

2024 年度 部门决算公开文本

预算代码：241001

单位名称：青龙满族自治县档案馆本级



青龙满族自治县档案馆
本级
2024 年度部门决算公开
文本

青龙满族自治县档案馆本级(单位名称,
加盖公章)

二〇二五年八月

目 录

第一部分单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分单位概况

一、单位职责

根据《档案馆职能配置、内设机构和人员编制规定》，档案馆的主要职责是：（一）档案接收与管理：丰富馆藏内容，满足工作考察、历史研究、编史修志等方面的需求，提高档案利用价值。

（二）档案保管：定期调控和记录库房温湿度，库房建设符合国家标准，分区合理，设备不出现故障，档案保管环境和保障条件进一步优化，维护档案状况，确保机关和档案绝对安全。

（三）档案利用：保证提供优质档案查阅利用服务，真正发挥档案资政惠民作用。

（四）档案征集、抢救：完成馆藏破损急需修复民生档案工作，延长档案使用寿命。

（五）档案数字化工程：加大档案信息化投入力度，加快数字档案馆建设步伐，为建设数字化档案馆和国家县级一级馆奠定坚实基础。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	青龙满族自治县档案馆本	财政补	全额

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

3、我部门无二级预算单位，因此，青龙满族自治县档案馆 2024 年度部门决算即青龙满族自治县档案馆本级 2024 年度决算。

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

金额单位：万元

部门（单位）：青龙满族自治县档案馆本级

2024 年度

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	114.78	一、一般公共服务支出	32	87.66
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	16.20
	9		九、卫生健康支出	40	5.28
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	5.64
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	114.78	本年支出合计	58	114.78
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	114.78	总计	62	114.78

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：青龙满族自治县档

案馆本级

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		114.78	114.78					
201	一般公共 服务支出	87.66	87.66					
20126	档案事务	87.66	87.66					
2012601	行政运行	77.16	77.16					
2012604	档案馆	10.50	10.50					
208	社会保障 和就业支 出	16.20	16.20					
20805	行政事业 单位养老 支出	16.20	16.20					
2080502	事业单位 离退休	5.27	5.27					
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	10.93	10.93					
210	卫生健康 支出	5.28	5.28					
21011	行政事业 单位医疗	5.28	5.28					
2101102	事业单位 医疗	5.28	5.28					
221	住房保障 支出	5.64	5.64					
22102	住房改革 支出	5.64	5.64					
2210201	住房公积 金	5.64	5.64					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：青龙满族自治县档案馆本级

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		114.78	104.28	10.50			
201	一般公共 服务支出	87.66	77.16	10.50			
20126	档案事务	87.66	77.16	10.50			
2012601	行政运行	77.16	77.16				
2012604	档案馆	10.50		10.50			
208	社会保障 和就业支 出	16.20	16.20				
20805	行政事业 单位养老 支出	16.20	16.20				
2080502	事业单位 离退休	5.27	5.27				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	10.93	10.93				
210	卫生健康 支出	5.28	5.28				
21011	行政事业 单位医疗	5.28	5.28				
2101102	事业单位 医疗	5.28	5.28				
221	住房保障 支出	5.64	5.64				
22102	住房改革 支出	5.64	5.64				
2210201	住房公积 金	5.64	5.64				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门（单位）：青龙满族自治县档案馆本级

2024 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算 财政拨款	1	114.78	一、一般公共服务支 出	33	87.66	87.66		
二、政府性基金预 算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营 预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与 传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业 支出	40	16.20	16.20		
	9		九、卫生健康支出	41	5.28	5.28		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业 信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等 支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区 支出	49				
	18		十八、自然资源海洋 气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	5.64	5.64		
	20		二十、粮油物资储备 支出	52				
	21		二十一、国有资本经 营预算支出	53				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	114.78	本年支出合计	59	114.78	114.78		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	114.78	总计	64	114.78	114.78		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

编制部门（单位）：青龙满族自治县档案馆本级

2024 年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		114.78	104.28	10.50
201	一般公共服务支出	87.66	77.16	10.50
20126	档案事务	87.66	77.16	10.50
2012601	行政运行	77.16	77.16	
2012604	档案馆	10.50		10.50
208	社会保障和就业支出	16.20	16.20	
20805	行政事业单位养老支出	16.20	16.20	
2080502	事业单位离退休	5.27	5.27	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.93	10.93	
210	卫生健康支出	5.28	5.28	
21011	行政事业单位医疗	5.28	5.28	
2101102	事业单位医疗	5.28	5.28	
221	住房保障支出	5.64	5.64	
22102	住房改革支出	5.64	5.64	
2210201	住房公积金	5.64	5.64	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：青龙满族自治县档案馆本级

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	93.24	302	商品和服务支出	5.77	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	40.76	30201	办公费	1.46	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	9.29	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	20.84	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.93	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.05	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.03	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.77	30211	差旅费	0.08	31008	物资储备	
30113	住房公积金	5.64	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	5.27	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	5.27	30217	公务接待费	0.39	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.06	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2.73	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		98.51	公用经费合计					5.77

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：青龙满族自治县档案馆

本级

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：青龙满族自治县档案馆本级

2024 年度

金额单位：万元

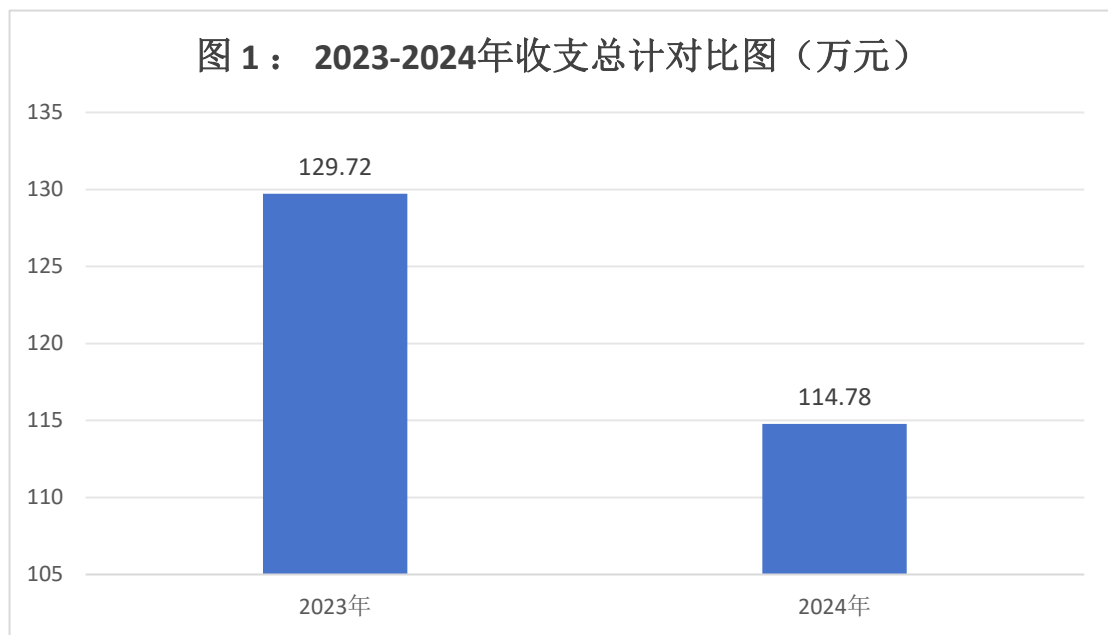
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.45		1.06		1.06	0.39	1.45		1.06		1.06	0.39

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

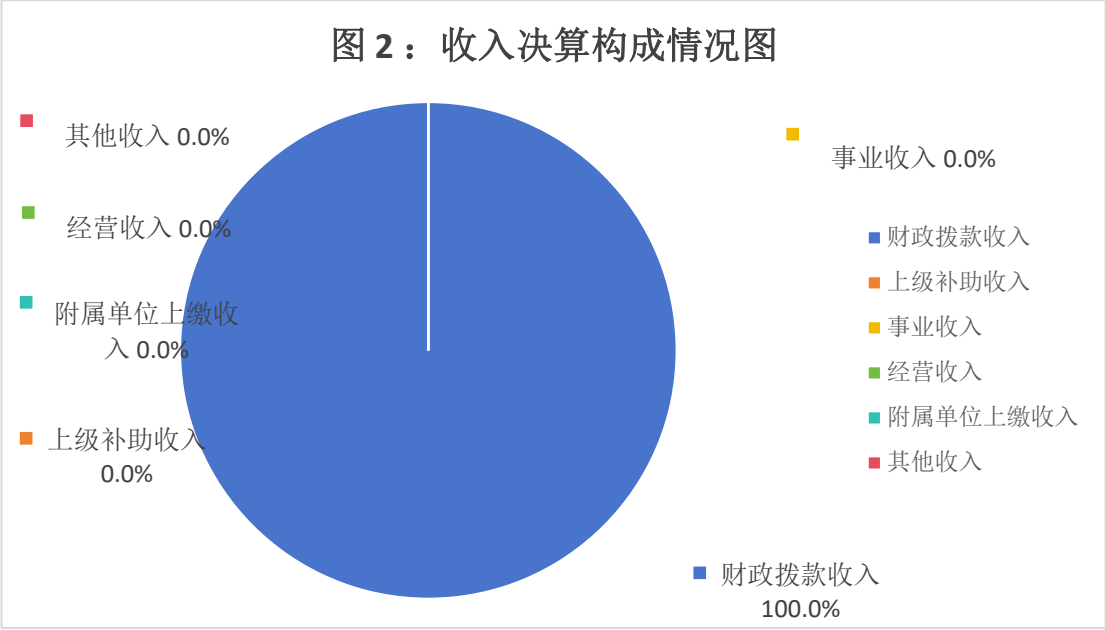
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 114.78 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 14.94 万元，下降 11.5%，主要原因是 2023 年补记 2015 年、2016 年绩效工资 100168 元，补记 2016 年全年、2017 年上半年、2018 年上半年公积金 46687.68 元。。



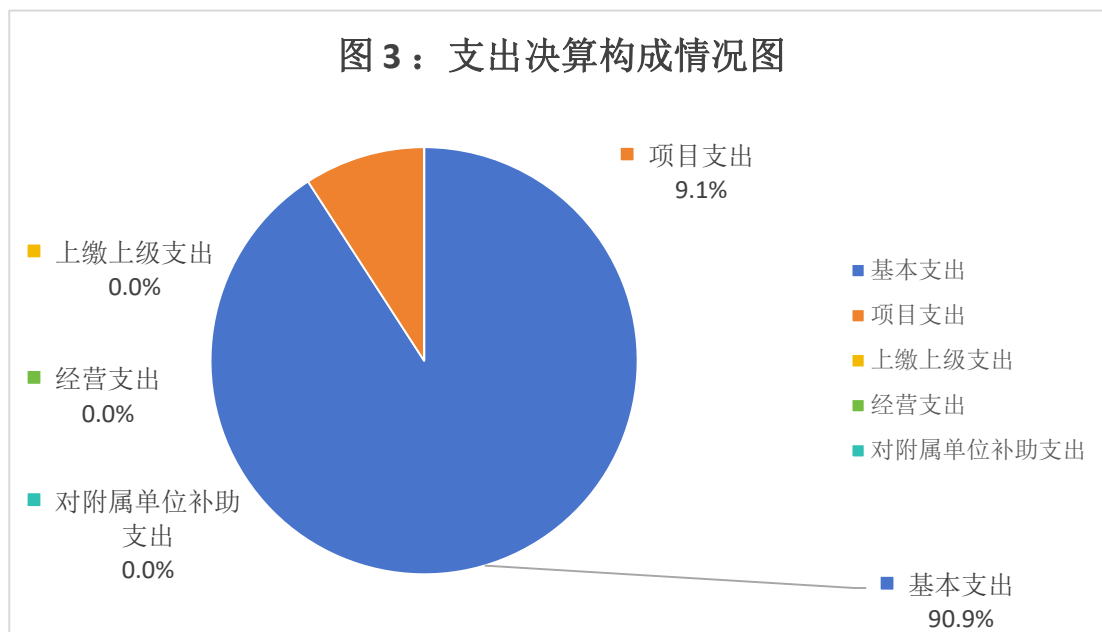
二、收入决算情况说明

本单位 2024 年度本年收入合计 114.78 万元，其中：财政拨款收入 114.78 万元，占 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。



三、支出决算情况说明

本单位 2024 年度本年支出合计 114.78 万元，其中：基本支出 104.28 万元，占 90.9%；项目支出 10.50 万元，占 9.1%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本单位 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 114.78 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 14.94 万元，降低 11.5%，主要原因是 2023 年补记 2015 年、2016 年绩效工资 100168 元，补记 2016 年全年、2017 年上半年、2018 年上半年公积金 46687.68 元。

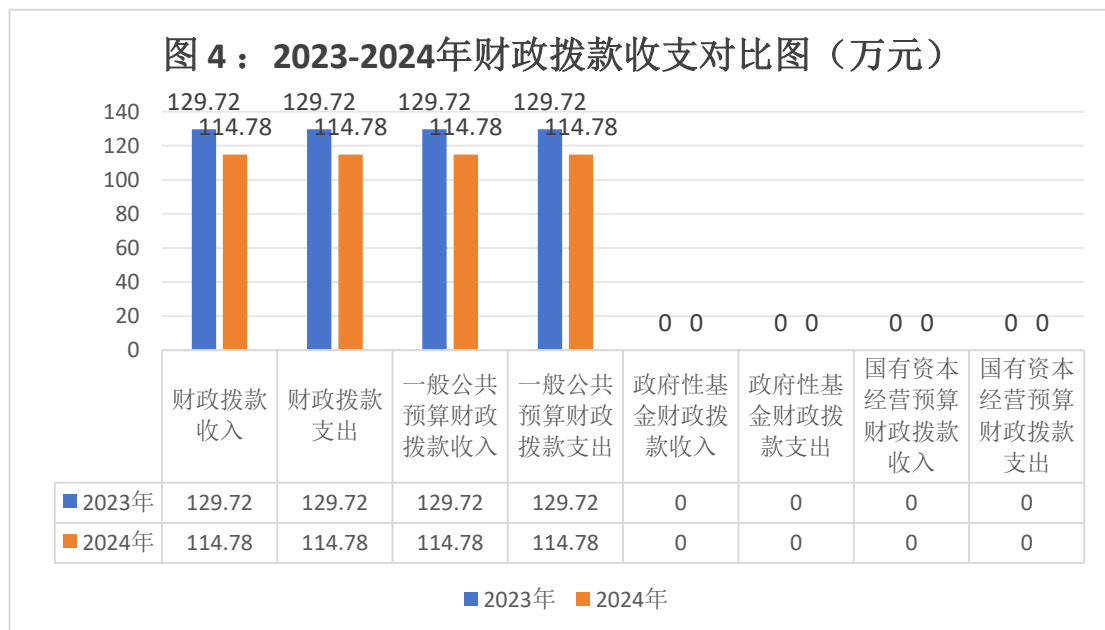
本单位 2024 年度财政拨款本年收入 114.78 万元,比上年减少 14.94 万元，降低 11.5%，主要原因是 2023 年补记 2015 年、2016 年绩效工资 100168 元，补记 2016 年全年、2017 年上半年、2018 年上半年公积金 46687.68 元；本年支出 114.78 万元，比上年减少 14.94 万元，降低 11.5%，主要原因是 2023 年补记 2015 年、2016

年绩效工资 100168 元，补记 2016 年全年、2017 年上半年、2018 年上半年公积金 46687.68 元。。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 114.78 万元,比上年减少 14.94 万元，降低 11.5%，主要原因是 2023 年补记 2015 年、2016 年绩效工资 100168 元，补记 2016 年全年、2017 年上半年、2018 年上半年公积金 46687.68 元；本年支出 114.78 万元，比上年减少 14.94 万元，降低 11.5%，主要原因是 2023 年补记 2015 年、2016 年绩效工资 100168 元，补记 2016 年全年、2017 年上半年、2018 年上半年公积金 46687.68 元。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是本部门无基金预算收入；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是我部门无基金预算支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是我部门无此项预算收入；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是我部门无此项预算支出。



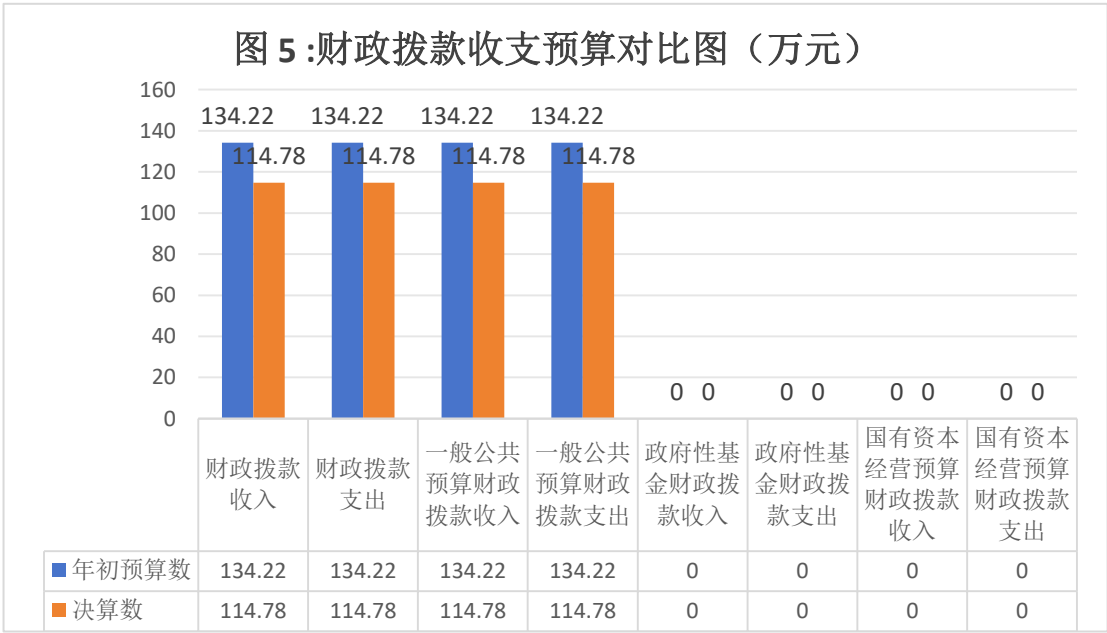
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 114.78 万元，完成年初预算的 85.5%，比年初预算减少 19.44 万元，决算数小于预算数主要原因是财政未拨付档案馆搬迁项目资金；本年支出 114.78 万元，完成年初预算的 85.5%，比年初预算减少 19.44 万元，决算数小于预算数主要原因是财政未拨付档案馆搬迁项目资金，本级未支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 85.5%，比年初预算减少 19.44 万元，主要原因是财政未拨付档案馆搬迁项目资金；支出完成年初预算的 85.5%，比年初预算减少 19.44 万元，主要原因是财政未拨付档案馆搬迁项目资金，本级未支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是我部门无基金预算收入；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是我部门无基金预算支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是我部门无此项预算收入；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是我部门无此项预算支出。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 114.78 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 87.66 万元，占 76.4%，主要用于人员经费及机关运行经费等支出；社会保障和就业（类）支出 16.20 万元，占 14.1%，主要用于机关事业单位养老保险等支出；卫生健康（类）支出 5.28 万元，占 4.6%，主要用于机关事业单位医疗保险等支出；住房保障（类）支出 5.64 万元，占 4.9%，主要用于机关事业单位住房公积金等支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 104.28 万元，其中：

人员经费 98.51 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金费、退休费。

公用经费 5.77 万元，主要包括办公费、邮电费、差旅费、公务接待费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1.45 万元，支出决算为 1.45 万元，完成预算的 100.0%，较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，较 2023 年度决算减少 0.54 万元，降低 27.1%，主要原因是公车后期年久失修，无法维修。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费支出情况。本单位 2024 年度因公出国(境)费支出预算为 0.00 万元,支出决算 0.00 万元。完成预算的 0.0%。因公出国(境)费支出较预算增加 0.00 万元,增长 0.0%,; 较上年增加 0.00 万元,增长 0.00%。因公出国(境)团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国(境)团组个、共人/无本部门组织的出国(境)团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 1.06 万元, 支出决算 1.06 万元,完成预算的 100.0%,较预算增加 0.00 万元,增长 0.0%,; 较上年减少 0.54 万元,降低 33.8%,主要原因是公车后期年久失修,无法维修。其中:

公务用车购置费支出 0.00 万元: 本单位 2024 年度公务用车购置量 0 辆, 发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0.00 万元, 增长 0.0%,; 较上年增加 0.00 万元, 增长 0.00%,。

公务用车运行维护费支出 1.06 万元: 本单位 2024 年度单位公务用车保有量 1 辆, 发生运行维护费支出 1.06 万元。公车运行维

护费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%；较上年减少 0.54 万元，降低 33.8%，主要原因是公车后期年久失修，无法维修。

3.公务接待费支出情况。本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 0.39 万元，支出决算 0.39 万元，完成预算的 100.0%。公务接待费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%；较上年度增加 0.00 万元，增长 0.0%。本年度共发生公务接待 11 批次、71 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2024 年度机关运行经费支出 0.00 万元，较 2023 年度增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是本部门性质非行政单位和参照公务员管理事业单位，故无机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，比上年增加 0 辆，主要是。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负

责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是业务用车。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 10.5 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 4 个，涉及资金 10.5 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对档案查阅利用保障经费、档案数字化建设经费、民生档案征集抢救经费、档案馆搬迁费用等 4 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 10.5 万元。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映查阅利用保障经费项目、档案数字化建设经费项目、民生档案征集抢救经费项目、档案馆搬迁等 4 个项目绩效自评结果。

1）档案查阅利用保障经费项目自评综述：根据年初设定的

绩效目标，查阅利用保障经费项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1 万元，执行数为 1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成了年初绩效目标接待查档 325 人次，未发现问题。

（2）档案数字化建设项目绩效自评综述项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，档案数字化建设项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3.5 万元，执行数为 3.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成年初设定绩效目标数字化扫描 4.5 万页，未发现问题。

（3）民生档案征集抢救项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，民生档案征集抢救项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1 万元，执行数为 1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成年初设定绩效目标整理抢救馆藏重点民生档案 100 卷并数字化扫描，

（4）档案馆搬迁费用项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，档案馆搬迁费用项目绩效自评得分 2.94 分（绩效自评表附后）。全年预算数 17 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 29.41%。

项目支出绩效自评表：

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	档案查阅利用保障经费	项目级次	本级	实施主管单位	241001-青龙满族自治县档案馆本级			金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1.000000	到位数	1.000000		执行数	1.000000		100		
	其中:财政资金	1.000000	其中:财政资金	1.000000		其中:财政资金	1.000000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过开展免费为机关单位和群众提供有关婚姻、公证、银民、企业改制、土地承包				通过开展免费为机关单位和群众提供有关婚姻、工整、银民、企业改制、土地				100.00		
	通过开展发挥档案资政惠民作用工作,实现了解决群众纠纷,减少上访率。				通过开展发挥档案资料惠民作用工作,实现解决群众纠纷,减少了上访率				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	利用馆藏档案人数	全年预计接待利用馆藏档案	20.00	≥	300	人	325	完成	20
		质量指标	档案查准率	档案查阅准确率	10.00	=	100	%	100	完成	10
		时效指标	业务处理及时性	及时处理业务数占总处理	10.00	≥	95	%	98	完成	10
		成本指标	成本预算控制数	各项支出控制在预算额度	10.00	≤	1	万元	1	完成	10
	效益指标	社会效益指标	保持工作稳定、持续发展	有效保证查档业务工作顺	20.00	≥	100	人	159	完成	20
		社会效益指标	档案供长期社会使用	长期开展档案保护并长期	10.00	≥	100	人	126	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	群众对档案工作满意度	查档群众对档案工作的满	10.00	≥	90	%	99	完成	9
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	99									

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	档案数字化建设经费		项目级次	本级	实施主管单位	241001 - 青龙满族自治县档案馆本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	3.500000	到位数	3.500000		执行数	3.500000		100.00		
	其中:财政资金	0	其中:财政资金	0		其中:财政资金	0				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	2024年全年通过开展档案档案数字化项目，完成馆藏档案数字化扫描4.35万页。										
	2024年通过开展档案数字化项目节约查阅档案的时间成本和人力成本工作，提高										
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	通过开展节约查阅档案	完成馆藏档案数字化扫描	≥		4.35	万页			0.00
		质量指标	扫描准确率	著录扫描电子档案正确率	=		100	%			0.00
		时效指标	及时完成数字化扫描任务	按照年度工作计划如期完成数字化扫描	≥		100	%			0.00
		成本指标	成本预算控制数	各项支出控制在预算额度内	≤		3.5	万元			0.00
	效益指标	社会效益指标	缩短档案查阅时间	通过数字化扫描使查阅群众减少查阅时间	≥		100	人			0.00
		可持续影响指标	档案保护完好	通过数字化扫描减少原始档案翻阅，延	≥		100	人			0.00
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	群众对数字化扫描后的电子档案查阅满	≥		90	%			0.00
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	10									

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	民生档案征集抢救经费		项目级次	本级	实施主管单位	241001 - 青龙满族自治县档案馆本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1.000000	到位数	1.000000		执行数	1.000000		100		
	其中:财政资金	1.000000	其中:财政资金	1.000000		其中:财政资金	1.000000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过开展民生档案征集抢救项目, 整理抢救工作, 达到了延长了档案的使用寿命				通过开展民生档案征集抢救项目, 整理抢救工作, 达到了延长了档案的使用寿命在效果				100.00		
	通过开展民生档案征集抢救项目, 2024年整理抢救馆藏重点民生档案100卷, 实现了档				通过开展民生档案征集抢救项目, 2024年整理抢救馆藏重点民生档案100卷, 实现了档				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	档案抢救数量	预计全年完成馆藏重点民生档案抢救数量	15.00	=	100	卷	100	完成	15
		质量指标	抢救后档案质量	抢救完成后符合档案整理要求	10.00	=	100	%	100	完成	10
		时效指标	及时完成档案抢救任务	按照年度工作计划如期完成	15.00	=	100	年	100	完成	15
		成本指标	成本预算控制数	各项支出控制在预算额度内	10.00	≤	1	万元	1	完成	10
	效益指标	社会效益指标	抢救民生档案直接受益群众数量	重点民生档案的抢救整理	20.00	≥	100	人	128	完成	20
		可持续影响指标	档案保护完好	通过对破损档案进行抢救整理	10.00	≥	20	年	22	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	群众对馆藏破损民生档案抢救工作满意度	10.00	≥	95	%	99	完成	9
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	99									

（三）部门评价项目绩效评价结果

我部门预算项目严格按照相关规定组织实施，科学合理编制预算，合理、合规、合法的使用财政资金，项目完成情况良好，取得了良好的社会效益，群众十分满意。

部门整体绩效自评表

2024年度部门整体绩效自评表												
一、基本情况	实施主管部门		241 - 青龙满族自治县档案馆				金额单位	万元				
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况				资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	10.500000	到位数	10.500000			执行数	10.500000			100.00	
	其中:财政资金	10.500000	其中:财政资金	10.500000			其中:财政资金	10.500000				
	其他	0.000000	其他	0.000000			其他	0.000000				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	通过开展免费为机关单位和群众提供有关婚姻、公证、银民、企业改制、土地承				通过开展免费为机关单位和群众提供有关婚姻、公证、银民、企业改制、土地承包、林				100.00			
	通过开展民生档案整理抢救工作，达到了延长了档案的使用寿命在效果。				通过开展民生档案整理抢救工作，达到了延长了档案的使用寿命在效果。				100.00			
	目标3通过开展节约查阅档案的时间成本和人力成本工作，促进了工作的效率。				目标3通过开展节约查阅档案的时间成本和人力成本工作，促进了工作的效率。				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
					符号	值	单位(文字描述)			单项指标得分	权重占比(%)	单项指标折算得分
	产出指标	数量指标	档案查准率	档案查阅准确率	=	100	1	1	优	100.00	10.00	10.00
		质量指标	抢救后档案质量	抢救完成后符合档案整理	=	100	达到标准	100	优	98.00	10.00	9.90
		数量指标	通过开展节约查阅档案	完成馆藏档案数字化扫描	>=	4.35	万页	4.50万页	优	99.00	10.00	10.00
	效益指标	社会效益指标	档案长期归社会使用	长期开展档案保护并长期	>=	100	人	105	优	98.00	10.00	10.00
		社会效益指标	抢救民生档案直接受益	重点民生档案的抢救整理	>=	100	人	128人	优	98.00	10.00	10.00
		社会效益指标	缩短档案查阅时间	通过数字化扫描使查阅	>=	100	人	135人	优	98.00	10.00	10.00
	满意度指标	服务对象满意度	群众对档案工作满意度	查档群众对档案工作的满	>=	90	%	0.99	优	99.00	10.00	9.90
		服务对象满意度	群众满意度	群众对馆藏破损民生档案	>=	90	%	0.99	优	98.00	10.00	9.90
		服务对象满意度	群众满意度	群众对数字化扫描后的	>=	90	%	0.99	优	98.00	10.00	9.90
	预算执行率	预算执行率								100.00	10	10.00
	自评得分	99.6										

十、其他需要说明的情况

1.本单位 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。