



2023 年度

# 部门决算公开文本

---



预算代码：436

部门名称：青龙满族自治县行政审批局

二〇二四年十月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2023 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

（一）贯彻执行党中央、国务院和省委省政府、市委市政府、县委县政府“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易市场管理、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规；起草全县有关意见、标准草案，制定有关政策，协调指导并监督实施。

（二）导协调全县行政审批制度改革工作。推进简政放权，清理和规范各类行政许可、公共服务等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担县行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

（三）指导协调全县政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调县有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

（四）负责综合协调和监督管理局级各部门、垂管部门行政审批和公共服务事项的集中统一办理。组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批和“双盲”式行政审批制度；负责进驻县政务服务大厅中介服务机构办理事项的规范、管理和监督。

（五）协调指导全县公共资源交易市场工作。拟订全县公共资源交易市场管理制度和规则；编制全县公共资源交易目录；负责建设、管理全县统一的公共资源交易电子服务系统；负责

推进全县公共资源交易领域信用体系建设；监督县本级公共资源交易项目进场交易；负责县本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，将违法违规问题移送有关部门处理；协调开展县本级公共资源交易活动的联动执法。

（六）统筹推进全县“互联网+政务服务”工作，构建全县一体化政务服务平台。推行政务服务事项网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全县电子证照库建设；推进全县政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

（七）引导和推动全县社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责县信用信息数据库、共享平台和网站建设；推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担县社会信用体系建设领导小组的日常工作。

（八）建立健全全县政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行监督。

（九）指导监督各乡镇便民服务中心业务工作，不断优化政务服务管理模式。指导和监督全县政务服务和公共资源交易

机构 规范化建设；建立完善县乡审批服务联动工作机制。

（十）负责投资项目、企业设立、市场服务、资源规划、社会事务、应急管理、住建城管、交通运输、商贸流通、文体卫、农林畜水等方面行政审批事项的办理及相关行政性收费，并承担相应的法律责任。

（十一）负责推进重点项目审批服务的综合协调和督办；牵头组织涉及多部门审批服务事项的联合指导、联合踏勘、方案会审、联合审查、联合验收。

（十二）负责建立行政审批技术性环节第三方办理工作机制；组织召开相关评审会、听证会，开展专家评审、现场勘验核查等工作；建立统一的行政审批评审专家库，对行政审批、公共服务等涉及专家评审的工作进行组织管理。

（十三）负责 12345 市长热线综合服务平台的建设、运行、管理；受理群众的咨询、求助、投诉、建议，对受理事项进行交办、协调、督办；对热线承办工作进行指导、协调、监督、考核；对群众反映强烈的热点、难点问题进行分析，为政府决策和社会管理提供信息服务。

（十四）落实行业主管部门的安全生产监管职责，各股室落实各自分管领域的安全生产监管职责。

（十五）承办县委、县政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	青龙满族自治县行政审批局(本级)	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。

3、我部门无二级预算单位，因此，青龙满族自治县行政审批局 2023 年度部门决算即青龙满族自治县行政审批局本级 2023 年度决算。

# 第二部分

## 2023 年度部门决算报表

## 收入支出决算总表

公开01表  
金额单位：万元

部门：青龙满族自治县行政审批局

2023年度

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	544.62	一、一般公共服务支出	32	432.67
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	11.02	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	52.71
	9		九、卫生健康支出	40	24.91
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	11.02
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	34.34
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	555.63	<b>本年支出合计</b>	58	555.64
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	1.07	年末结转和结余	60	1.06
	30			61	
<b>总计</b>	31	556.70	<b>总计</b>	62	556.70

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开02表  
金额单位：万元

部门：青龙满族自治县行政审批局

2023年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		555.63	555.63					
201	一般公共服务支出	432.66	432.66					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	432.66	432.66					
2010306	政务公开审批	432.66	432.66					
208	社会保障和就业支出	52.71	52.71					
20805	行政事业单位养老支出	52.71	52.71					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.71	52.71					
210	卫生健康支出	24.91	24.91					
21011	行政事业单位医疗	24.91	24.91					
2101101	行政单位医疗	12.15	12.15					
2101102	事业单位医疗	12.75	12.75					
212	城乡社区支出	11.02	11.02					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	11.02	11.02					
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	11.02	11.02					
221	住房保障支出	34.34	34.34					
22102	住房改革支出	34.34	34.34					
2210201	住房公积金	34.34	34.34					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开03表  
金额单位：万元

部门：青龙满族自治县行政审批局

2023年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		555.64	542.63	13.02			
201	一般公共服务支出	432.67	430.67	2.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	432.67	430.67	2.00			
2010306	政务公开审批	432.67	430.67	2.00			
208	社会保障和就业支出	52.71	52.71				
20805	行政事业单位养老支出	52.71	52.71				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.71	52.71				
210	卫生健康支出	24.91	24.91				
21011	行政事业单位医疗	24.91	24.91				
2101101	行政单位医疗	12.15	12.15				
2101102	事业单位医疗	12.75	12.75				
212	城乡社区支出	11.02		11.02			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	11.02		11.02			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	11.02		11.02			
221	住房保障支出	34.34	34.34				
22102	住房改革支出	34.34	34.34				
2210201	住房公积金	34.34	34.34				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：青龙满族自治县行政审批局

2023年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	544.62	一、一般公共服务支出	33	432.67	432.67		
二、政府性基金预算财政拨款	2	11.02	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	52.71	52.71		
	9		九、卫生健康支出	41	24.91	24.91		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	11.02		11.02	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	34.34	34.34		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	555.63	<b>本年支出合计</b>	59	555.64	544.63	11.02	
年初财政拨款结转和结余	28	1.07	年末财政拨款结转和结余	60	1.06	1.06		
一、一般公共预算财政拨款	29	1.07		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	556.70	<b>总计</b>	64	556.70	545.69	11.02	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：青龙满族自治县行政审批局

2023年度

公开05表  
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		544.63	542.63	2.00
201	一般公共服务支出	432.67	430.67	2.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	432.67	430.67	2.00
2010306	政务公开审批	432.67	430.67	2.00
208	社会保障和就业支出	52.71	52.71	
20805	行政事业单位养老支出	52.71	52.71	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.71	52.71	
210	卫生健康支出	24.91	24.91	
21011	行政事业单位医疗	24.91	24.91	
2101101	行政单位医疗	12.15	12.15	
2101102	事业单位医疗	12.75	12.75	
221	住房保障支出	34.34	34.34	
22102	住房改革支出	34.34	34.34	
2210201	住房公积金	34.34	34.34	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表  
金额单位：万元

部门：青龙满族自治县行政审批局

2023年度

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	470.85	302	商品和服务支出	66.01	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	207.04	30201	办公费	26.22	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	52.75	30202	印刷费	7.19	30702	国外债务付息		
30103	奖金	28.25	30203	咨询费		310	资本性支出	5.77	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	69.32	30205	水费	0.96	31002	办公设备购置	5.77	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	52.71	30206	电费	2.33	31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	24.19	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	0.11	31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	2.26	30211	差旅费	3.83	31008	物资储备		
30113	住房公积金	34.34	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费	11.35	31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费	0.90	31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入		
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资		
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.75	31205	利息补贴		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	11.37	31299	其他对企业补助		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出		
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
						39909	经常性赠与		
						39910	资本性赠与		
						39999	其他支出		
人员经费合计		470.85	公用经费合计						71.78

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表  
金额单位：万元

部门：青龙满族自治县行政审批局

2023年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			11.02	11.02		11.02	
212	城乡社区支出		11.02	11.02		11.02	
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出		11.02	11.02		11.02	
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出		11.02	11.02		11.02	

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：青龙满族自治县行政审批局

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表  
金额单位：万元

部门：青龙满族自治县行政审批局

2023年度

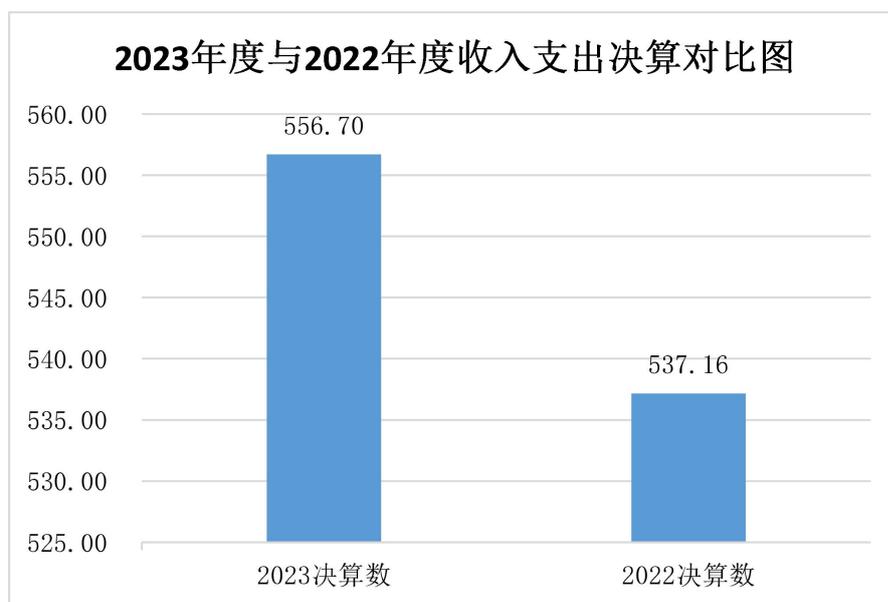
预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.37		3.18		3.18	1.20	2.64		1.75		1.75	0.90

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分  
2023 年度部门决算情况  
说明

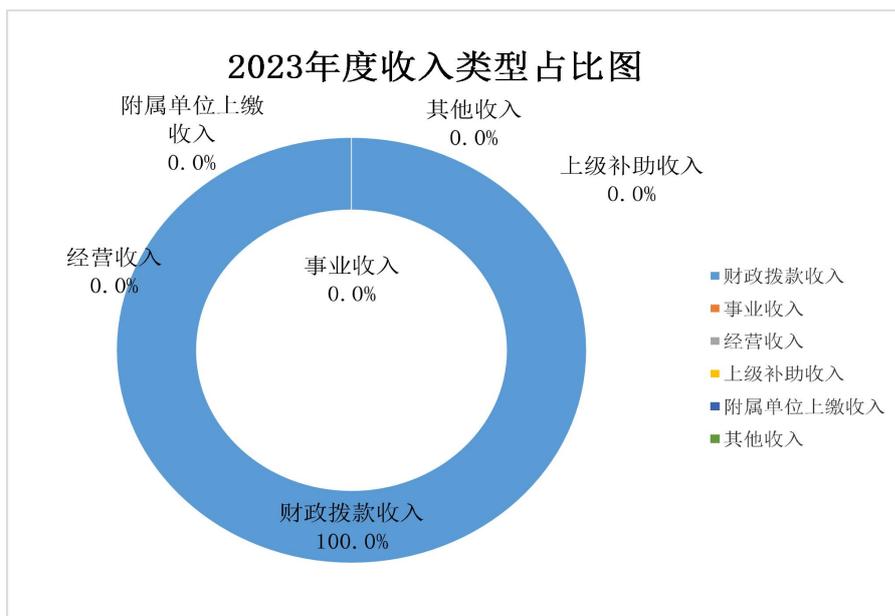
## 一、收入支出决算总体情况说明

本部门2023年度收、支总计（含结转和结余）556.70万元。与2022年度决算相比，收支各增加19.55万元，增长3.6%，主要原因是：人员工资调整及各项保险基数调整，人员经费增加。



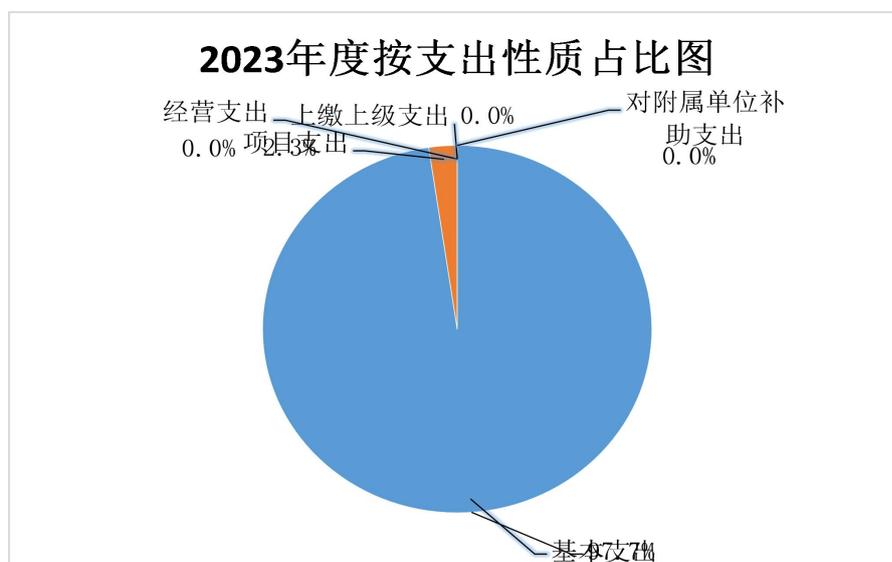
## 二、收入决算情况说明

本部门2023年度本年收入合计555.63万元，其中：财政拨款收入555.63万元，占100.0%；上级补助收入0.00万元，占0.0%；事业收入0.00万元，占0.0%；经营收入0.00万元，占0.0%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.0%；其他收入0.00万元，占0.0%。



### 三、支出决算情况说明

本部门2023年度本年支出合计555.64万元，其中：基本支出542.63万元，占97.7%；项目支出13.02万元，占2.3%；上缴上级支出0.00万元，占0.0%；经营支出0.00万元，占0.0%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.0%。



## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

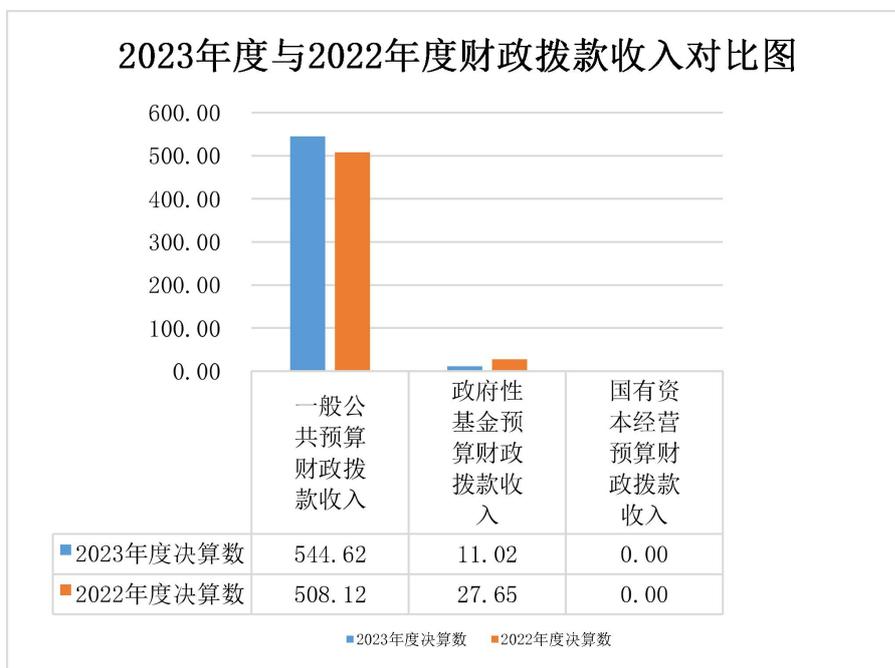
### (一) 财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本部门 2023 年度财政拨款本年收入合计 555.63 万元，比上年增加 19.86 万元，增长 3.7%，主要原因是：人员工资调整及各项保险基数调整，人员经费增加；本年支出合计 555.64 元，比上年增加 19.56 万元，增长 3.7%，主要原因是：人员工资调整及各项保险基数调整，人员经费增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入合计 544.62 万元，比上年增加 36.50 万元，增长 7.2%，主要原因是：人员工资调整及各项保险基数调整，人员经费增加；本年支出合计 544.63 万元，比上年增加 36.20 万元，增长 7.1%，主要原因是：人员工资调整及各项保险基数调整，人员经费增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入合计 11.02 万元，比上年减少 16.64 万元，降低 60.2%，主要原因是：公共资源交易中心工作经费、互联网+政务服务和社会信用体系建设工作经费、行政审批业务费和首次注册企业提供免费印章刻制经费等项目收入减少；本年支出合计 11.02 万元，比上年减少 16.64 万元，降低 60.2%，主要原因是：公共资源交易中心工作经费、互联网+政务服务和社会信用体系建设工作经费、行政审批业务费和首次注册企业提供免费印章刻制经费等项目支出减少。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入合计0.00万元，与上年持平；本年支出合计0.00万元，与上年持平。



## (二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

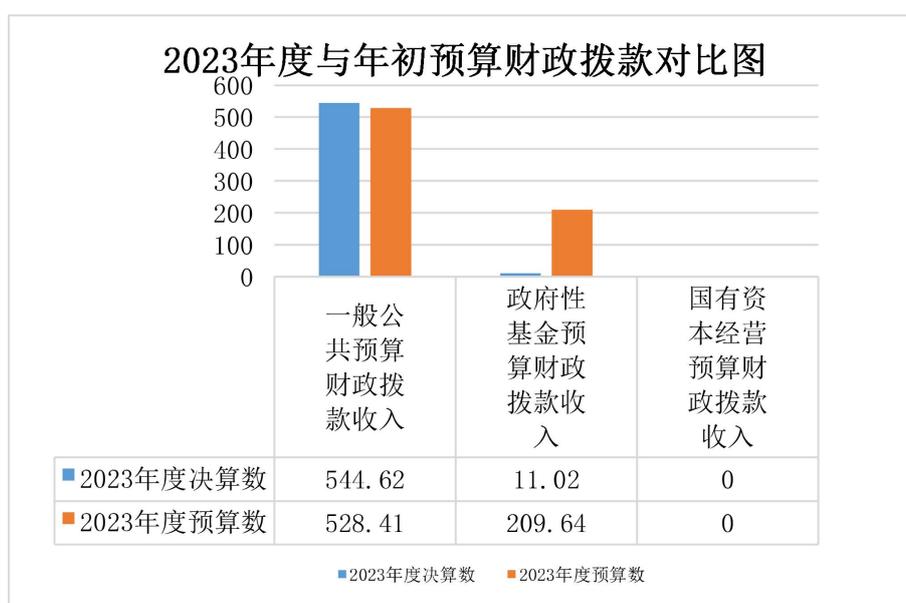
本单位2023年度财政拨款本年收入合计555.63万元，完成年初预算的75.3%，比年初预算减少182.42万元，决算数小于预算数，主要原因是：项目收入减少；本年支出合计555.64万元，完成年初预算的75.3%，比年初预算减少182.41万元，决算数小于预算数，主要原因是：项目支出减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入合计544.62万元，完成年初预算的103.1%，比年初预算增加16.21万元，主要原因是：人员工资调整及各项保险基数调整，人员经费增加；本年支出合计544.63万元，完成年初预算的103.1%，比年初

预算增加16.22万元，主要原因是：人员工资调整及各项保险基数调整，人员经费增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入合计11.02万元，完成年初预算的5.3%，比年初预算减少198.62万元，主要原因是：迁址装修费、政务服务“好差评”系统建设项目经费、异地评标设备经费、企业户籍“容E查”系统档案电子化项目经费、村（社区）电子政务外网部署服务费等项目收入减少；本年支出合计11.02万元，完成年初预算的5.3%，比年初预算减少198.62万元，主要原因是：迁址装修费、政务服务“好差评”系统建设项目经费、异地评标设备经费、企业户籍“容E查”系统档案电子化项目经费、村（社区）电子政务外网部署服务费等项目支出减少。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入合计0.00万元，与预算持平；本年支出合计0.00万元，与预算持平。



### **(三) 财政拨款支出决算结构情况**

2023 年度财政拨款支出合计 555.64 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 432.67 万元，占 77.9%，主要用于政务公开审批等支出；社会保障和就业（类）支出 52.71 万元，占 9.5%，主要用于养老保险支出；卫生健康（类）支出 24.91 万元，占 4.5%，主要用于医疗保险支出；城乡社区（类）支出 11.02 万元，占 2.0%，主要用于项目经费等支出；住房保障（类）支出 34.34 万元，占 6.2%，主要用于住房公积金支出。

### **(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明**

2023 年度财政拨款基本支出 542.63 万元，其中：

人员经费 470.85 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金；

公用经费 71.78 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、公务用车运行维护费、其他交通费用、办公设备购置。

## **五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

本部门 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 4.37 万元，支出决算为 2.64 万元，完成预算的 60.4%，较

预算减少 1.73 万元，降低 39.6%，主要原因是：厉行节约，严格缩减三公经费支出；较 2022 年度决算增加 1.71 万元，增长 182.4%，主要原因是：上年结转及疫情期间用车增加。

## **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1. 因公出国（境）费支出情况。**本部门 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。因公出国（境）费支出与预算持平，与上年持平。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，其中：本部门组织的出国（境）团组 0 个、共 0 人；参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人。

**2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。**本部门 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 3.18 万元，支出决算 1.75 万元，完成预算的 55.0%，较预算减少 1.43 万元，降低 45.0%，主要是厉行节约，严格缩减三公经费支出；较上年增加 0.81 万元，增长 86.6%，主要是上年结转及疫情期间用车增加。其中：

**公务用车购置费支出 0.00 万元：**本部门 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出与预算持平，与上年持平。

**公务用车运行维护费支出 1.75 万元：**本单位 2023 年度单位公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 1.75 万元。公车运行维护费支出较预算减少 1.43 万元，降低 45.0%，主

要是厉行节约，严格缩减三公经费支出；较上年增加 0.81 万元，增长 86.6%，主要是上年结转及疫情期间用车增加。

**3. 公务接待费支出情况。**本部门 2023 年度公务接待费支出预算为 1.20 万元，支出决算 0.90 万元，完成预算的 75.0%。公务接待费支出较预算减少 0.30 万元，降低 25.1%，主要是硬化预算约束，严控三公经费支出；较上年度增加 0.90 万元，主要是上年结转。本年度共发生公务接待 15 批次、766 人次。

## **六、机关运行经费支出说明**

本部门 2023 年度机关运行经费支出 71.78 万元，较 2022 年度增加 0.19 万元，增长 0.3%。主要原因是：上年机关运行经费结转本年支出。

## **七、政府采购支出说明**

本部门 2023 年度政府采购支出总额 416.03 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 130.80 万元、政府采购服务支出 285.23 万元。授予中小企业合同金额 416.03 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中授予小微企业合同金额 416.03 万元，占政府采购支出总额的 100.0%。

## **八、国有资产占用情况说明**

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负

责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。

单位价值 100 万元(含)以上设备(不含车辆)0 台(套)。

## 九、预算绩效情况说明

### (一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个，二级项目 0 个，共涉及资金 2 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2023 年度公共资源交易中心工作经费、行政审批业务费、咨询机构及专家评审费、首次注册企业提供免费印章刻制经费等 4 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 11.02 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100%。

### (二) 部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映公共资源交易中心工作经费、首次注册企业提供免费印章刻制经费、行政审批业务费、咨询机构及专家评审费及咨询机构及专家评审费(上年结转)等 5 个项目绩效自评结果。

公共资源交易中心工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，公共资源交易中心工作经费项目绩效自评得分为 93 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 0.826

万元，执行数为 0.826 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，一是通过进一步加强全县公共资源交易服务，加强监督管理，促进公共资源交易行为更加规范，招投标项目评审完成率 100%，进场交易项目的交易公平公开达到 100%；二是通过代理政府集中采购，实现政府集中采购资金的节约，办事群众满意度达到 95%。发现的主要问题及原因是：一是因疫情原因；二是因政府采购标准限额提高了，个别指标值未完成。下一步改进措施：制定绩效目标时，与相关业务科室加强合作，科学合理设定绩效指标，并加强预算执行力度。

### 2023 年度预算项目绩效自评表

2023 年度预算项目绩效自评表								
一、基本情 况	项目名称	公共资源交易中心工作经费	项目级次	本级	实施主管单位	436001 - 青 龙满族自治县行政审批局本级	金额 单位	万 元
二、预 算执 行情 况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况			资金执行情况		预算执行进 度(%)	
	预算数	0.826000	到位数	0.826000	执行数	0.826000	100	
	其中:财 政资金	0.826000	其中:财政 资金	0.826000	其中:财政 资金	0.826000		
	其他	0	其他	0	其他	0		
三、目 标完 成情 况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率 (%)	
	通过代理政府集中采购，实现政府集中采购资金的节约。				通过代理政府集中采购，实现了政府集中采购资金的节约。		100.00	

	通过进一步加强全县公共资源交易服务，加强监督管理，促进公共资源交易行为更加规范。				通过进一步加强全县公共资源交易服务，加强监督管理，促进了公共资源交易行为更加规范。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符	值	单位			
						号		(文字描述)			
	<b>产出指标</b>	数量指标	设备采购	用于购买公共资源交易远程异地评标电脑的数量	4.00	>=	5	台	19台	完成	3
		数量指标	设备采购	用于购买公共资源交易远程异地评标相关设备的数量	4.00	>=	6	个	6台	完成	4
		数量指标	交易项目数量	反映进场交易政府采购的数量	4.00	>=	150	件	124件	未完成	3
		数量指标	交易项目数量	反映进场交易国有土地使用权出让的数量	4.00	>=	20	件	4件	未完成	1
		数量指标	交易项目数量	反映进场交易国有产权交易的数量	4.00	>=	5	件	16件	完成	4
		数量指标	交易项目数量	反映进场交易建设工程的数量	4.00	>=	16	件	50件	完成	3
		数量指标	组织活动的项目数量	组织实施纳入集中采购的活动的的项目数量	4.00	>=	15	个	17件	完成	4
		数量指标	参加活动的企业数量	反映参加活动的企业数量	4.00	>=	1200	个	1300个	完成	4
		质量指标	招投标项目评审完成率	根据项目类型招标项目做到应评审尽评审	4.00	=	100	%	1	完成	4
	质量指标	组织项目活	反映组织项目活动	4.00	=	100	%	1	完成	4	

			动的完成率	的完成率							
	质量指标	及时办结率	及时办结率	4.00	>=	99	%	1	完成	4	
	时效指标	完成时间	反映各项工作的完成时间	3.00	=	2022	年底前	2022 年底前	完成	2	
	成本指标	成本预算控制数	支出金额控制在预算额度内	3.00	<=	0.97	万元	0.826 万元	完成	3	
	<b>效益指标</b>	社会效益指标	进场交易项目的交易公平公开	30.00	=	100	%	1	完成	30	
	<b>满意度指标</b>	服务对象满意度指标	办事群众满意度	10.00	>=	95	%	0.98	完成	10	
	<b>预算执行率</b>	预算执行率		10						10	
	<b>自评总分</b>									93	
五、存在问题原因及整改措施	一是因疫情原因；二是因政府采购标准限额提高了，个别指标值未完成。下一步制定绩效目标时，与相关业务科室加强合作，科学合理设定绩效指标，并加强预算执行力度。										

行政审批业务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，行政审批业务费项目绩效自评得分为95分（绩效自评表附后）。全年预算数为0.0623万元，执行数为0.0623万元，完成预算的100%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，一是通过推进“放管服”改革，优化了审批

流程，提高了审批效率，促进了审批效能提升，年办件量 27394 件；二是通过创新审批服务机制，提升了服务水平和  
服务质量，促进办事群众满意度进一步提高，群众满意度达  
到 98%。发现的主要问题及原因：年初制定绩效指标不全面  
完整。下一步改进措施：制定绩效目标时，与相关业务科室  
加强协作，严格依照业务科室的年度实施方案制定工作计划  
和绩效目标。

2023 年度预算项目绩效自评表										
一、基本 情况	项目 名称	行政审批业务费		项目级次	本级	实施主管单 位	436001 - 青龙 满族自治县行 政审批局本级		金额 单位	万 元
二、预算 执行情况	预算安排情况(调 整后)		资金到位情况			资金执行情况		预算执行进 度(%)		
	预算 数	0.062300	到位数	0.062300		执行数	0.062300		100	
	其中: 财政 资金	0.062300	其中:财政资 金	0.062300		其中:财政 资金	0.062300			
	其他	0	其他	0		其他	0			
三、目标 完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率 (%)	
	通过推进“放管服”改革，优化审批流程，提高审批效率，促进审批效能提升。				通过推进“放管服”改革，优化审批流程，提高审批效率，促进审批效能提升。				100.00	
	通过创新审批服务机制，提升服务水平和服务质量，促进办事群众满意度进一步提高。				通过创新审批服务机制，提升服务水平和服务质量，促进办事群众满意度进一步提高。				100.00	
四、年度	一级	二级指	三级指标	指标说明	指标	预期指标值	单项指	单项	自	

绩效指标完成情况	指标	标			分值	符 号	值	单 位 (文 字 描 述)	标实际 完成值	指标 完成 情况	评 得 分
产出 指标	数量指 标	现场勘查、验 收的次数	反映用于现场 勘查、验收的次 数	7.00	>=	67	次	90次	完成	7	
	数量指 标	办件量	反映年办结审 批事项的数量	7.00	>=	15000	件	27394 件	完成	7	
	数量指 标	服务的企业 数量	反映服务企业 的数量	7.00	>=	70	次	95次	完成	7	
	质量指 标	现场勘查、验 收的覆盖率	现场勘查、验收 的覆盖率	7.00	>=	90	%	0.95	完成	7	
	时效指 标	各项工作按 时限完成	各方面工作按 计划在整個年 度内完成	7.00	=	2022	年 底 前	2022年 底前	完成	7	
	成本指 标	现场勘查、验 收时交通费 支出	反映现场勘查、 验收时交通费 支出	7.00	<=	500	元/ 次	300-400 元/次	完成	7	
	成本指 标	行政审批支 出	行政审批业务 费用支出	8.00	<=	0.13	万 元	0.0623 万元	完成	5	
	效益 指标	社会效 益指标	受益的办事 群体数	节约办事时间， 提高办事效率， 业务办理流程 更加透明、高效	30.00	>=	6000	个	8000个	完成	28
	满意 度指 标	服务对 象满意 度指标	办事群众满 意度	调查中满意和 较满意的人数 占全部调查人 数的比率	10.00	>=	95	%	0.98	完成	10
	预算 执行	预算执 行率			10						10

	率										
	自评总分	95									
五、存在问题原因及整改措施	制定绩效目标时，与相关业务科室加强合作，科学合理设定绩效指标，并加强预算执行力度。										

咨询机构及专家评审费（结转）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，行政审批业务费项目绩效自评得分为97分（绩效自评表附后）。全年预算数为2万元，执行数为2万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的部分绩效目标，通过组织召开相关评审会，开展专家评审等涉及专家评审的工作，逐步达到规范审批项目勘验评审工作，提升了审批工作质量。通过及时发放专家评审费用，充分发挥专家辅助决策作用，提升审批服务效率。发现的主要问题及原因：年初制定绩效指标不全面完整。下一步改进措施：制定绩效目标时，与相关业务科室加强协作，严格依照业务科室的年度实施方案制定工作计划和绩效目标。

### 2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	咨询机构及专家评审费	项目级次	本级	实施主管单位	436001 - 青龙满族自治县行政审批局本级	金额单位	万元

二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	2.000000	到位数	2.000000	执行数	2.000000		100			
	其中:财政资金	2.000000	其中:财政资金	2.000000	其中:财政资金	2.000000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过组织召开相关评审会,开展专家评审等涉及专家评审的工作,达到规范审批项目勘验评审工作,提升审批工作质量。				通过组织召开相关评审会,开展专家评审等涉及专家评审的工作,达到规范审批项目勘验评审工作,提升审批工作质量。				100.00		
	通过及时发放专家评审费用,充分发挥专家辅助决策作用,提升审批服务效率。				通过及时发放专家评审费用,充分发挥专家辅助决策作用,提升审批服务效率。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	评审次数	全年需要评审次数	7.00	≥	25	次	30次	完成	7
		数量指标	专家的数量	全年需要专家的人数	7.00	≥	125	人	150人	完成	7
		数量指标	出具评审报告的数量	出具评审报告的数量	7.00	≥	25	个	30个	完成	7
		质量指标	合格率	评审专家的合格率	7.00	=	100	%	1	完成	7
		质量指标	合格率	评审报告的合格率	7.00	=	100	%	1	完成	7
时效指标		各项工作按时限完	各方面工作计划在整个年	7.00	=	2023	年底前	2023年	完成	7	

		标	成	度内完成					底前		
		成本指 标	评审费用 标准	反映专家评审 费用标准	8.00	≤	800	元/人	500元/ 人	完成	7
	<b>效益 指标</b>	社会效 益指标	公平公正 率	确保各项业务 公平公正，提 高交易透明度	30.00	≥	99	%	0.99	完成	28
	<b>满意 度指 标</b>	服务对 象满意 度指标	办事群众 满意度	调查中满意和 较满意的人数 占全部调查人 数的比率	10.00	≥	95	%	0.97	完成	10
	<b>预算 执行 率</b>	预算执 行率			10						10
	<b>自评 总分</b>										97
五、存在 问题原 因及整 改措施	制定绩效目标时，与相关业务科室加强合作，科学合理设定绩效指标，并加强预算执行力度。										

咨询机构及专家评审费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，行政审批业务费项目绩效自评得分为97分（绩效自评表附后）。全年预算数为0.15万元，执行数为0.15万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的部分绩效目标，通过组织召开相关评审会，开展专家评审等涉及专家评审的工作，逐步达到规范审批项目勘验评审工作，提升了审批工作质量。通过及时发放专家评审费用，充分发挥专家辅助决策作用，

提升审批服务效率。发现的主要问题及原因：年初制定绩效指标不全面完整。下一步改进措施：制定绩效目标时，与相关业务科室加强协作，严格依照业务科室的年度实施方案制定工作计划和绩效目标。

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	咨询机构及专家评审费		项目级次	本级	实施主管单位	436001 - 青龙满族自治县行政审批局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	0.150000	到位数	0.150000		执行数	0.150000		100		
	其中:财政资金	0.150000	其中:财政资金	0.150000		其中:财政资金	0.150000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过及时发放专家评审费用,充分发挥专家辅助决策作用,提升审批服务效率。				通过及时发放专家评审费用,充分发挥专家辅助决策作用,提升了审批服务效率。				100.00		
	通过组织召开相关评审会,开展专家评审等涉及专家评审的工作,达到规范审批项目勘验评审工作,提升审批工作质量。				通过组织召开相关评审会,开展专家评审等涉及专家评审的工作,达到规范审批项目勘验评审工作,提升了审批工作质量。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指	评审次数	全年需要评审次	7.00	>=	25	次	30次	完成	7

		标		数							
	数量指标	专家的数量	全年需要专家的人数	7.00	>=	125	人	150人	完成	7	
	数量指标	出具评审报告的数量	出具评审报告的数量	7.00	>=	25	个	30个	完成	7	
	质量指标	合格率	评审专家的合格率	7.00	=	100	%	1	完成	7	
	质量指标	合格率	评审报告的合格率	7.00	=	100	%	1	完成	7	
	时效指标	各项工作按时限完成	各方面工作按计划在整个年度内完成	7.00	=	2022	年底前	2022年底前	完成	7	
	成本指标	评审费用标准	反映专家评审费用标准	8.00	<=	800	元/人	500元/人	完成	7	
	<b>效益指标</b>	社会效益指标	公平公正率 确保各项业务公平公正,提高交易透明度	30.00	>=	99	%	0.99	完成	28	
	<b>满意度指标</b>	服务对象满意度指标	办事群众满意度 调查中满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	10.00	>=	95	%	0.97	完成	10	
	<b>预算执行率</b>	预算执行率		10						10	
	<b>自评总分</b>										97
五、存在问题原因及整改措施	个别指标制定不够科学合理。制定绩效目标时,与相关业务科室加强合作,科学合理设定绩效指标,并加强预算执行力度。										

首次注册企业提供免费印章刻制经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，首次注册企业提供免费印章

刻制经费项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 9.9775 万元，执行数为 9.9775 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，一是通过为首次注册企业提供免费印章刻制服务，实现“免费服务，零元办企”目标；二是通过设立企业开办专区，为首次注册企业提供免费印章刻制服务，实现“一窗通，零成本，即时办”，切实提高办事效率，优化营商环境。发现的主要问题及原因：年初制定绩效指标不全面完整。下一步改进措施：制定绩效目标时，与相关业务科室加强协作，严格依照业务科室的年度实施方案制定工作计划和绩效目标。

2023 年度预算项目绩效自评表								
一、基本情况	项目名称	首次注册企业提供免费印章刻制经费	项目级次	本级	实施主管单位	436001 - 青龙满族自治县行政审批局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	9.977500	到位数	9.977500	执行数	9.977500	100	
	其中:财政资金	9.977500	其中:财政资金	9.977500	其中:财政资金	9.977500		
	其他	0	其他	0	其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	

	通过设立企业开办专区，为首次注册企业提供免费印章刻制服务，实现“一窗通，零成本，即时办”，切实提高办事效率，优化营商环境。				通过设立企业开办专区，为首次注册企业提供免费印章刻制服务，实现了“一窗通，零成本，即时办”，切实提高了办事效率，优化了营商环境。				100.00		
	通过为首次注册企业提供免费印章刻制服务，实现“免费服务，零元办企”目标。				通过为首次注册企业提供免费印章刻制服务，实现了“免费服务，零元办企”目标。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位 (文字描述)			
	产出指标	数量指标	第三方企业的数量	符合刻章标准的第三方个数	7.00	=	1	家	1家	完成	7
		数量指标	刻章企业的数量	预计2022首次注册的企业的数量	7.00	<=	1000	家	685家	完成	6
		数量指标	免费提供印章的个数	反映每次免费提供印章的个数	7.00	=	3	个	3个	完成	7
		质量指标	提供印章合格率	反映提供印章的合格率	7.00	=	100	%	1	完成	7
		时效指标	各项工作按时限完成	各方面工作按计划在整个年度内完成	7.00	=	2022	年底前	2023 年底前	完成	6
		成本指标	刻章成本	2022年免费提供办理服务的标准	7.00	<=	335	元/家	295元/家	完成	7
		成本指标	免费刻章服务费用	2022年提供免费印章刻制服务费用支出	8.00	<=	10.03	万元	9.9775万元	完成	7

	<b>效益指标</b>	社会效益指标	便民服务受益企业数	为企业免费提供刻章,实现全县企业开办“一窗通、零成本、及时办”	30.00	<=	1000	家	685家	完成	28
	<b>满意度指标</b>	服务对象满意度指标	办事群众满意度	调查中满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	10.00	>=	95	%	0.96	完成	10
	<b>预算执行率</b>	预算执行率			10						10
	<b>自评总分</b>										95
五、存在问题原因及整改措施	个别绩效指标还不够科学、合理。下一步制定绩效目标时,与相关股室加强沟通合作,科学合理设定绩效指标,并加强预算执行力度。										

### (三) 部门评价项目绩效评价结果

本部门无财政绩效评价项目。

#### 十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2023 年度国有资本经营预算经费无收支及结转结余情况,故公开 08 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数,公开数据为四舍五入计算结果,个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额,特此说明。

## 第四部分 相关名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**十三、其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费

以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**十六、公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十七、其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十八、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十九、经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类