

2023 年单位预算信息公开目录

单位预算公开表

一、单位预算收支总表.....	2
二、单位预算收入总表.....	4
三、单位预算支出总表.....	6
四、单位预算财政拨款收支总表.....	8
五、单位预算一般公共预算财政拨款支出表.....	10
六、单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	11
七、单位预算政府基金预算财政拨款支出表.....	12
八、单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	13
九、单位预算财政拨款“三公”经费支出表.....	14

单位预算信息公开情况说明

一、单位职责及机构设置情况.....	15
二、单位预算安排的总体情况.....	15
三、机关运行经费安排情况.....	16
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	16
五、预算绩效信息.....	16
六、政府采购预算情况.....	39
七、国有资产信息.....	40
八、名词解释.....	40
九、其他需要说明的事项.....	41

单位预算收支总表

360009 青龙满族自治县职业技术教育中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	4591.12	一、一般公共服务支出	
2	二、政府性基金预算拨款收入	182.63	二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入	223.00	四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	4995.16
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	7.58
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	181.42
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	182.63
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

360009 青龙满族自治县职业技术教育中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	173.38
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	4996.75	本年支出合计	5540.17
33	上年结转结余	543.42	年终结转结余	
34	收入总计	5540.17	支出总计	5540.17

单位预算收入总表

360009 青龙满族自治县职业技术教育中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	5540.17	4996.75	4773.75	223.00						543.42
2	205	教育支出	4995.16	4451.75	4228.75	223.00						543.42
3	20503	职业教育	4135.64	3984.93	3761.93	223.00						150.72
4	2050301	初等职业教育	50.80	50.80		50.80						
5	2050302	中等职业教育	4084.84	3934.13	3761.93	172.20						150.72
6	20509	教育费附加安排的支出	859.52	466.82	466.82							392.70
7	2050999	其他教育费附加安排的支出	859.52	466.82	466.82							392.70
8	208	社会保障和就业支出	7.58	7.58	7.58							
9	20808	抚恤	7.58	7.58	7.58							
10	2080899	其他优抚支出	7.58	7.58	7.58							
11	210	卫生健康支出	181.42	181.42	181.42							
12	21011	行政事业单位医疗	181.42	181.42	181.42							
13	2101102	事业单位医疗	181.42	181.42	181.42							
14	212	城乡社区支出	182.63	182.63	182.63							
15	21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	182.63	182.63	182.63							

360009 青龙满族自治县职业技术教育中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16	2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	182.63	182.63	182.63							
17	221	住房保障支出	173.38	173.38	173.38							
18	22102	住房改革支出	173.38	173.38	173.38							
19	2210201	住房公积金	173.38	173.38	173.38							

单位预算支出总表

360009 青龙满族自治县职业技术教育中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	5540.17	3289.40	2250.77			
2	205	教育支出	4995.16	2927.03	2068.14			
3	20503	职业教育	4135.64	2927.03	1208.62			
4	2050301	初等职业教育	50.80	50.80				
5	2050302	中等职业教育	4084.84	2876.23	1208.62			
6	20509	教育费附加安排的支出	859.52		859.52			
7	2050999	其他教育费附加安排的支出	859.52		859.52			
8	208	社会保障和就业支出	7.58	7.58				
9	20808	抚恤	7.58	7.58				
10	2080899	其他优抚支出	7.58	7.58				
11	210	卫生健康支出	181.42	181.42				
12	21011	行政事业单位医疗	181.42	181.42				
13	2101102	事业单位医疗	181.42	181.42				
14	212	城乡社区支出	182.63		182.63			
15	21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	182.63		182.63			
16	2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	182.63		182.63			
17	221	住房保障支出	173.38	173.38				
18	22102	住房改革支出	173.38	173.38				

360009 青龙满族自治县职业技术教育中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
19	2210201	住房公积金	173.38	173.38				

单位预算财政拨款收支总表

360009 青龙满族自治县职业技术教育中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	4591.12	一、一般公共服务支出				
2	二、政府性基金预算拨款	182.63	二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出	4772.16	4772.16		
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	7.58	7.58		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	181.42	181.42		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出	182.63		182.63	
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				

360009 青龙满族自治县职业技术教育中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	173.38	173.38		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	4773.75	本年支出合计	5317.17	5134.54	182.63	
33	年初财政拨款结转和结余	543.42	年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款	543.42					
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	5317.17	支出总计	5317.17	5134.54	182.63	

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

360009 青龙满族自治县职业技术教育中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	5134.54	3066.40	2068.14
2	205	教育支出	4772.16	2704.03	2068.14
3	20503	职业教育	3912.64	2704.03	1208.62
4	2050302	中等职业教育	3912.64	2704.03	1208.62
5	20509	教育费附加安排的支出	859.52		859.52
6	2050999	其他教育费附加安排的支出	859.52		859.52
7	208	社会保障和就业支出	7.58	7.58	
8	20808	抚恤	7.58	7.58	
9	2080899	其他优抚支出	7.58	7.58	
10	210	卫生健康支出	181.42	181.42	
11	21011	行政事业单位医疗	181.42	181.42	
12	2101102	事业单位医疗	181.42	181.42	
13	221	住房保障支出	173.38	173.38	
14	22102	住房改革支出	173.38	173.38	
15	2210201	住房公积金	173.38	173.38	

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

360009 青龙满族自治县职业技术教育中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	3066.40	3048.40	18.00
2	301	工资福利支出	2978.33	2978.33	
3	30101	基本工资	1410.76	1410.76	
4	30102	津贴补贴	115.06	115.06	
5	30103	奖金	184.50	184.50	
6	30107	绩效工资	543.72	543.72	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	346.75	346.75	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	176.70	176.70	
9	30112	其他社会保障缴费	27.48	27.48	
10	30113	住房公积金	173.38	173.38	
11	302	商品和服务支出	18.00		18.00
12	30201	办公费	18.00		18.00
13	303	对个人和家庭的补助	70.07	70.07	
14	30302	退休费	62.49	62.49	
15	30305	生活补助	7.58	7.58	

单位预算政府基金预算财政拨款支出表

360009 青龙满族自治县职业技术教育中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	182.63		182.63
2	212	城乡社区支出	182.63		182.63
3	21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	182.63		182.63
4	2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	182.63		182.63

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

360009 青龙满族自治县职业技术教育中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

360009 青龙满族自治县职业技术教育中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5

注：无财政拨款“三公”经费支出表预算，空表列示。

青龙满族自治县职业技术教育中心 2023 年单位预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将青龙满族自治县职业技术教育中心 2023 年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

单位职责：实行中等职业学历教育、成人函授学习教育。

机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
青龙满族自治县职业技术教育中心	事业	正科级	财政性资金基本保证

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2023 年预算收入 4996.75 万元，其中：一般公共预算拨款 4591.12 万元，基金预算拨款 182.63 万元，财政专户核拨 223 万元，上年结转结余 543.42 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映本单位年度预算中支出预算的总体情况。2023 年支出预算 5540.17 万元其中：基本支出 3289.40 万元，包括人员经费 2978.33 万元和日常公用经费 311.07 万元；项目支出 2250.77 万元，包括本级支出和对下补助支出，主要为中职质量提升资金、中职助学金、中职先学 费资金、新型农民培养资金等。

3、比上年增减情况

2023年预算支出5540.17万元，比上年增加956万元，其中基本支出增加470.24万元，项目支出增加485.76万元。

三、学校运行经费安排情况

2023 年，学校运行经费共计安排 223 万元，财政专户核拨 223 万元。主要用于学校办公费、劳务费、公务用车运行费、业务接待费等日常运行支出。其中：办公费 12 万元、劳务费 130 万元、公务用车运行维护费 12 万元、公务接待费 2.2 万元，维修费 10 万元，物业管理费 32.8 万元，党组活动经费 5 万元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

注：2023 年，我单位无财政预算拨款“三公”经费预算，空表列示。

五、预算绩效信息

1、关于提前下达 2022 年省级现代职业教育发展专项资金预算的通知-新型农民培养（冀财教[2021]165 号）绩效目标表

绩效目标	1. 通过支出讲课费、场地费等保证培训有序进行 2. 通过及时足额支付各项资金保证工作有序开展 3. 通过有序开展新型农民培养工作、服务乡村振兴				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	支付培训费保障人数	支付培训费保障人数	≥600 人	2022 年工作计划
	数量指标	保证培训点个数	保证培训点个数	≥10 个	2022 年工作计划
	质量指标	购买学员用品合格数量	购买学员用品合格数量占购买办公用品总量的比例	100%	2022 年工作计划
	时效指标	资金费用支付及时性	反应各项费用支出情况	≥95%	2022 年工作计划
	成本指标	讲课费标准	按规定标准	≤1500 元/人/天	2022 年工作计划
	时效指标	及时完成而培训工作	按培训计划及时完成各项培训任务	≥98%	2022 年工作计划
效益指标	社会效益指标	使学员掌握专业技能	通过培训使学员掌握专业技能，服务农村生产生活需要	≥98%	2022 年工作计划
	可持续影响指标	业务工作可持续性	通过支付运转经费，保障日常工作的有序推进	≥98%	2022 年工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意程度	通过问卷调查，满意和基本本意的职工占有调查职工比例	≥95%	调查问卷

2、关于提前下达 2022 年现代职业教育质量提升计划资金预算的通知（冀财教[2021]120 号）绩效目标表

绩效目标	1. 通过校园地面硬化保证工作有序开展、实验楼窗户更新改造等实施改造校园环境、保证工作有序开展 2. 通过工作有序开展、保证学校各部门更好履行工作职能				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	校园地面硬化面积	保证地面硬化面积	≥2000 平方米	2022 年工作计划
	数量指标	实验楼窗户改造面积	保证实验楼窗户改造面积	≥500 平方米	2022 年工作计划
	质量指标	工程项目合格率	工程项目验收合格率	100%	2022 年工作计划
	时效指标	资金费用支付及时性	反应各项费用支出情况	≥95%	2022 年工作计划
	成本指标	地面硬化金额	按工程造价预算金额确定	≤40 万元	2022 年工作计划
	成本指标	实验楼窗户改造金额	按工程预算造价金额确定	≤32 万元	2022 年工作计划
效益指标	社会效益指标	日常工作有效运转率	通过及时支付各项费用，有效保证各项工作顺利开展	≥98%	2022 年工作计划
	可持续影响指标	地名硬化使用年限	保证地面硬化使用年限	≥5 年	2022 年工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意程度	通过问卷调查，满意和基本本意的职工占有所有调查职工比例	≥95%	调查问卷

3、关于提前下达 2022 年中央学生资助补助经费预算（直达资金）的通知-中职免学费（冀财教[2021]137 号）绩效目标表

绩效目标	1. 通过支付办公费、水电费等保证日常工作有序开展 2. 通过购办公设备、支付网络运行维护费等保证工作有序进行 3. 通过工作有序开展保证各部门履行职责				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	支付办公费保障人数	支付办公费保障人数	≥305 人	2022 年工作计划
	数量指标	保证教师培训人数	保证教师培训人数	≥305 人	2022 年工作计划
	质量指标	购置办公用品合格率	购买办公用品合格数量占购买办公用品总量的比例	100%	2022 年工作计划
	时效指标	资金费用支付及时性	反应各项费用支出情况	≥95%	2022 年工作计划
	质量指标	办公场所水电费保障率	反应办公场所水电暖设施稳定情况	≥98%	2022 年工作计划
	成本指标	各项费用支出成本	各项费用支出成本	≤44.99 万元	2022 年工作计划
效益指标	社会效益指标	日常工作有效运转率	通过及时支付各项费用，有效保证各项工作顺利开展	≥98%	2022 年工作计划
	可持续影响指标	业务工作可持续性	通过支付运转经费，保障日常工作的有序推进	≥98%	2022 年工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意程度	通过问卷调查，满意和基本本意的职工占有调查职工比例	≥95%	调查问卷

4、关于提前下达 2023 年省级现代职业教育发展专项资金预算的通知-公用经费（冀财教[2022]183 号）绩效目标表

绩效目标	1. 通过支付水电费、网费等费用，为单位正常运转提供保障 2. 通过支付办公用品购置等，保证单位工作正常运转 3. 通过日常工作有序开展，保证学校工作职能有效履行				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	支付办公费保障人数	支付办公费保障人数	≥305 人	2023 年工作计划
	数量指标	保障水电暖等办公面积	支付水电暖季供暖场所面积数	≥55000 平方米	2023 年工作计划
	质量指标	购置专用设备合格率	购置专用设备合格数量占总购置数的比例	≥99%	2023 年工作计划
	时效指标	资金费用支付及时性	反应各项费用支出情况	≥95%	2023 年工作计划
	成本指标	劳务费成本	劳务费成本	≤37 万元	2023 年工作计划
	成本指标	网络运行维护费	网络运行维护费成本	≤18 万元	2023 年工作计划
效益指标	社会效益指标	日常工作有效运转率	通过及时支付各项费用，有效保证各项工作顺利开展	≥98%	2023 年工作计划
	可持续影响指标	业务工作可持续性	通过支付运转经费，保障日常工作的有序推进	≥98%	2023 年工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意程度	通过问卷调查，满意和基本本意的职工占有所有调查职工比例	≥95%	调查问卷

5、关于提前下达 2023 年省级现代职业教育发展专项资金预算的通知-新型职业农民培养（冀财教[2022]183 号）绩效目标表

绩效目标	1. 通过支出讲课费、场地费等保证培训有序进行 2. 通过及时足额支付各项资金保证工作有序开展 3. 通过有序开展新型农民培养工作、服务乡村经济振兴				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	支付培训费保障人数	支付培训费保障人数	≥600 人	2023 培训计划
	数量指标	保证培训点个数	保证培训点个数	≥10 个	2023 培训计划
	质量指标	购买学员用品合格数量	购买学员用品合格数量占购买办公用品总量的比例	100%	2023 培训计划
	时效指标	资金费用支付及时性	反应各项费用支出情况	≥95%	2023 培训计划
	成本指标	讲课费标准	按规定标准	≤1500 元/人/天	2023 培训计划
	成本指标	各项费用总支出	各项费用总支出成本	≤50 万元	2023 培训计划
效益指标	经济效益指标	日常工作有效运转率	通过及时支付各项费用，有效保证各项工作顺利开展	≥98%	2023 培训计划
	社会效益指标	业务工作可持续性	通过支付运转经费，保障日常工作的有序推进	≥98%	2023 培训计划
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意程度	通过问卷调查，满意和基本本意的职工占有调查职工比例	≥95%	调查问卷

6、关于提前下达 2023 年省级现代职业教育发展专项资金预算的通知-中职国家助学金（冀财教[2022]183 号）绩效目标表

绩效目标	1. 通过开展职业教育学生资助工作，落实中等职业学校助学金政策，促进教育公平有序发展。 2. 通过开展职业教育学生资助工作，减轻经济困难学生家庭经济负担，保证经济困难学生完成学业。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	受助学生人数	中职国家助学金受助学生人数	≥90 人	中等职业教育国家助学金实施细则
	质量指标	资助标准达标率	严格按照资助范围和标准支出，确保资助资金使用安全、规范、有效	100%	中等职业教育国家助学金实施细则
	质量指标	发放准确率	助学金发放的准确率	100%	中等职业教育国家助学金实施细则
	质量指标	资格审查合格率	困难学生资格审查合格率	100%	中等职业教育国家助学金实施细则
	时效指标	资助资金及时发放率	按照春秋两个学期发放，确保 5 月、11 月发放到位	≥90%	中等职业教育国家助学金实施细则
	成本指标	资助标准	中职国家助学金资助标准：2000 元/生/年	2000 元/人/年	中等职业教育国家助学金实施细则
效益指标	经济效益指标	缓解经济困难学生家庭负担	通过开展职业教育学生资助工作，缓解经济困难学生家庭教育负担资金数	≥18 万元	中等职业教育国家助学金实施细则
	社会效益指标	建档立卡占比	通过开展职业教育学生资助工作，确保建档立卡学生资助比例	100%	中等职业教育国家助学金实施细则
满意度指标	服务对象满意度指标	受助学生满意度	相关人员调查中，满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥95%	调查问卷

7、关于提前下达 2023 年省级现代职业教育发展专项资金预算的通知-中职建档立卡资金（冀财教[2022]183 号）绩效目标表

绩效目标	1. 保证建档立卡学生免受住宿费、书费 2. 保证建档立卡资金按规定及时足额列支				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	保证建档立卡生人数	建档立卡生人数	≥1000 人	建档立卡书费、住宿费核销人员明细表
	数量指标	建档立卡标准	保证建档立卡按标准核销	≥400 人	建档立卡书费、住宿费核销人员明细表
	质量指标	助学金发放成功率	建档立卡费用核销成功率	≥98%	建档立卡书费、住宿费核销人员明细表
	成本指标	按住宿费和书费 400 元每人计算	按住宿费和书费 400 元每人计算	400 元	建档立卡书费、住宿费核销人员明细表
	时效指标	资金支付及时性	建档立卡书费支付及时情况	≥95%	建档立卡书费、住宿费核销人员明细表
效益指标	经济效益指标	足额核销建档立卡书费、住宿费	足额核销建档立卡书费、住宿费	≥16.9 万元	建档立卡书费、住宿费核销人员明细表
	社会效益指标	保证建档立卡生免费有序进行	通过及时核销建档立卡书费、住宿费保证有效运转	≥98%	建档立卡书费、住宿费核销人员明细表
	可持续影响指标	业务工作可持续性	通过及时核销建档立卡书费、住宿费保证有效运转	≥98%	建档立卡书费、住宿费核销人员明细表
满意度指标	服务对象满意度指标	学生满意度	通过问卷调查，满意和基本满意的学生比例	≥95%	问卷调查

8、关于提前下达 2023 年省级现代职业教育发展专项资金预算的通知-中职免学费（冀财教[2022]183 号）绩效目标表

绩效目标	1. 通过支付水电费、网费等费用，为单位正常运转提供保障 2. 通过支付办公用品购置等，保证单位工作正常运转 3. 通过日常工作有序开展，保证学校工作职能有效履行				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	支付办公费保障人数	支付办公费保障人数	≥305 人	2023 年工作计划
	数量指标	保障水电暖等办公面积	支付水电暖季供暖场所面积数	≥55000 平方米	2023 年工作计划
	质量指标	购置办公用品合格率	购买办公用品合格数量占购买办公用品总量的比例	≥100%	2023 年工作计划
	时效指标	资金费用支付及时性	反应各项费用支出情况	≥95%	2023 年工作计划
	成本指标	公务接待标准	规定公务接待标准	≤40 元/人/天	文件规定
	成本指标	网络运行维护费	网络运行维护费成本	≤18 万元	2023 年工作计划
效益指标	社会效益指标	日常工作有效运转率	通过及时支付各项费用，有效保证各项工作顺利开展	≥98%	2023 年工作计划
	可持续影响指标	业务工作可持续性	通过支付运转经费，保障日常工作的有序推进	≥98%	2023 年工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意程度	通过问卷调查，满意和基本本意的职工占有调查职工比例	≥95%	调查问卷

9、关于提前下达 2023 年现代职业教育质量提升计划资金预算的通知（冀财教[2022]155 号）绩效目标表

绩效目标	1. 通过购置图书、电子显示屏等改善学校办公条件 2. 通过维修操场草坪、自来水管道的维修改造，改善校园环境，保证学校工作 3. 通过各项资金的及时支付，改善学校办学条件，保证职业教育正常有序开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	采购电脑数量	采购教师电脑数量	70 台	2023 年工作计划
	数量指标	操场改造面积	操场改造面积	≥7800 平方米	2023 年工作计划
	质量指标	各个项目验收合格率	各个项目验收合格率	100%	2023 年工作计划
	时效指标	资金费用支付及时性	反应各项费用支出情况	≥95%	2023 年工作计划
	成本指标	窗户改造及大屏成本	窗户改造及大屏成本	≤113 万元	2023 年工作计划
	成本指标	自来水改造成本	自来水改造成本	≤55 万元	2023 年工作计划
效益指标	社会效益指标	日常工作有效运转率	通过及时支付各项费用，有效保证各项工作顺利开展	≥98%	2023 年工作计划
	可持续影响指标	业务工作可持续性	草坪及自来水改造项目使用时间	≥5 年	2023 年工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意程度	通过问卷调查，满意和基本本意的职工占有调查职工比例	≥95%	调查问卷

10、关于提前下达 2023 年中央学生资助补助经费预算（直达资金）的通知-中职国家助学金（冀财教[2022]178号）绩效目标表

绩效目标	1. 通过开展职业教育学生资助工作，落实中等职业学校国家助学金政策，促进教育公平有序发展。 2. 通过开展职业教育学生资助工作，减轻经济困难学生家庭经济负担，保证经济困难学生完成学业。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	受助学生人数	中职国家助学金受助学生人数	≥255 人	中等职业教育国家助学金实施细则
	质量指标	资助标准达标率	严格按照资助范围和标准支出，确保资助资金使用安全、规范、有效	100%	中等职业教育国家助学金实施细则
	质量指标	发放准确率	助学金发放的准确率	100%	中等职业教育国家助学金实施细则
	质量指标	资格审查合格率	困难学生资格审查合格率	100%	中等职业教育国家助学金实施细则
	时效指标	资助资金及时发放率	按照春秋两个学期发放，确保 5 月、11 月发放到位	≥90%	中等职业教育国家助学金实施细则
	成本指标	资助标准	中职国家助学金资助标准：2000 元/生/年	2000 元/人/年	中等职业教育国家助学金实施细则
效益指标	经济效益指标	缓解经济困难学生家庭负担	通过开展职业教育学生资助工作，缓解经济困难学生家庭教育负担资金数	≥51 万元	中等职业教育国家助学金实施细则
	社会效益指标	建档立卡占比	通过开展职业教育学生资助工作，确保建档立卡学生资助比例	100%	中等职业教育国家助学金实施细则
满意度指标	服务对象满意度指标	受助学生满意度	相关人员调查中，满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥95%	调查问卷

11、关于提前下达 2023 年中央学生资助补助经费预算（直达资金）的通知-中职免学费（冀财教[2022]178 号）绩效目标表

绩效目标	1. 通过支付水电费、网费等费用，为单位正常运转提供保障 2. 通过支付办公用品购置等，保证单位工作正常运转 3. 通过日常工作有序开展，保证学校工作职能有效履行				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	支付办公费保障人数	支付办公费保障人数	≥305 人	2023 年工作计划
	数量指标	保障水电暖等办公面积	支付水电暖季供暖场所面积数	≥55000 平方米	2023 年工作计划
	质量指标	购置办公用品合格率	购买办公用品合格数量占购买办公用品总量的比例	≥100%	2023 年工作计划
	时效指标	资金费用支付及时性	反应各项费用支出情况	≥95%	2023 年工作计划
	成本指标	公务接待标准	规定公务接待标准	≤40 元/人/天	文件规定
	成本指标	网络运行维护费	网络运行维护费成本	≤18 万元	2023 年工作计划
效益指标	社会效益指标	日常工作有效运转率	通过及时支付各项费用，有效保证各项工作顺利开展	≥98%	2023 年工作计划
	可持续影响指标	业务工作可持续性	通过支付运转经费，保障日常工作的有序推进	≥98%	2023 年工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意程度	通过问卷调查，满意和基本本意的职工占有调查职工比例	≥95%	调查问卷

12、关于下达 2022 年学生资助中央补助经费预算的通知-中职免学费（冀财教[2022]71 号）绩效目标表

绩效目标	1. 通过日常工作有序开展，保证单位工作只能有效履行 2. 通过支付其他交通费、办公费保证日常工作有序开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	支付办公费保障人数	支付办公费保障人数	≥305 人	2022 年工作计划
	数量指标	保障水电暖等办公面积	支付水电暖季供暖场所面积数	≥55000 平方米	2022 年工作计划
	质量指标	购置办公用品合格率	购买办公用品合格数量占购买办公用品总量的比例	100%	2022 年工作计划
	时效指标	资金费用支付及时性	反应各项费用支出情况	≥98%	2022 年工作计划
	成本指标	交通费标准	按学校差旅费管理办法	≤2.5 元/公里	2022 年工作计划
	成本指标	支付交通费等各项成本	支付交通费等各项成本	≤2.28 万元	2022 年工作计划
效益指标	社会效益指标	日常工作有效运转率	通过及时支付各项费用，有效保证各项工作顺利开展	≥98%	2022 年工作计划
	可持续影响指标	业务工作可持续性	通过支付运转经费，保障日常工作的有序推进	≥98%	2022 年工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意程度	通过问卷调查，满意和基本本意的职工占有调查职工比例	≥95%	调查问卷

13、关于下达 2022 年中央现代职业教育质量提升补助资金预算的通知（冀财教[2022]80 号）绩效目标表

绩效目标	1. 通过购买办公设备，改善学校办公条件 2. 通过学校办公条件改善，维持学校有序高效运转				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	项目验收合格率	反映验收合格项目占验收项目比例	100%	2022 年工作计划
	时效指标	项目完成及时性	反映按时完工项目个数占项目比例	100%	2022 年工作计划
	数量指标	购买办公桌椅数量	购买办公桌椅 50 套	50 套	2022 年工作计划
	时效指标	及时支付各项费用	验收后及时支付费用	≥98%	2022 年工作计划
	数量指标	购买电脑数量	购买电脑 10 台	10 台	2022 年工作计划
	成本指标	电脑购买成本	电脑购买成本	≤4 万元	2022 年工作计划
效益指标	社会效益指标	提高职普比	通过改善办学条件，加大中职招生力度，提高职普比	≥5%	2022 年工作计划
	可持续影响指标	可持续使用年限	办公电脑及桌椅可持续使用年限	≥5 年	2022 年工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意程度	通过问卷调查，满意和基本本意的职工占有调查职工比例	≥95%	调查问卷

14、职教中心东校区租赁费绩效目标表

绩效目标	6. 通过及时缴纳东校区租赁费，确保学校正常运转 7. 通过缴纳租赁费，合理控制学校成本费用支出。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	租赁费金额	支付租赁费金额	182.63 万元	按租赁合同支付
	质量指标	确保租赁费支付成功率	确保租金非支付支付成功率	≥95%	按支付成功率
	时效指标	及时支付租赁费	反应费用支付及时情况	≥95%	及时支付租赁费
	成本指标	按合同约定金额	按合同约定金额	182.63 万元	按合同约定金额
效益指标	经济效益指标	控制租赁费支出	控制租赁费支出，确保学校正常运转	182.63 万元	合同约定
	社会效益指标	日常工作有效运转率	通过及时支付费用，保障日常工作积极有效运转	≥98%	2023 年工作计划
	生态效益指标	节约成本	节约水电费等资源，实现绿色办公	≥1 节约成本	2023 年工作计划
	可持续影响指标	业务工作可持续性	通过及时支付经费，保障日常工作持续有效进行	≥98%	2023 年工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	通过问卷调查，满意和基本满意职工所占比例	≥95%	调查问卷

15、中等职业教育家庭经济困难学生国家助学金（县级配套）绩效目标表

绩效目标	6. 通过及时发放助学金，解决经济困难学生受教育问题。 7. 通过及时发放助学金，保证学校工作有序进行。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	保证助学金发放人数	助学金发放人数	≥1040 人	享受助学金人员名单
	质量指标	助学金政策落实达标率	保证助学金按标准发放	100%	助学金发放人员明细
	质量指标	助学金发放成功率	助学金发放成功率	≥98%	助学金发放人员明细表
	成本指标	助学金按 2000 元每年发放	按 2000 元每生每年发放	2000 元/人	助学金发放人员明细表
	时效指标	资金支付及时性	助学金支付及时情况	≥95%	助学金发放人员名明细表
效益指标	经济效益指标	足额发放	足额发放助学金	≥19.48 万元	助学金发放人员明细表
	社会效益指标	保证助学金发放有效运转	通过及时发放助学金保证有效运转	≥98%	助学金发放人员明细表
	可持续影响指标	业务工作可持续性	通过及时发放助学金保证有效运转	≥98%	助学金发放人员明细表
满意度指标	服务对象满意度指标	学生满意度	通过问卷调查，满意和基本满意的学生比例	≥95%	问卷调查

32、中等职业教育涉农专业免学费资金（县级配套）绩效目标表

绩效目标	1. 通过日常工作有序开展，保证单位工作只能有效履行 2. 通过支付办公费、水电费等保证日常工作有序开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	支付办公费保障人数	支付办公费保障人数	≥305 人	2022 年工作计划
	数量指标	保障水电暖等办公面积	支付水电暖季供暖场所面积数	≥55000 平方米	2022 年工作计划
	质量指标	购置办公用品合格率	购买办公用品合格数量占购买办公用品总量的比例	100%	2022 年工作计划
	时效指标	资金费用支付及时性	反应各项费用支出情况	≥95%	2022 年工作计划
	成本指标	公务接待标准	规定公务接待标准	≤40 元/人/天	2022 年工作计划
	成本指标	网络运行成本	网络运行维护费成本	≤16 万元	2022 年工作计划
效益指标	社会效益指标	日常工作有效运转率	通过及时支付各项费用，有效保证各项工作顺利开展	≥98%	2022 年工作计划
	可持续影响指标	业务工作可持续性	通过支付运转经费，保障日常工作的有序推进	≥98%	2022 年工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意程度	通过问卷调查，满意和基本本意的职工占有调查职工比例	≥95%	调查问卷

17、中等职业教育涉农专业免学费资金（县级配套）绩效目标表

绩效目标	1. 通过日常工作有序开展，保证单位工作只能有效履行 2. 通过支付办公费、水电费等保证日常工作有序开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	支付办公费保障人数	支付办公费保障人数	≥305 人	2022 年工作计划
	数量指标	保障水电暖等办公面积	支付水电暖季供暖场所面积数	≥55000 平方米	2022 年工作计划
	质量指标	购置办公用品合格率	购买办公用品合格数量占购买办公用品总量的比例	100%	2022 年工作计划
	时效指标	资金费用支付及时性	反应各项费用支出情况	≥95%	2022 年工作计划
	成本指标	公务接待标准	规定公务接待标准	≤40 元/人/天	2022 年工作计划
	成本指标	办公费支出成本	办公费支出成本	≤16.94 万元	2022 年工作计划
效益指标	社会效益指标	日常工作有效运转率	通过及时支付各项费用，有效保证各项工作顺利开展	≥98%	2022 年工作计划
	可持续影响指标	业务工作可持续性	通过支付运转经费，保障日常工作的有序推进	≥98%	2022 年工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意程度	通过问卷调查，满意和基本本意的职工占有调查职工比例	≥95%	调查问卷

34、中等职业教育涉农专业免学费资金（县级配套）绩效目标表

绩效目标	6. 通过日常工作有序开展，保证单位工作只能有效履行 7. 通过支付办公费、水电费等保证日常工作有序开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	支付办公费保障人数	支付办公费保障人数	≥305 人	在职人员名单
	数量指标	保障水电暖等办公面积	支付水电暖季供暖场所面积数	≥55000 平方米	学校用房建筑面积
	质量指标	购置办公用品合格率	购买办公用品合格数量占购买办公用品总量的比例	100%	2023 年购买计划
	时效指标	资金费用支付及时性	反应各项费用支出情况	≥95%	2023 年资金支出计划
	成本指标	公务接待标准	规定公务接待标准	≤40 元/人/天	文件规定
	成本指标	网络运行维护费	网络运行维护费成本	≤16 万元	合同约定
效益指标	社会效益指标	日常工作有效运转率	通过及时支付各项费用，有效保证各项工作顺利开展	≥98%	2023 年工作计划
	可持续影响指标	业务工作可持续性	通过支付运转经费，保障日常工作的有序推进	≥98%	2023 年工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意程度	通过问卷调查，满意和基本本意的职工占有调查职工比例	≥95%	调查问卷

19、中等职业教育学校建档立卡学生资助（县级配套）绩效目标表

绩效目标	1. 通过及时核销建档立卡免书款、免住宿费保证工作有序开展 2. 通过通过工作有序开展保证部门履行工作职责职责				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	保证建档立卡人员待遇	保证建档立卡人员应享受尽享受应有待遇	确保所有建档立卡人员都享受待遇	2022 年工作计划
	数量指标	保障建档立卡享受书费	保障建档立卡享受书费	≥400 元	2022 年工作计划
	成本指标	保证建档立卡享受住宿费	保证建档立卡享受免住宿费	175 元/生/学期	2022 年工作计划
	时效指标	资金费用支付及时性	反应各项费用支出情况	≥95%	2022 年工作计划
	成本指标	建档立卡标准	按规定标准	≥400 元	2022 年工作计划
	质量指标	建档立卡人员准确率	保证建档立卡人员准确率	≥99 人	2022 年工作计划
效益指标	社会效益指标	保证建档立卡资金有效使用	通过保证建档立卡资金有效使用保证工作运转	≥98%	2022 年工作计划
	可持续影响指标	业务工作可持续性	通过及时发放助学金保证有效运转	≥98%	2022 年工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意程度	通过问卷调查，满意和基本本意的职工占有所有调查职工比例	≥95%	调查问卷

20、中等职业教育学校建档立卡学生资助（县级配套）绩效目标表

绩效目标	6. 通过及时核销建档立卡免书款、免住宿费保证工作有序开展 7. 通过工作有序开展，保证部门履行工作职责				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	支付享受建档立卡人数	支付享受建档立卡人数	≥1250 人	建档立卡人员名单
	数量指标	保障建档立卡享受书费	保障建档立卡享受书费	≥400 元	建档立卡书费花名
	成本指标	保证建档立卡享受住宿费	保证建档立卡享受免住宿费	175 元/生/学期	建档立卡住宿费花名
	时效指标	资金费用支付及时性	反应各项费用支出情况	≥95%	建档立卡支出进度
	成本指标	建档立卡标准	按规定标准	≥400 元	2023 年工作计划
	质量指标	建档立卡人员准确率	保证建档立卡人员准确率	≥99 人	2023 年工作计划
效益指标	社会效益指标	保证建档立卡资金有效使用	通过保证建档立卡资金有效使用保证工作运转	≥98%	2023 年工作计划
	可持续影响指标	业务工作可持续性	通过及时发放助学金保证有效运转	≥98%	2023 年工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意程度	通过问卷调查，满意和基本本意的职工占有调查职工比例	≥95%	调查问卷

21、中等职业教育学校生均公用经费（县级配套）绩效目标表

绩效目标	1. 通过常工作有序开展，保证单位工作只能有效履行 2. 通过支付办公费水电费等保证日常工作有效运转				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	支付办公费保障人数	支付办公费保障人数	≥305 人	2022 年工作计划
	数量指标	保障水电暖等办公面积	支付水电暖季供暖场所面积数	≥55000 平方米	2022 年工作计划
	质量指标	购置办公用品合格率	购买办公用品合格数量占购买办公用品总量的比例	100%	2022 年工作计划
	时效指标	资金费用支付及时性	反应各项费用支出情况	≥95%	2022 年工作计划
	成本指标	公务接待标准	规定公务接待标准	≤40 元/人/天	2022 年工作计划
	成本指标	网络运行成本	网络运行维护费成本	≤16 万元	2022 年工作计划
效益指标	社会效益指标	日常工作有效运转率	通过及时支付各项费用，有效保证各项工作顺利开展	≥98%	2022 年工作计划
	可持续影响指标	业务工作可持续性	通过支付运转经费，保障日常工作的有序推进	≥98%	2022 年工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意程度	通过问卷调查，满意和基本本意的职工占有调查职工比例	≥95%	调查问卷

22、中等职业教育学校生均公用经费（县级配套）绩效目标表

绩效目标	6. 通过常工作有序开展，保证单位工作只能有效履行 7. 通过支付办公费水电费等保证日常工作有效运转				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	支付办公费保障人数	支付办公费保障人数	≥305 人	在职人员名单
	数量指标	保障水电暖等办公面积	支付水电暖季供暖场所面积数	≥55000 平方米	学校用房建筑面积
	质量指标	购置办公用品合格率	购买办公用品合格数量占购买办公用品总量的比例	100%	2023 年购买计划
	时效指标	资金费用支付及时性	反应各项费用支出情况	≥95%	2023 年资金支出计划
	成本指标	公务接待标准	规定公务接待标准	≤40 元/人/天	文件规定
	成本指标	网络运行维护费	网络运行维护费成本	≤12 万元	合同约定
效益指标	社会效益指标	日常工作有效运转率	通过及时支付各项费用，有效保证各项工作顺利开展	≥98%	2023 年工作计划
	可持续影响指标	业务工作可持续性	通过支付运转经费，保障日常工作的有序推进	≥98%	2023 年工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意程度	通过问卷调查，满意和基本本意的职工占有调查职工比例	≥95%	调查问卷

六、政府采购预算情况

2023 年，青龙满族自治县职业技术教育中心安排政府采购预算 95.00 万元。具体内容见下表。

单位政府采购预算

360009 青龙满族自治县职业技术教育中心

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2023 年 预留中小 微企业份 额
项目名称	预 算 资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单 位 资金	财政拨 款结转	非 财 政 拨 款 结 转 结 余	
合 计							95.00	95.00							
青龙满族自治县 职业技术教育中 心小计							95.00	95.00							
关于提前下达 2023 年现代职 业教育质量提升 计划资金预算的 通知（冀财教 [2022]155 号）	320.00	台式计算 机	A0201010 5	台	70	0.50	35.00	35.00							
关于提前下达 2023 年现代职 业教育质量提升 计划资金预算的 通知（冀财教 [2022]155 号）	320.00	LED 显示 屏	A0202110 3	台	1	60.00	60.00	60.00							

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

青龙满族自治县职业技术教育中心上年末固定资产金额为 6333.47 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 95.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

360009 青龙满族自治县职业技术教育中心

截止时间：2022-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
土地、房屋及建筑物	30198	2943.65
通用设备	2921	2202.02
专用设备	2048	617.98
文物和陈列品	90	5.26
家具、用具、装具、及动植物	2184	365.03
图书档案	225519	199.53
无形资产	231765.5	598.77

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指县级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障学校正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。

