



2023 年度

部门决算公开文本



预算代码：241

部门名称：青龙满族自治县国家档案馆

二〇二四年十月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

根据《档案馆职能配置、内设机构和人员编制规定》，档案馆的主要职责是：（一）档案接收与管理：丰富馆藏内容，满足工作考察、历史研究、编史修志等方面的需求，提高档案利用价值。

（二）档案保管：定期调控和记录库房温湿度，库房建设符合国家标准，分区合理，设备不出现故障，档案保管环境和保障条件进一步优化，维护档案状况，确保机关和档案绝对安全。

（三）档案利用：保证提供优质档案查阅利用服务，真正发挥档案资政惠民作用。

（四）档案征集、抢救：完成馆藏破损急需修复民生档案工作，延长档案使用寿命。

（五）档案数字化工程：加大档案信息化投入力度，加快数字档案馆建设步伐，为建设数字化档案馆和国家县级一级馆奠定坚实基础。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	青龙满族自治县档案馆	财政补助事业单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

3、我部门无二级预算单位，因此，青龙满族自治县档案馆 2023 年度部门决算即青龙满族自治县档案馆本级 2023 年度决算。

第二部分

2023 年度部门决算报表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表
金额单位：万元

部门：青龙满族自治县国家档案馆

2023年度

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	108.30	302	商品和服务支出	8.50	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	40.36	30201	办公费	0.67	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	4.65	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	5.55	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	32.29	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.32	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.20	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.76	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.37	30211	差旅费	0.18	31008	物资储备	
30113	住房公积金	10.01	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	6.92	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	6.92	30217	公务接待费	0.39	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.60	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	5.46	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		115.22	公用经费合计					8.50

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：青龙满族自治县国家档案馆

2023年度

公开07表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：青龙满族自治县国家档案馆

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表
金额单位：万元

部门：青龙满族自治县国家档案馆

2023年度

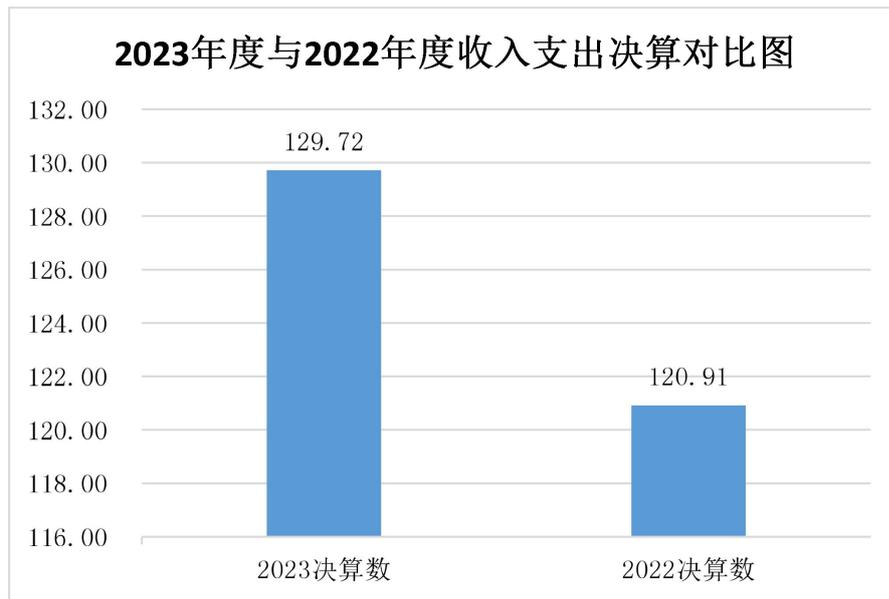
预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.99		1.60		1.60	0.39	1.99		1.60		1.60	0.39

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分
2023 年度部门决算情况
说明

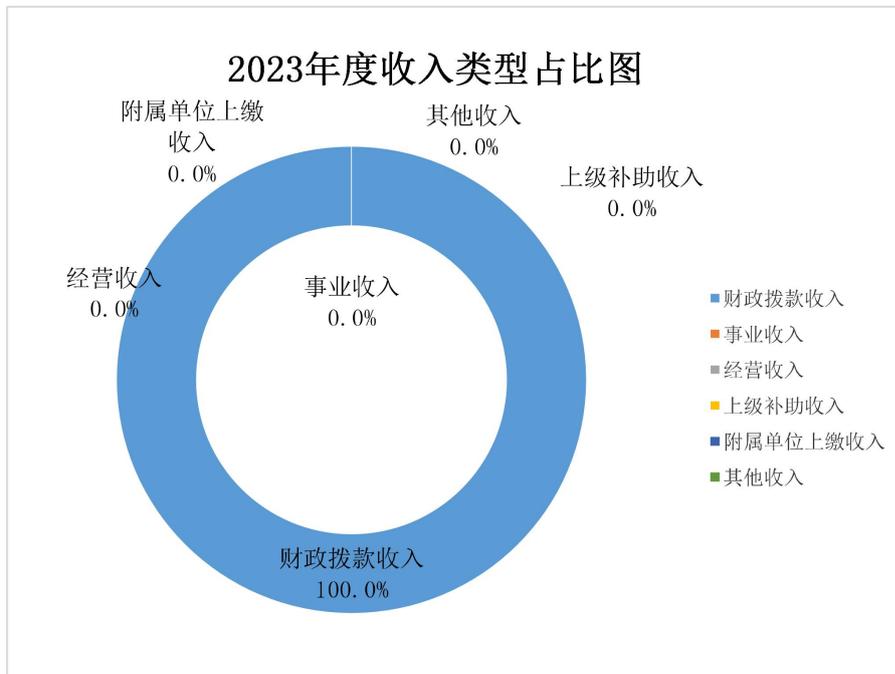
一、收入支出决算总体情况说明

本部门2023年度收、支总计（含结转和结余）129.72万元。与2022年度决算相比，收支各增加8.82万元，增长7.3%，主要原因是政策性调资影响而增加本年人员收入支出。



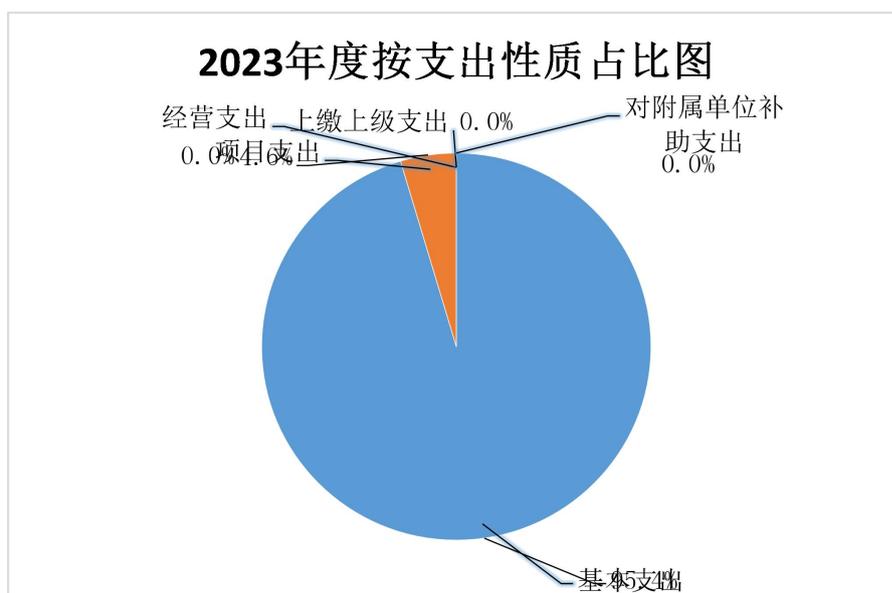
二、收入决算情况说明

本部门2023年度本年收入合计129.72万元，其中：财政拨款收入129.72万元，占100.0%；上级补助收入0.00万元，占0.0%；事业收入0.00万元，占0.0%；经营收入0.00万元，占0.0%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.0%；其他收入0.00万元，占0.0%。



三、支出决算情况说明

本部门2023年度本年支出合计129.72万元，其中：基本支出123.72万元，占95.4%；项目支出6.00万元，占4.6%；上缴上级支出0.00万元，占0.0%；经营支出0.00万元，占0.0%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

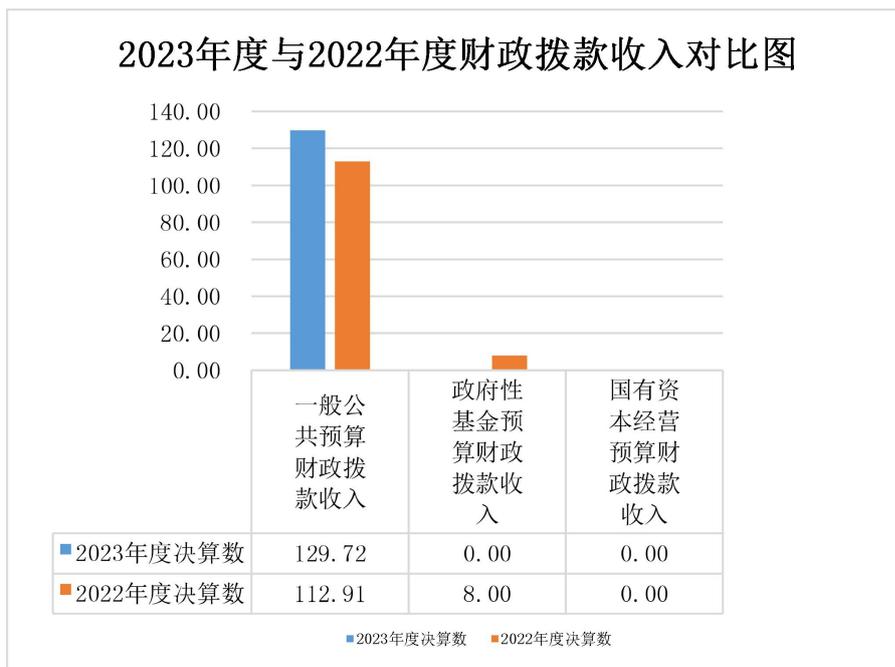
（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本部门 2023 年度财政拨款本年收入合计 129.72 万元，比上年增加 8.82 万元，增长 7.3%，主要原因是政策性调资影响而增加本年人员收入支出。本年支出合计 129.72 元，比上年增加 8.82 万元，增长 7.3%，主要原因是：政策性调资影响而增加本年人员收入支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入合计129.72万元，比上年增加16.82万元，增长14.9%，主要原因是：人员经费增加16.82万元；本年支出合计129.72万元，比上年增加16.82万元，增长14.9%，主要原因是：人员经费增加16.82万元。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入合计0.00万元，比上年减少8.00万元，降低100.0%，主要原因是：本年没有政府性基金预算财政拨款收入；本年支出合计0.00万元，比上年减少8.00万元，降低100.0%，主要原因是：本年没有政府性基金预算财政拨款收入。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入合计0.00万元，与上年持平；本年支出合计0.00万元，与上年持平。



(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

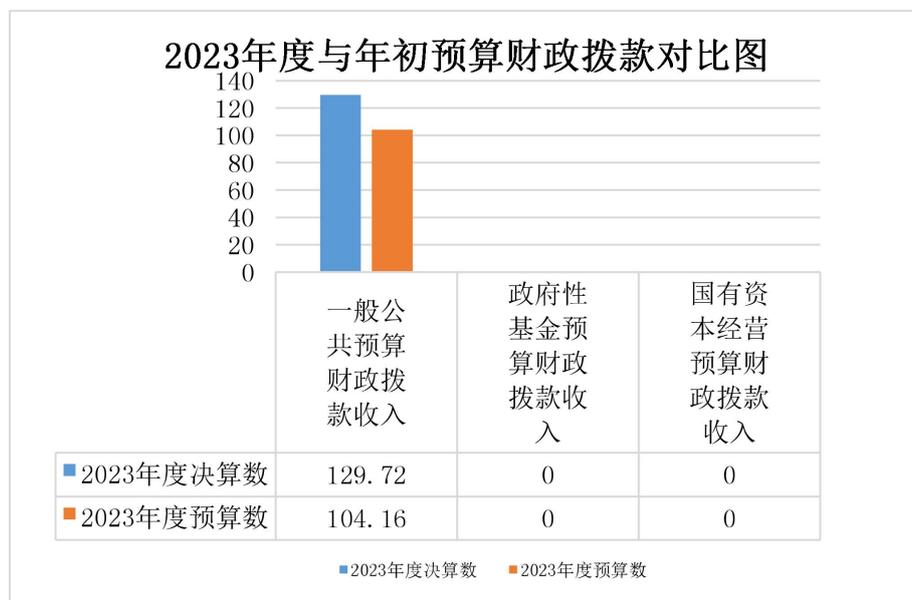
本单位2023年度财政拨款本年收入合计129.72万元，完成年初预算的124.5%，比年初预算增加25.56万元，决算数大于预算数，主要原因是：人员经费增加；本年支出合计129.72万元，完成年初预算的124.5%，比年初预算增加25.56万元，决算数大于预算数，主要原因是：人员经费增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入合计129.72万元，完成年初预算的124.5%，比年初预算增加25.56万元，主要原因是：人员经费增加；本年支出合计129.72万元，完成年初预算的124.5%，比年初预算增加25.56万元，主要原因是：人员经费增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入合计0.00万元，

与预算持平；本年支出合计0.00万元，与预算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入合计0.00万元，与预算持平；本年支出合计0.00万元，与预算持平。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出合计 129.72 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 97.71 万元，占 75.3%，主要用于人员经费及机关运行费支出；社会保障和就业（类）支出 17.24 万元，占 13.3%，主要用于机关事业单位养老保险支出；卫生健康（类）支出 4.76 万元，占 3.7%，主要用于机关事业单位基本医疗保险支出；住房保障（类）支出 10.01 万元，占 7.7%，主要用于住房公积金支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 123.72 万元，其中：

人员经费 115.22 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费；

公用经费 8.50 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、公务接待费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1.99 万元，支出决算为 1.99 万元，完成预算的 100.0%，与预算持平，较 2022 年度决算减少 0.40 万元，降低 16.7%，主要原因是：公务用车购置及运行维护费较上年度减少 0.40 万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。因公出国（境）费支出与预算持平，与上年持平。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，其中：本部门组织的出国（境）团组 0 个、共 0 人；参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 1.60 万元，支出决

算 1.60 万元，完成预算的 100.0%，公务用车购置及运行维护费支出与预算持平，较上年减少 0.40 万元，降低 20.0%，主要是财政局调减公务用车预算。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元：本部门 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出与预算持平，与上年持平。

公务用车运行维护费支出 1.60 万元：本单位 2023 年度单位公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 1.60 万元。公车运行维护费支出与预算持平，较上年减少 0.40 万元，降低 20.0%，主要是财政局调减公务用车预算。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2023 年度公务接待费支出预算为 0.39 万元，支出决算 0.39 万元，完成预算的 100.0%。公务接待费支出与预算持平，与上年持平。本年度共发生公务接待 12 批次、85 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门性质非行政单位和参照公务员管理事业单位，故无机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本部门 2023 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是业务用车。

单位价值 100 万元(含)以上设备(不含车辆)0 台(套)。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 3 个，二级项目 0 个，共涉及资金 6 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2023 年度档案查阅利用保障经费、档案数字化建设经费、民生档案征集抢救经费等 3 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 6 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映查阅利用保障经费项目、档案数字化建设经费项目、民生档案征集抢救经费项目等 3 个项目绩效自评结果。

（1）档案查阅利用保障经费项目自评综述：根据年初

设定的绩效目标，查阅利用保障经费项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1 万元，执行数为 1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成了年初绩效目标接待查档 3100 人次，未发现问题。

（2）档案数字化建设项目绩效自评综述项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，档案数字化建设项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4 万元，执行数为 4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成年初设定绩效目标数字化扫描 5.1 万页，未发现问题。

（3）民生档案征集抢救项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，民生档案征集抢救项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1 万元，执行数为 1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成年初设定绩效目标整理抢救馆藏重点民生档案 52 卷并数字化扫描，未发现问题。

项目支出绩效自评表

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况		项目名称	档案查阅利用保障经费		项目级次	本级	实施主管单位	241001 - 青龙满族自治县	金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算数	1.000000	到位数		1.000000	执行数		1.000000	100		
	其中:财政	1.000000	其中:财政		1.000000	其中:财政资金		1.000000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过开展档案查阅利用项目，免费为机关单位和群众提供				通过开展档案查阅利用项目，免费为机关单位和群众提供有关婚姻、公证、				100.00		
	通过开展档案查阅利用项目，发挥档案资政惠民作用工作，				通过开展档案查阅利用项目，发挥档案资政惠民作用工作，实现了解决群				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标	单项指标	自评得分
	产出指标	质量指标	档案查准	档案查阅	10.00	=	100	%	100	完成	10
		时效指标	业务处理	及时处理	10.00	≥	95	%	98	完成	10
		成本指标	成本预算	各项支出	10.00	≤	1	万元	1	完成	10
	效益指标	社会效益	档案长期	长期开展	10.00	≥	100	人	100	完成	10
		可持续影响	业务工作	保障日常	20.00	≥	250	天	251	完成	20
	满意度指标	服务对象	群众对档	查档群众	20.00	≥	90	%	99	完成	18
	预算执行	预算执行			10						10
	自评总分										98

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	档案数字化建设经费	项目级次	本级	实施主管	241001- 青龙满族自治县档案馆	金额单位	万元				
预算执行情况	预算数	4.000000	到位数	4.000000	执行	4.000000	100					
	其中:财	4.000000	其中:财政资金	4.000000	其中:	4.000000						
	其他	0	其他	0	其他	0						
三、目标完成	年度预			具体完				总体完成				
	2023 年全年通过开展档案数字化项目, 完成馆藏档案数字化扫描 5 万页。			2023 年全年通过开展档案数字化项目, 完成馆藏档案数字化扫描 5 万页。			100.00					
	2023 年通过开展档案数字化项目节约查阅档案的时间成本和人力成本工作, 提高了档案查阅利用效率。			2023 年通过开展档案数字化项目节约查阅档案的时间成本和人力成本工作, 提高了档案查阅利用效率。			100.00					
四、年度绩效	一级指	二级指标	三级指标	指标说明	指标分	预期	符号	值	单位(文字描述)	单项指	单项指标	自
	产出指	数量指标	通过开展节约查阅档案	完成馆藏档案数字化	10.00	≥	5	万页	5.1	完成	10	
	产出指	数量指标	抽检著录条数	抽检著录条数占总著	10.00	≥	90	%	96	完成	10	
	产出指	质量指标	扫描准确率	著录扫描电子档案正	20.00	=	100	%	100	完成	20	
	产出指	时效指标	及时完成数字化扫描任	按照年度工作计划如	10.00	=	100	如期完成	100	完成	10	
	产出指	成本指标	成本预算控制数	各项支出控制在预算	10.00	≤	4	万元	4	完成	10	
	效益指	社会效益指	缩短档案查阅时间	通过数字化扫描使查	10.00	≥	100	人	100	完成	10	
	效益指	可持续影响	档案保护完好	通过数字化扫描减少	10.00	≥	100	人	100	完成	10	
	满意度	服务对象满	群众满意度	群众对数字化扫描后	10.00	≥	90	%	98	完成	9	
	预算执	预算执行率			10						10	
	自评总										99	

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本	项目名称	民生档案征集抢救经费	项目级次	本级	实施主管单位	241001- 青龙满族自治县档案馆	金额单位	万元			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	1.000000	到位数	1.000000	执行数	1.000000	100				
	其中:财	1.000000	其中:财政资	1.000000	其中:财政资	1.000000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)			
	通过开展民生档案征集抢救项目, 整理抢救工作, 达到了延长了档案的使用寿命				通过开展民生档案征集抢救项目, 整理抢救工作, 达到了延长了			100.00			
	通过开展民生档案征集抢救项目, 2023 年整理抢救馆藏重点民生档案 50 卷,				通过开展民生档案征集抢救项目, 2023 年整理抢救馆藏重点民生			100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指	二级指标	三级指标	指标说明	指标分	预期指标值			单项指标实际	单项指标	自评
	产出指	数量指标	档案抢救数量	预计全年完成馆藏重点民生档	10.00	=	50	卷	52	完成	10
		质量指标	抢救后档案质	抢救完成后符合档案整理规范	10.00	=	100	达到标准	100	完成	10
		时效指标	及时完成档案	按照年度工作计划如期完成馆	20.00	=	100	年	100	完成	20
		成本指标	成本预算控制	各项支出控制在预算额度内	20.00	≤	1	万元	1	完成	20
	效益指	社会效益	抢救民生档案	重点民生档案的抢救整理, 使	10.00	≥	100	人	101	完成	10
		可持续影	档案保护完好	通过对破损档案进行抢救, 延	10.00	≥	20	年	20	完成	10
	满意度	服务对象	群众满意度	群众对馆藏破损民生档案修复	10.00	≥	85	%	98	完成	9
预算执	预算执行			10						10	
自评总										99	

（三）部门评价项目绩效评价结果

我单位预算项目严格按照相关规定组织实施，科学合理编制预算，合理、合规、合法的使用财政资金，项目完成情况良好，取得了良好的社会效益，群众十分满意。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2023 年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况，故公开 07 表以空表列示；国有资本经营预算经费无收支及结转结余情况，故公开 08 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费

以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类