**公务用车购置费：未发生公务用车购置费。**

**公务用车运行维护费：**本部门 2018 年度单位公务用车保有量 2 辆。公车运行维护费支出较年初预算减少 0.46 万元，降低 3.3%，主要是严格执行公务用车使用管理制度，大力消减公务用车支出。

**（三）公务接待费支出 0.4 万元。**本部门 2018 年度公务接待共 10 批次、100 人次。公务接待费支出较年初预算减少 1.60 万元，降低 80%，主要是严格公务接待标准，减少公务接待支出。

### 六、预算绩效情况说明

**（一）预算绩效管理工作的开展情况**

2018年将全面贯彻党的十九大精神，认真落实省市县委全会精神 and 省市组织工作会议部署，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以学习贯彻落实党的十九大精神为主线，坚持稳中求进，不断创新工作总基调，紧紧围绕全县中心工作和改革发展大局，站位高远、积极谋划、主动作为，全面提升新形势下组织工作水平，为建设富裕美丽幸福新青龙提供坚强有力的组织保证。

1、深入学习贯彻党的十九大精神，不断提高党员干部思想素质。

组织开展宣讲活动。开展“讲师团进基层”活动，联合县委党校，遴选一批专业素质强、政治素养高的教师组成专家宣讲团，坚持深入到农村、社区、学校、非公企业和社会组织党组织开展党的十九大精神宣讲。开展“领导干部进讲堂”活动，单位“一把手”讲第一堂课，示范带动本单位本系统党员干部认真学习贯彻党的十九大精神。开展“第一书记进万家”活动。采取入户宣讲、发放明白纸等方式，给贫困户讲清党的十九大精神给农民带来的实惠，让贫困村党员群众坚定打赢脱贫攻坚战的信心。

组织开展主题培训。联合县委党校举办“党的十九大精神宣讲师资培训班”2期，对县直单位党务工作者和乡镇组宣委员进行专题培训。联合县委党校、县委宣传部举办“党的十九大精神轮训班”，分期分批对全县科级干部轮训一遍。联合县委宣传部利用青龙大讲堂举办“党的十九大精神讲座”，深层次系统化讲

解党的十九大精神。依托河北干部网络学院面向全县公务员开设党的十九大精神专题培训班。

组织开展知识竞赛。以党委为单位，组织全县党员干部参加以学用党的十九大知识为主题的知识竞赛，通过面对面讲解、答题比学等多种方式，使广大党员干部深刻理解党的十九大精神中的新思路、新理论和新观点。针对《中国共产党章程》中新变化的内容、党员的权利义务等知识开展答题竞赛，评选出学《中国共产党章程》标兵，以此推动党员干部自觉学《中国共产党章程》、记《中国共产党章程》。采取各单位集中组织闭卷考试、县委组织部统一评卷的方式对全县党员干部进行党的十九大精神学习测试，成绩不合格者，给予一次补考机会，补考仍不合格将通报批评。真正让广大党员干部将党的十九大精神刻印于心，落实于行，营造自觉践行的浓厚氛围。

## 2、落实全面从严治党要求，建设高素质专业化干部队伍。

加大科学选人用人力度。充分发挥党委对干部选拔任用的领导和把关作用，把优化班子结构、增强整体功能作为常态化要求。旗帜鲜明树立“有为有位、任人唯贤”的用人导向，真正把经过脱贫攻坚、美丽乡村建设等县委重点工作中历练的对党绝对忠诚、勇于担当实干、具有丰富基层经历、愿做善做群众工作的好干部及时发现出来、合理使用起来。

从严干部日常管理。认真组织填报个人事项有关报告，将信

息录入《领导干部个人有关事项报告系统》，加大对个人事项报告的抽查核实力度，严肃处理虚报、瞒报行为，逐步构建全方位、多角度的干部监督网络。联合县审计局根据干部任职情况制定全年审计规划，改变领导干部经济责任审计方式，在坚持搞好离任审计的基础上，加大领导干部任中审计力度，将审计“关口”前移，解决干部经济审计滞后于干部调整使用的问题。坚持抓早抓小、防微杜渐，通过日常考察考核、调研座谈、群众反映等途径，全方位了解干部，采取谈话提醒、约谈批评、函询诫勉等办法，对领导干部身上的苗头性、倾向性问题早发现、早提醒、早制止。

全面加强干部学习培训。结合县域经济发展要求和制约发展主要问题，计划组织乡镇、县直部门主要负责人赴京津、苏浙等发达地区，进行外出学习考察，重点学习五大发展理念、协同发展、供给侧结构性改革等先进知识和典型做法。通过周提示、月通报、季调度的方式，继续推进2018年全县干部网络培训工作，确保全县干部网络学习全部达到规定学时。

加强后备干部队伍建设。注重培养专业能力、专业精神，本着拓宽选人用人视野、多方储备人才的原则，研究制定《科级后备干部管理办法》，明确后备干部的选拔、培养、管理和任用等方面内容，为更好地实现在更大范围、更多领域的选贤任能提供制度保证。建立健全科级后备干部信息库，对现有后备干部开展深入调研和动态调整。

修改完善综合考核评价办法。根据党的十九大相关精神及中央和省市委有关干部考核政策要求，结合我县工作实际，对考核内容、评价标准、考核体系进行全面修改完善，进一步增强考核工作的导向性和针对性。加大省市重点考核指标监控力度，建立省委考核县委书记、市考核县区党政领导班子考核指标监控机制，定期调度省市重点考核指标进展情况，及时发现解决问题，确保省市各项重点考核指标如期保质保量完成。

### 3、坚持党管人才原则，激发各类人才创造活力。

健全完善人才机制。完善《关于引进优秀人才工作实施意见》，落实好人才发展改革的目标任务和政策措施。调整充实人才工作领导小组成员，健全完善人才工作联席会议制度，进一步发挥各职能部门协同作用，形成合力。强化人才工作考核评估，研究制定《关于人才工作目标责任制的实施办法》，将人才工作考核纳入年度领导班子和领导干部考核体系。

搭建人才服务平台。组织开展专家人才进基层活动，为各类专业技术人才服务农村发展搭建平台，发挥专家人才引领带动作用。组织开展“一带一帮”活动，选拔一批名教师、名医生、名技师等专业技术人才，开展以师带徒、老带青、熟带生为主要方式的传帮带活动，充分发挥我县人才的模范带动作用。深入推进大森店、王子店等农村实用人才培训基地建设，进一步创新模式，加强基层技术培训力度。

加大关爱人才激励力度。组织开展第一批县管优秀专家的评选工作，按照《县管优秀专家选拔管理办法》规定，落实各项待遇。利用青龙日报道、青龙党建网等媒介，宣传报道我县优秀人才的典型事迹，进一步营造重才、爱才、用才的良好社会氛围。建立“领导干部联系专家管理办法”，每名县级领导、乡镇党政主要负责人联系2—3名高层次专家人才，坚持引领、服务并重，激发专家创新创业积极性创造性。

4、以提升组织力为重点，全面加强基层组织建设。

抓好村“两委”换届工作。坚持“质量和速度并重、更加注重质量”的原则，精心制定全县换届工作方案，严把换届程序步骤，加强换届工作督导指导，通过内选、外引、下派、聘用等方式，大幅提高优秀人选担任村党组织书记比例，力争通过换届使村干部学历结构、年龄结构、素质能力较上届都有明显优化，特别是村党组织书记中企业家村官、致富带头人数量较上届有大幅提升，全力实现平稳有序、优质高效的换届目标。

抓好换届后村干部教育培训工作。把思想政治教育放在首位，突出抓好对党的十九大精神的学习教育，并落实到每一个基层党组织和每一名党员；重点抓好工作职责、思想解放、能力提升、遵规守纪等方面的教育。同时，将大学生村官、非公企业和社会组织负责人和党组织书记、农村致富带头人、农村后备干部纳入培训范围，组织开展形式多样的培训班，全面提升人员综合

能力素质。

抓好后进村整顿转化工作。按照省委要求做好后进村倒排确定工作，真正将最差、最乱的村纳入整顿范围。采取明察暗访、挂账督办、专项调度、提示通报等方式，督促乡镇党委、“第一书记”、帮扶工作队深入抓好治理整顿工作。实行挂账销号机制，转化一个销号一个，不转化不出村。

抓好党建示范区创建工作。持续抓好“一带双区”党建示范群体建设，精心打造 25 个党建核心示范村。在农村、机关单位、非公企业、学校、社会组织等各领域，分类培树基层党组织、党组织书记和党员先进典型。利用党建网、电视台、报纸等媒介和开辟专栏、电教专题片、举行事迹报告会等手段，着力打造一批份量重、叫得响、辐射力强的先进典型，教育引导广大党员群众树标杆、学先进，形成人人争先、奋发有为的社会氛围。

从严做好发展党员工作。严格落实发展党员“十六字”方针，坚持把政治标准放在首位，做好 2018 年全县发展党员工作。重点向农村优秀青年、高知识分子群体、非公和社会组织中及三年以上不发展党员村倾斜，不断优化全县党员队伍结构。制定多年不发展党员村整顿方案，确保三年以上不发展党员村控制在 5% 以内。

进一步规范党员管理工作。继续开展“接力沈汝波，为民做好事”活动，教育引导党员利用党员活动日和业余时间开展助老、

助残、助学等志愿服务活动。做好党员组织关系接转工作，加强对外出务工经商、大中专毕业生和复转军人党员管理，确保党员不失联。严格党费收缴，做到应收尽收，明确专人管理，及时存入银行账户，管理好党费。制定我县党费使用管理办法，部务会集体研究党费使用支出，确保党费使用规范合理，符合上级党组织要求。进一步加强重点乡镇党代表工作室规范化建设，组织党员代表开展视察调研、直接联系群众等活动，充分发挥党代表参政议政，联系群众的纽带作用。抓好运教站点和《青龙党建网》管护工作，在高速沿线创建一批远教示范站点，通过《青龙党建网》宣传我县党建工作亮点，努力打造阳光门户网站。

#### 5、加强自身建设，打造模范部门和过硬队伍。

加强政治建设。进一步发挥枢纽带头作用，组织机关干部不断改进学习方式，注重学习效果，严格落实周五学习制度，科室负责人轮流授课，以党的十九大精神、新修订《中国共产党章程》、组织工作业务知识等为重点，全面提升组工干部综合素质。

加强制度建设。进一步健全完善部务会、部长办公会、常委部长办公例会、财务管理以及业务工作制度、行政工作制度等，切实形成科学规范、权责一致、运转高效、充满活力的组织工作制度体系。严格落实中央八项规定精神，节约公车、接待、物品采购等各项经费开支，实行办公自动化耗材审批和可用度检测制度。

加强能力建设。严格按照信息工作管理办法，掌握信息动态和刊发方向，提升信息质量和上稿率。开展“三晒三比三评”活动，每周公开工作目标任务，展示工作成绩，宣传先进、激励后进。开展“综合技能大比拼”活动，围绕党的十九大精神、组织重点工作、重大节点以及县委、县政府中心工作，每月组织开展一次演讲、朗诵、征文等主题竞赛活动，提升综合技能。

## (二) 项目绩效自评结果

部门决算量化评价表									
单位名称：中共青龙满族自治县委组织部									
评价指标					计算值	得分	指标说明	评分标准	
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	权重	名称	权重	名称	权重				
预算编制及执行情况	80	预算编制的准确完整性	25	财政拨款收入预决算差异率	5	-80.64	0.0	财政拨款收入：（决算数一年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				非财政拨款收入预决算差异率	10	0.00	0.0	非财政拨款收入：（决算数一年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				年初结转和结余预决算差异率	5	0.00	0.0	年初结转和结余：（决算数一年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）≤100时，扣1分，差异率（绝对值）>100时，每增加10%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				人员经费预决算差异率	3	-23.70	0.5	人员经费：（决算数一年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。

			公用经费预决算差异率	2	557.6 0	0.0	公用经费：（决算数—年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
	预算执行的 有效性	45	人员经费预算执行差异率	10	-1.26	9.5	人员经费：（决算数—调整预算数）/调整预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
			公用经费预算执行差异率	10	-23.8 7	7.5	公用经费：（决算数—调整预算数）/调整预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
			财政拨款结转和结余率	10	16.03	8.0	财政拨款结转和结余：（本年年末数/支出调整预算数总计）*100%	结转和结余率=0，得满分；结转和结余率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
			财政拨款结转和结余上下年变动率	5	0.00	4.5	财政拨款结转和结余：（本年年末数—上年年末数）/上年年末数*100%	变动率<0，得满分；变动率≥0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
			财政收回存量资金占上年财政拨款结转和结余比重	5	-2.98	4.5	财政收回存量资金：（财政收回存量资金数/上年财政拨款结转和结余数）*100%	比重=0，得满分；比重（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
			“三公”经费支出预决算差异率	5	-12.9 2	5.0	“三公”经费：（决算数—年初预算数/年初预算数）*100%	差异率≤0，得满分；差异率>0时，每增加5%（含）扣减1分，减至0分为止。
	预算编制及执行的规范性	10	项目支出中开支在职人员及离退休经费比重	10	6.95	6.5	财政拨款项目支出：（工资福利支出+离休费+退休费）/项目支出合计*100%	比重=0，得满分；比重>0时，每增加1%（含）扣减0.5分，减至0分为止。

财务状况	15	资产状况	7	资产类往来款变动率	7	0.00	7.0	应收账款+预付账款+其他应收款： （本年年末数-上年年末数）/上年年末数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
		负债状况	8	负债类往来款变动率	6	0.00	6.0	应付账款+预收账款+其他应付款+长期应付款： （本年年末数-上年年末数）/上年年末数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				事业单位借款变动率	2	0.00	2.0	短期借款+长期借款： （本年年末数-上年年末数）/上年年末数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
人员情况	5	在职人员控制	3	在职人员控制率	3	93.55	3.0	在职人员数： （在职人员数/编制数）*100%	控制率≤100，得满分；控制率每超1%扣减0.5分，减至0分为止。
		财政拨款（补助）人员控制	1	一般公共预算财政拨款（补助）人员增减率	1	0.00	1.0	一般公共预算拨款（补助）开支 在职人员数： （本年数-上年数）/上年数*100%	增减率≤0，得满分；在职人员控制率>100%时，增减率>0，扣减1分。
		其他人员控制	1	其他人员增减率	1	0.00	1.0	其他人员数： （本年数-上年数）/上年数*100%	增减率≤0，得满分；增减率>0，扣减1分。
合计	100	—	100	—	100	—	66.0	—	—
注：1. 财务状况不含企业化管理事业单位和民间非营利组织。									
2. 财政拨款结转和结余率、财政拨款结转和结余上下年变动率评价指标中，中央部门上年、本年年末结转和结余数均不含暂付款。									
3. 各项评分标准中，对于分子不为0且分母为0的情况，按0分计算；分子、分母同为0的情况，按满分计算。									

**(三) 本部门 2018 年度无重点项目，故无重点项目绩效评价结果**

## **七、其他重要事项的说明**

### **(一) 机关运行经费情况**

本部门 2018 年度机关运行经费支出 104.16 万元，比年初预算数增加 88.32 万元，增长 561.1%。主要原因是本年度决算报表机关运行经费含项目里的行政运行费用支出，包括办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、公务用车运行维护费、其他交通费用及其他商品和服务支出；年初预算机关运行经费不含项目里的行政运行费用。

### **(二) 政府采购情况**

**无政府采购支出。**

### **(三) 国有资产占用情况**

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，其中，机要通信用车 2 辆，单位无价值 50 万元以上通用设备，单位无价值 100 万元以上专用设备。

### **(四) 其他需要说明的情况**

1、2018 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表、政府采购情况表无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表、政府采购情况表以空表列

示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

# 第四部分

## 名词解释

**(一) 财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**(二) 其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**(三) 年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(四) 年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(五) 基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**(六) 项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**(七) “三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**(八)其他交通费用:**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

**(九)公务用车购置:**填列单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

**(十)机关运行经费:**指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**(十一)经费形式:**按照经费来源,可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

