

2023 年单位预算信息公开目录

第一部分 单位预算

单位预算公开表

单位预算收支总表	4
单位预算收入总表	6
单位预算支出总表	10
单位预算财政拨款收支总表	13
单位预算一般公共预算财政拨款支出表	16
单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表	19
单位预算政府基金预算财政拨款支出表	21
单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表	22
单位预算财政拨款“三公”经费支出表	23

单位预算信息公开情况说明

一、单位职责及机构设置情况	24
二、单位预算安排的总体情况	24
三、机关运行经费安排情况	25
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	25

五、预算绩效信息	25
六、政府采购预算情况	48
七、国有资产信息	48
八、名词解释	49
九、其他需要说明的事项	50

第一部分 单位预算

单位预算收支总表

924 青龙满族自治县凉水河乡人民政府

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	934.28	一、一般公共服务支出	575.70
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	106.16
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	47.23
11			十一、节能环保支出	30.90
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	259.15
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

924 青龙满族自治县凉水河乡人民政府

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	36.29
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	1.00
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	934.28	本年支出合计	1056.43
33	上年结转结余	122.15	年终结转结余	
34	收入总计	1056.43	支出总计	1056.43

单位预算收入总表

924 青龙满族自治县凉水河乡人民政府

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	1056.43	934.28	934.28							122.15
2	201	一般公共服务支出	575.70	575.70	575.70							
3	20101	人大事务	1.00	1.00	1.00							
4	2010102	一般行政管理事务	1.00	1.00	1.00							
5	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	567.70	567.70	567.70							
6	2010301	行政运行	285.18	285.18	285.18							
7	2010308	信访事务	4.00	4.00	4.00							
8	2010350	事业运行	276.52	276.52	276.52							
9	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2.00	2.00	2.00							
10	20129	群众团体事务	1.00	1.00	1.00							
11	2012902	一般行政管理事务	1.00	1.00	1.00							
12	20131	党委办公厅（室）及相关	6.00	6.00	6.00							

924 青龙满族自治县凉水河乡人民政府

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		机构事务										
13	2013102	一般行政管理事务	6.00	6.00	6.00							
14	208	社会保障和就业支出	106.16	106.16	106.16							
15	20805	行政事业单位养老支出	100.06	100.06	100.06							
16	2080501	行政单位离退休	26.03	26.03	26.03							
17	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	72.58	72.58	72.58							
18	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.45	1.45	1.45							
19	20808	抚恤	6.10	6.10	6.10							
20	2080899	其他优抚支出	6.10	6.10	6.10							
21	210	卫生健康支出	47.23	47.23	47.23							
22	21004	公共卫生	1.15	1.15	1.15							
23	2100408	基本公共卫生服务	1.15	1.15	1.15							
24	21011	行政事业单位医疗	43.92	43.92	43.92							

924 青龙满族自治县凉水河乡人民政府

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
25	2101101	行政单位医疗	17.32	17.32	17.32							
26	2101102	事业单位医疗	26.60	26.60	26.60							
27	21013	医疗救助	2.16	2.16	2.16							
28	2101301	城乡医疗救助	2.16	2.16	2.16							
29	211	节能环保支出	30.90	30.90	30.90							
30	21103	污染防治	25.00	25.00	25.00							
31	2110301	大气	25.00	25.00	25.00							
32	21104	自然生态保护	5.90	5.90	5.90							
33	2110402	农村环境保护	1.90	1.90	1.90							
34	2110499	其他自然生态保护支出	4.00	4.00	4.00							
35	213	农林水支出	259.15	137.00	137.00							122.15
36	21301	农业农村	136.00	136.00	136.00							
37	2130142	农村道路建设	136.00	136.00	136.00							
38	21305	巩固拓展脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	1.00	1.00	1.00							
39	2130502	一般行政管理事务	1.00	1.00	1.00							
40	21307	农村综合改革	122.15									122.15
41	2130705	对村民委员会	122.15									122.15

924 青龙满族自治县凉水河乡人民政府

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		和村党支部的补助										
42	221	住房保障支出	36.29	36.29	36.29							
43	22102	住房改革支出	36.29	36.29	36.29							
44	2210201	住房公积金	36.29	36.29	36.29							
45	224	灾害防治及应急管理支出	1.00	1.00	1.00							
46	22401	应急管理事务	1.00	1.00	1.00							
47	2240104	灾害风险防治	1.00	1.00	1.00							

单位预算支出总表

924 青龙满族自治县凉水河乡人民政府

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	1056.43	748.07	308.36			
2	201	一般公共服务支出	575.70	561.70	14.00			
3	20101	人大事务	1.00		1.00			
4	2010102	一般行政管理事务	1.00		1.00			
5	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	567.70	561.70	6.00			
6	2010301	行政运行	285.18	285.18				
7	2010308	信访事务	4.00		4.00			
8	2010350	事业运行	276.52	276.52				
9	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2.00		2.00			
10	20129	群众团体事务	1.00		1.00			
11	2012902	一般行政管理事务	1.00		1.00			
12	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	6.00		6.00			
13	2013102	一般行政管理事务	6.00		6.00			
14	208	社会保障和就业支出	106.16	106.16				
15	20805	行政事业单位养老支出	100.06	100.06				
16	2080501	行政单位离退休	26.03	26.03				
17	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	72.58	72.58				
18	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.45	1.45				

924 青龙满族自治县凉水河乡人民政府

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
19	20808	抚恤	6.10	6.10				
20	2080899	其他优抚支出	6.10	6.10				
21	210	卫生健康支出	47.23	43.92	3.31			
22	21004	公共卫生	1.15		1.15			
23	2100408	基本公共卫生服务	1.15		1.15			
24	21011	行政事业单位医疗	43.92	43.92				
25	2101101	行政单位医疗	17.32	17.32				
26	2101102	事业单位医疗	26.60	26.60				
27	21013	医疗救助	2.16		2.16			
28	2101301	城乡医疗救助	2.16		2.16			
29	211	节能环保支出	30.90		30.90			
30	21103	污染防治	25.00		25.00			
31	2110301	大气	25.00		25.00			
32	21104	自然生态保护	5.90		5.90			
33	2110402	农村环境保护	1.90		1.90			
34	2110499	其他自然生态保护支出	4.00		4.00			
35	213	农林水支出	259.15		259.15			
36	21301	农业农村	136.00		136.00			
37	2130142	农村道路建设	136.00		136.00			

924 青龙满族自治县凉水河乡人民政府

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
38	21305	巩固拓展脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	1.00		1.00			
39	2130502	一般行政管理事务	1.00		1.00			
40	21307	农村综合改革	122.15		122.15			
41	2130705	对村民委员会和村党支部的补助	122.15		122.15			
42	221	住房保障支出	36.29	36.29				
43	22102	住房改革支出	36.29	36.29				
44	2210201	住房公积金	36.29	36.29				
45	224	灾害防治及应急管理支出	1.00		1.00			
46	22401	应急管理事务	1.00		1.00			
47	2240104	灾害风险防治	1.00		1.00			

单位预算财政拨款收支总表

924 青龙满族自治县凉水河乡人民政府

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	934.28	一、一般公共服务支出	575.70	575.70		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	106.16	106.16		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	47.23	47.23		
11			十一、节能环保支出	30.90	30.90		
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出	259.15	259.15		
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

924 青龙满族自治县凉水河乡人民政府

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	36.29	36.29		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	1.00	1.00		
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	934.28	本年支出合计	1056.43	1056.43		
33	年初财政拨款结转和结余	122.15	年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款	122.15					
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						

924 青龙满族自治县凉水河乡人民政府

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
37	收入总计	1056.43	支出总计	1056.43	1056.43		

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

924 青龙满族自治县凉水河乡人民政府

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1056.43	748.07	308.36
2	201	一般公共服务支出	575.70	561.70	14.00
3	20101	人大事务	1.00		1.00
4	2010102	一般行政管理事务	1.00		1.00
5	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	567.70	561.70	6.00
6	2010301	行政运行	285.18	285.18	
7	2010308	信访事务	4.00		4.00
8	2010350	事业运行	276.52	276.52	
9	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2.00		2.00
10	20129	群众团体事务	1.00		1.00
11	2012902	一般行政管理事务	1.00		1.00
12	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	6.00		6.00
13	2013102	一般行政管理事务	6.00		6.00
14	208	社会保障和就业支出	106.16	106.16	
15	20805	行政事业单位养老支出	100.06	100.06	
16	2080501	行政单位离退休	26.03	26.03	
17	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	72.58	72.58	
18	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.45	1.45	
19	20808	抚恤	6.10	6.10	

924 青龙满族自治县凉水河乡人民政府

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
20	2080899	其他优抚支出	6.10	6.10	
21	210	卫生健康支出	47.23	43.92	3.31
22	21004	公共卫生	1.15		1.15
23	2100408	基本公共卫生服务	1.15		1.15
24	21011	行政事业单位医疗	43.92	43.92	
25	2101101	行政单位医疗	17.32	17.32	
26	2101102	事业单位医疗	26.60	26.60	
27	21013	医疗救助	2.16		2.16
28	2101301	城乡医疗救助	2.16		2.16
29	211	节能环保支出	30.90		30.90
30	21103	污染防治	25.00		25.00
31	2110301	大气	25.00		25.00
32	21104	自然生态保护	5.90		5.90
33	2110402	农村环境保护	1.90		1.90
34	2110499	其他自然生态保护支出	4.00		4.00
35	213	农林水支出	259.15		259.15
36	21301	农业农村	136.00		136.00
37	2130142	农村道路建设	136.00		136.00
38	21305	巩固拓展脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	1.00		1.00
39	2130502	一般行政管理事务	1.00		1.00

924 青龙满族自治县凉水河乡人民政府

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
40	21307	农村综合改革	122.15		122.15
41	2130705	对村民委员会和村党支部的补助	122.15		122.15
42	221	住房保障支出	36.29	36.29	
43	22102	住房改革支出	36.29	36.29	
44	2210201	住房公积金	36.29	36.29	
45	224	灾害防治及应急管理支出	1.00		1.00
46	22401	应急管理事务	1.00		1.00
47	2240104	灾害风险防治	1.00		1.00

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

924 青龙满族自治县凉水河乡人民政府

预算年度：2023

单位：万元

序号	支出单位经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	748.07	665.66	82.41
2	301	工资福利支出	633.53	633.53	
3	30101	基本工资	242.27	242.27	
4	30102	津贴补贴	109.54	109.54	
5	30103	奖金	50.80	50.80	
6	30107	绩效工资	73.90	73.90	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	72.58	72.58	
8	30109	职业年金缴费	1.45	1.45	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	42.48	42.48	
10	30112	其他社会保障缴费	3.71	3.71	
11	30113	住房公积金	36.29	36.29	
12	30199	其他工资福利支出	0.50	0.50	
13	302	商品和服务支出	82.41		82.41
14	30201	办公费	32.14		32.14
15	30202	印刷费	1.50		1.50
16	30206	电费	6.00		6.00
17	30207	邮电费	0.66		0.66
18	30211	差旅费	1.20		1.20
19	30213	维修(护)费	16.47		16.47

924 青龙满族自治县凉水河乡人民政府

预算年度：2023

单位：万元

序号	支出单位经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30217	公务接待费	3.40		3.40
21	30226	劳务费	2.50		2.50
22	30231	公务用车运行维护费	1.60		1.60
23	30239	其他交通费用	16.94		16.94
24	303	对个人和家庭的补助	32.13	32.13	
25	30302	退休费	26.03	26.03	
26	30305	生活补助	6.10	6.10	

单位预算政府基金预算财政拨款支出表

924 青龙满族自治县凉水河乡人民政府

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

924 青龙满族自治县凉水河乡人民政府

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

924 青龙满族自治县凉水河乡人民政府

预算年度：2023

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	5.00	5.00		
2	“三公”经费	5.00	5.00		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教育科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	1.60	1.60		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	1.60	1.60		
9	三、公务接待费	3.40	3.40		

青龙满族自治县凉水河乡人民政府 2023 年单位预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将青龙满族自治县凉水河乡人民政府 2023 年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

单位职责：

涉密

机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
青龙满族自治县凉水河乡人民政府本级	行政	正科级	财政拨款

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。青龙满族自治县凉水河乡人民政府机关及所属事业单位的收支包含在单位预算中。

1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2023 年预算收入 1056.43 万元，其中：一般公共预算收入 934.28 万元，基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，国有资本经营收入 0 万元，其他来源收入 0 万元，上年结转收入 122.15 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映本单位年度单位预算中支出预算的总体情况。本年预算支出 1056.43 万元，含上年结转 122.15 万元。其中一般公共服务支出 575.7 万元、社会保障和就业支出 106.16 万元、卫生健康支出 47.23 元、节能环保支出 30.9 万元、农林水支出 259.15 万元、住房保障支出 36.29 万元、灾害防治及应急管理支出 1 万元。

3、比上年增减情况

2023 年预算收支安排 1056.43 万元，较 2022 年预算增加 124.11 万元，其中：基本支出增加 59.54 万元，主要为增加人员经费支出 111.52 万元和减少日常公用经费 51.98 万元；项目支出增加 64.58 万元，主要是包含上年结转经费和增加村级经费。

三、机关运行经费安排情况

2023 年，我单位机关运行经费共计安排 82.41 万元，主要用于青龙满族自治县凉水河乡人民政府、公共事务服务站、农业综合服务站日常运行支出。其中办公费 32.14 万元，电费 6 万元，差旅费 1.2 万元，维修（护）费 1.5 万元，公务接待费 3.4 万元，公车运行维护费 1.6 万元，印刷费 1.5 万元，其他邮电费 0.66 万元，劳务费 2.5 万元，网络运行维护费 14.97 万元，其他交通费 16.94 万元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023 年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排 5 万元，同比减少 2.17 万元，降幅为 30.26%，原因为我单位 2022 年预算中包含上年结转。其中因公出国（境）费 0 万元，同比无变化，原因是我单位无因公出国（境）安排；公务用车购置及运维费 1.6 万元（其中：公务用车购置费为 0 万元，公务用车运维费 1.6 万元），同比减少 1.27 万元，降幅为 44.25%，

因为我单位 2022 年预算中包含上年结转；公务接待费 3.4 万元，同比减少 0.9 万元，降幅为 20.9%，因为我单位 2022 年预算中包含上年结转。

五、预算绩效信息

第一部分 单位整体绩效目标

（一）总体绩效目标

2023 年我乡将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，突出深化改革工作，提高改革的针对性和实效性，促进全乡各项事业持续健康发展。紧紧围绕我县“生态立县、转型跨越”发展战略，以转变发展方式、优化经济结构、转换增长动力为核心，以提高经济发展质量和效益为目标，全面推进项目建设工作。加快推进产业转型升级。重点围绕改造提升现有企业，壮大绿色加工业、新能源新材料产业、全域旅游和生态农业，全力推进经济转型发展。优化环境抓项目。不断优化经济发展环境,提高服务水平,营造“亲商、安商、富商”的浓厚氛围。

（二）分项绩效目标

一、扶贫产业资金及时足额落实到位，产业项目建设圆满完成，提质增效入户类扶贫资金全额到户。集中力量，整合资源，圆满实现脱贫攻坚阶段性胜利。

二、党风廉政建设要时刻不忘舆论宣传、信息及时发布。对于上级部署的工作内容，开展要及时、落实要到位。明确党委责任主体，充分发挥监督主体作用；力争使微腐败工作取得较大成效，达到辖区内政治清明，纪律严明，风清气正。

三、学习宣传培训，学习宣传宪法、法律和党的路线方针政策及各级党委政府重大决策部署。定期开展代表活动，征求群众的意见和建议，就热点、难点问题开展视察和调研。建立健全代表联络机构、网络平台等形式密切代表同群众的联系。接受群众监督，结合实际，开展述职、评议等活动。

四、做好青年统战对象的团结教育、引导、服务工作，为全县经济社会发展贡献力量。

加强团干部配备和激励，加强思想、作风建设，团干部教育培训；加强青联、学联、少工委工作的指导，加强青年社团组织以及青少年活动阵地的指导和管理。基层团组织服务能力不断提高。高质量完成全乡青少年发展规划和方针政策的制定，圆满完成县委、县政府和团县委交办的各项任务。有效利用网络和新媒体加强对青年的宣传力度，加强网络和新媒体正面宣传，用科学理论武装青年，用共同理想感召青年，用核心价值观引领青年，协助县政府教育单位做好中、小学学生的教育管理工作。

五、提高政府服务效能，全力提升为民服务水平；落实精神病监护人保险制度，及时缴费，确保不漏人。取缔燃煤锅炉供暖，使用清洁能源，改善、治理大气污染。村级积极认真落实镇政府各项工作安排和部署，保证党的政策落实到位。提高村干部工作积极性，推进科学民主决策、确保村级工作正常运转，壮大村级经济实力。加强水电路建设，大力发展民营经济，促进中小企业相对集中，培育和发展农民专业合作社和中介组织，壮大第三产业，促进农村小城镇建设；主动解决在经济发展中出现的问题，为招商引资创造良好的发展环境。确保工作环境安全，保证工作正常开展。城镇美化、亮化、硬化建设更进一步。

六、提高村干部工作积极性，推进科学民主决策、确保村级工作正常运转，壮大村级经济实力。本着节俭的原则，做到能用则用，提高资产的使用效率。严格按照法律法规规定开展村财管工作，确保实现农村基层财务管理规范化、公开化。

七、对越级访、集体访、进京访的情况清楚、动向明确、处理及时、方式妥当；通过资金、帮扶等方式解决信访人家庭生活困难问题，有效与信访人沟通交流，化解不稳定因素，信访稳定工作坚持敏感期排查和定期排查相结合，建立健全乡村“一委三中心”工作组织，维护农村社会稳定。

八、十三五贫困村重点项目得到倾斜或优先安排，项目建设规划科学、操作性强、效益较好。维护土地利用和城镇规划建设管理秩序，发挥用地审批、建设监管作用。巡查、纠正、上报“双违”建筑，完成清零工作。

九、严格按照法律法规规定开展村财管工作，确保实现农村基层财务管理规范化、公开化。完善农村综合改革，保障村级行政运行经费、村干部工资及时足额到位。

十、组织护林防火、生态公益林管护及野生动植物、森林、湿地资源及农业环境的保护，加强水利配套设施建设及防汛抗旱工作的正常开展。组织协调水资源管理、监测、保护、节约和防汛抗旱技术服务工作，维护农村饮水安全，组织协调农业水利基本建设和水土保持。加强动物防疫；推广肉鸡、蛋鸡养殖产业；推进猪、羊、牛等适合本地的畜牧产业发展。开展农业新技术推广、示范，提高农业技术水平。

十一、根据上级安排部署，推进综合指挥和信息化网络平台建设。严格部署村级点位，安装调制解调器，实现村域全覆盖。加强设备后期运行及管理维护，保障及加强设备运行资金监管和使用，确保平台产生实效，为社会基层治理提供坚实保障

（三）工作保障措施

1、机制保障原则：建立思想激励理论机制，将机关工作和组织工作效率最大化，全面调动各方面的积极性；完善权力配置机制，依法配置权力和职能，明确职责定位和工作任务，要重点强化审批程序上的制约关系；建立考核机制，完善考核制度，提升工作质量和技能。

2、加强生态建设。深入实施大气污染防治行动，狠抓秸秆禁烧和综合利用，积极推广清洁燃烧炉具。深入实施水环境治理行动，全力抓好河道垃圾清理。

3、推进社会综合治理。积极推进依法治访，运用法治思维和法治方式解决突出矛盾和问题，加大对非访打击力度，依法维护信访秩序。完善工作机制，严格落实矛盾纠纷排查化解，化法治建设，营造学法、用法、守法良好社会氛围。加强社会治安综合治理，做好社区矫正和防范邪教工作。

4、完善社会保障体系，新农合、新农保做到应保尽保；建立健全促进就业长效机制，继续抓好低保、五保等工作，认真落实农村大病救助、困难救助救济等政策。

5、加强党政班子建设。坚持全面从严治党、从严治政，致力于增进团结、提高水平、做好表率，坚持每周五例会和中心组学习制度，强化基层党委政府核心作用。坚持民主集中制，对事关经济社会发展、工程建设、人事管理等重大问题坚持集体研究、集体决策，并充分听取法律顾问和人大代表意见，不断提高决策科学化、民主化水平。

6、加强基层组织建设。深化“四强四有”基层组织创建活动，落实农村党建“十规范”要求，持续推进农村党建规范化建设。夯实基层基础，健全村干部教育管理机制，进一步发挥其在脱贫攻坚、美丽乡村、项目建设、维护稳定方面的战斗堡垒作用和先锋模范作用。从严从实管理党员干部队伍，深入实施党员“双育”工程。

7、加强党风廉政建设。严格落实中央八项规定，不断提高服务群众水平。完善工作机制，建立健全绩效考核、出勤管理、带薪年假和村级考核、财务监督等制度。牢固树立过紧日子思想，严格控制“三公”经费和行政成本，提高资金使用效率。严格落实“两个责任”，大力推行“机制+科技+文化”惩治和预防腐败模式，坚决守好政治纪律和政治规矩。

8、完善制度建设。包括制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

9、加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

10、加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

11、做好绩效自评。按要求开展上年度单位预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

12、规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

13、加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

14、加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本单位职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分 专项资金绩效目标

第三部分 预算项目绩效目标

1、党建工作经费绩效目标表

绩效目标	6.通过开展组织、宣传等党建工作，加强干部队伍建设，发挥基层党组织的作用。 7.践行“不忘初心、牢记使命”宗旨，充分发挥党的思想政治优势、组织优势和密切联系群众的优势。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	组织宣传活动次数（次）	组织宣传活动次数	≥10 次	年度工作计划
	数量指标	舆情信息数量（条）	收集、分析、上报舆情信息的数量	≥100 条	实施方案
	质量指标	党员培训覆盖率（%）	培训对象数量占应覆盖对象数量的比率	≥80%	年度工作计划
	质量指标	党建工作达标率	党建工作达到上级相关规范及要求	100%	年度工作计划
	时效指标	党建工作完成时效性	全年按计划完成各项工作	12 月 31 日前	年度工作计划
	成本指标	党建费用支出控制情况	党建费用支出情况控制在年度预算额度内	≤6 万元	年度工作计划与预算
效益指标	社会效益指标	基层党组织带动示范作用	通过党建工作促进党员队伍能力提升，在经济建设中发挥带动示范作用	≥80%	年度工作计划
	经济效益指标	党员带头发展经济	通过党员带动发展经济，增加村民收入	≥2000 元	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众对全乡党建满意度	全乡群众对党建工作的满意度	≥95%	问卷调查

2、防火防汛工作经费绩效目标表

绩效目标	6.通过扎实开展日常防火工作，广泛宣传，全天候巡查，加强防火扑救物资的储备，有效防范和遏制森林火灾的发生。 7.通过开展巡视巡查整治工作，及时消除防汛安全隐患，确保辖区内河道行洪通畅。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	日常巡查次数(次)	当年实际日常巡查次数	≥200 次	防灾巡查制度
	质量指标	日常巡查覆盖率	反应巡查范围为整个镇区。	≥95%	防灾巡查制度
	质量指标	确保河道畅通	反映汛期河道通畅率	100%	防灾巡查制度
	时效指标	巡查完成时间	反应防火防汛完成时间	2023 年全年持续	年度工作计划
	成本指标	交通费支出	反应用于防火防汛的交通费	≤2 万元	年度工作计划
	成本指标	办公费用支出	反应用于防火防汛的宣传单等办公费	≤2 万元	年度工作计划
效益指标	社会效益指标	降低火灾对环境的破坏	反映降低火灾对环境破坏的比率	≥30%	年度工作计划
	生态效益指标	森林火灾受害率(%)	全镇森林火灾发生面积占森林总面积的比例	≤0.01%	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对防火防汛工作满意度	≥95%	问卷调查

3、扶贫工作专项经费绩效目标表

绩效目标	6.通过项目实施，保障扶贫工作的正常进行。 7.为完成脱贫攻坚任务，提供有力保障。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	贫困村脱贫出列数（个）	建档立卡贫困村脱贫出列数量	5 个	年度工作计划
	质量指标	农村脱贫人口比率	年度计划脱贫人口数量占贫困人口总数的比率	$\geq 95\%$	年度工作计划
	时效指标	工作及时率	各项工作按年度计划完成	100%	年度工作计划
	成本指标	扶贫工作交通费支出	下乡扶贫的租车等交通费用支出	≤ 0.5 万元	年度工作计划
	成本指标	扶贫工作办公费支出	用于下乡扶贫工作办公经费支出	≤ 0.3 万元	年度工作计划
	成本指标	扶贫慰问支出	用于下乡扶贫慰问支出	≤ 0.2 万元	年度工作计划
效益指标	社会效益指标	扶贫保障工作完成	反应保障脱贫工作的正常运行，解决下乡扶贫的后勤问题	100%	年度工作计划
	经济效益指标	贫困村农民人均纯收入增长率（%）	贫困村农民人均纯收入的同比增长比率	$\geq 20\%$	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	被帮扶贫困人员满意度	被帮扶贫困人员对扶贫工作的满意度	$\geq 90\%$	问卷调查

4、农村环境综合整治工作经费绩效目标表

绩效目标	6."通过开展农村环境巡查排查，使农村环境存在的突出问题、难点问题得到改善，提高人民生活质量。 7."通过开展农村环境巡查排查，有效解决村庄环境脏、乱、差问题，基本实现村容村貌干净整洁有序，村民清洁卫生文明意识明显提高。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	重点污染治理工程数量	反映完成的重点污染治理工程数量	≥2 个	工作计划
	数量指标	下乡检查工作	反映每年下乡检查工作的次数	≥20 次	工作计划
	数量指标	宣传次数	反映下乡宣传次数	≥30 次	工作计划
	质量指标	发现重大环保事件数量比率（%）	在规定时间内督查发现的重大环保事件数占重大环保事件总数的比率	≥90%	工作计划
	时效指标	检查时间	反映下乡检查工作的时间	每周两次	工作计划
	成本指标	人工费用	反映用于环境治理的人工费	≤1.9 万元	工作计划
效益指标	社会效益指标	群众投诉下降率（%）	反映本辖区群众因环境问题投诉下降率（%）	≥3%	工作计划
	生态效益指标	改善生态环境质量	反映改善生态环境质量提升率	≥0.3%	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	受益群体参加调查问卷满意度	≥85%	工作计划

5、全国自然灾害综合风险普查工作经费绩效目标表

绩效目标	6.通过开展全乡自然灾害普查工作，确保全面掌握我乡自然灾害风险防范情况。 7.通过设备购置和宣传培训工作，提升我乡抵御自然灾害综合防范能力				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	普查行政村个数	反映普查行政村个数	22 个	年初计划
	数量指标	普查自然灾害类型	本次普查涉及的自然灾害类型个数	≥6 项	年初计划
	数量指标	受益人数	自然灾害普查受益人口数	≥20000 人	年初计划
	质量指标	普查工作完成率	普查工作完成率	100%	年初计划
	时效指标	完成时间	普查工作完成时间	2023 年 12 月底	年初计划
	成本指标	宣传、办公费用	反映用于本次普查宣传费、办公费	≤0.5 万元	年初计划
	成本指标	租车费用	反映用于本次普查租车费	≤0.5 万元	年初计划
效益指标	社会效益指标	提升抵御自然灾害防范能力	通过普查，提升抵御自然灾害防能力，提交高质量普查结果报告	≥1 份	年初计划
	可持续影响指标	防灾减灾能力提成情况	通过开展灾害普查，促进防灾减灾能力提升	≥10%	年初计划
满意度指标	服务对象满意度指标	村民满意度	村民调查中，满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥90%	调查问卷

6、人大代表之家工作经费绩效目标表

绩效目标	1.通过学习宣传培训，开展代表活动，使得人大常委会机关团体密切联系群众，能够定期开展人大代表接访、走访、约访、回访等工作，接受群众监督，提出议案建议。 2.通过开展人大代表之家工作，提供场地和经费，有利于学习宣传宪法法律和党的路线方针政策及各级党委政府重大决策部署，定期开展代表活动。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	组织代表参加活动次数	计划召开学习宣传培训活动次数	≥2 次	人大活动工作计划
	数量指标	开展调研的次数	计划开展调研的次数	≥5 次	人大活动工作计划
	数量指标	完成调研报告数量	当年完成调研报告的数量	≥2 篇	人大活动工作计划
	质量指标	活动完成率	做好协调组织工作，为代表依法履职提供服务	= 100%	人大活动工作计划
	时效指标	活动及时完成率	各项人大活动及时完成的比率	≥95%	人大活动工作计划
	成本指标	支出控制数	总体控制在年度预算额度内	≤1 万元	人大活动工作计划
效益指标	社会效益指标	意见建议采纳率	人大代表提出建议,被采纳率	≥50%	人大活动工作计划
	可持续影响指标	履职质量和水平	加强对乡镇人大工作的联系和指导，规范化、制度化水平显著提升	≥95%	人大活动工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	会议服务工作满意率	乡人大代表和常委对代表工作的满意程度	≥95%	按调查结果统计确定

7、团委工作经费绩效目标表

绩效目标	6.通过团委工作有序开展，积极发挥团委作用。 7.开展好群团组织工作，为党的建设储备好后备力量。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	组织活动的次数	组织镇青年慰问留守儿童活动的次数	≥3 次	年度工作计划
	数量指标	“圆梦大学” 走访的次数	反映“圆梦大学” 走访的次数	≥3 次	年度工作计划
	数量指标	宣传单数量	反映用于青少年法治宣传教育印刷的宣传单数量	≥2000 张	年度工作计划
	质量指标	活动完成率	活动完成次数占预计次数的比例	≥95%	年度工作计划
	时效指标	活动完成时间	反映各项活动完成时间	12 月 31 日前	年度工作计划
	成本指标	经费支出控制数	团委活动经费支出控制在预算额度内	≤1 万元	年度工作计划
效益指标	社会效益指标	未成年思想道德建设宣传情况	反映全乡未成年人思想道德建设宣传覆盖率	≥90%	年度工作计划
	经济效益指标	团费收缴完成率	反映全乡团费收缴和上缴工作完成比率	≥90%	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众对团委工作满意度	全乡群众对团工作的满意度	≥90%	问卷调查

8、专项武装经费绩效目标表

绩效目标	6.通过开展专项武装工作，强化基层武装力量建设，促进能力提升。 7.通过基层武装能力提升，保障全县武装专项工作水平提升。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	下乡调研指导基层武装工作次数	反映下乡开展调查、检查工作的次数	≥80 次	2022 工作计划
	数量指标	开展武装专项工作宣传次数	反映开展宣传活动的次数	≥2 次	2022 工作计划
	数量指标	印发宣传单数量	反映开展宣传活动中需印刷的宣传单数量	≥3000 份	2022 工作计划
	质量指标	宣传普及率	知晓专项武装工作居民占全乡总人口的比率。	≥90%	2022 工作计划
	质量指标	调查、检查覆盖率	向全乡开展宣传专项武装工作的普及程度	≥90%	2022 工作计划
	时效指标	调查、检查的时间	反映开展调查、检查工作进度安排	2023 年 3-10 月	2022 工作计划
	时效指标	开展宣传工作的时间	反映开展征兵宣传活动的进度	2023 年 10 月底前	2022 工作计划
	成本指标	差旅支出	反应用于征兵的差旅支出	≤1 万元	2022 工作计划
	成本指标	办公费用	用于日常办公所需费用	≤1 万元	2022 工作计划
效益指标	社会效益指标	基层武装保障能力提升情况	通过开展武装专项促进基层武装工作能力提升	≥10%	2022 工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	基层人民群众对武装工作满意度	≥95%	2022 工作计划

9、综治工作经费绩效目标表

绩效目标	1.通过开展综治工作，宣传相关政策，加大依法行政的力度，达到维护农业农村工作的稳定效果；加强法制宣传教育、提高公民的法律意识和素质，教育农民知法、懂法和守法 2.通过综合工作协调联动，协助司法机关打击各类刑事犯罪活动，使得妥善处理突发性、群体性事件；搞好村级治安工作、村委会建设、完善村规民约，深化农村平安创建工作				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	维稳次数	反映每年下乡维稳的次数	≥100 次	年初计划
	数量指标	接信访人返青次数	反映每年接信访人返青次数	≥10 次	年初计划
	数量指标	宣传次数	反映每年法制宣传教育次数	≥10 次	年初计划
	质量指标	协调督导事项化解率(%)	化解事项占督导事项总数的比率	≥90%	年初计划
	质量指标	涉稳舆情处置率(%)	处置的涉稳舆情数占涉稳网络舆情总数的比率	≥90%	年初计划
	时效指标	及时率	反映完成各项工作及时率	≥95%	年初计划
	成本指标	交通费用	反映接信访人员的交通费用和下乡的交通费	≤3 万元	预算数
	成本指标	办公费支出	反映用于维稳的办公费支出	≤1 元	预算数
效益指标	社会效益指标	提高公民的法律意识和素质	加强法制宣传教育、提高公民的法律意识和素质，教育农民知法、懂法和守法	≥10%	年初计划
	可持续影响指标	促进社会和谐稳定	维护农业农村工作的稳定，促进社会和谐稳定，非访率控制范围之内	≤5%	年初计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象调查满意率(%)	群众满意及比较满意人数占参加调查总人数的比率	≥95%	调研获得

10、村级组织运转经费-村干部基础职务补贴绩效目标表

绩效目标	1.通过及时发放村干部基础职务补贴，为农村干部工作生活提供保障。 2.激发农村干部干事创业热情，确保村级工作正常运转及村干部队伍稳定。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	涉及村数	反映发放村干部基础职务补贴的村数	22 个	2022 工作计划
	数量指标	考核次数	反映村干部考核次数	≥1 次	2022 工作计划
	数量指标	村干部人数	反映村干部人数	132 人	2022 工作计划
	质量指标	按村干部职务分工发放工资比率	反映村干部岗位分工情况	≥95%	2022 工作计划
	质量指标	村干部考核合格率	合格村干部占总村干部比例	≥90%	2022 工作计划
	时效指标	按月发放村干部工资比率	反映村干部工资发放情况	100%	2022 工作计划
	成本指标	村书记主任补贴标准	反映村书记主任一肩挑人均补贴标准	36000 元	冀组字【2020】18 号文件
	成本指标	其他人员补贴标准	反映其他村两委干部人均补贴标准	≥12000 元	冀组字【2020】18 号文件
效益指标	社会效益指标	促进村干部队伍稳定	为村干部生活工作提供保障，确保村干部队伍稳定	≥95%	2022 工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	村干部满意度	调查中村干部满意和较满意的数量占调查总人数的比率	≥90%	调查问卷

11、村级组织运转经费-村级组织办公经费绩效目标表

绩效目标	1.通过及时支付村级组织办公用品、水电暖等费用，保障日常工作有序开展。 2.保障村级干部工作积极性，确保村级组织正常、高效运转。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	拨付办公费涉及村级组织数量	反映拨付村级办公费的村数	22 个	2022 工作计划
	质量指标	村级组织办公经费拨付率	反映拨付村级组织办公费村数占总数比例	100%	2022 工作计划
	质量指标	村级组织有效运转率	反映村级组织正常有效开展工作	100%	2022 工作计划
	质量指标	购置办公用品合格率	反映购买的办公用品合格数量占全部购买办公用品数量的比例	95%	2022 工作计划
	时效指标	办公经费拨付时间	反映村级组织办公经费拨付时间	≥1 次/半年	2022 工作计划
	成本指标	办公经费补贴标准	反映每个村级组织办公经费补助标准	≤2.86 万元	2022 工作计划
效益指标	社会效益指标	确保村级组织正常运行	通过及时拨付办公经费，确保村级组织正常运转，能够高效服务群众	≥95%	2022 工作计划
	可持续影响指标	保障村级干部工作积极性	通过及时拨付办公经费，提高村干部工作积极性，保障年度村级组织能够高效运转	≥1 年	2022 工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	村干部满意度	反映村干部对上级工作安排的满意率	≥90%	调查问卷

12、村级组织运转经费-服务群众专项经费绩效目标表

绩效目标	1.通过开展服务群众工作，为村综合服务站正常运转、公共设施维护等提供保障，为群众提供便捷优质生产生活条件。 2.通过项目实施为村级组织公共卫生防疫、村内治安等临时劳务用工提供费用保障，为群众提供安全稳定生活环境。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	村综合服务站数量	反映服务群众的村综合服务站的数量	22 个	2022 工作计划
	质量指标	村级组织工作完成率	反映村级组织工作建设及服务完成情况	≥95%	2022 工作计划
	质量指标	拨付服务群众专项经费率	反映拨付服务群众专项经费村数占总数比例	100%	2022 工作计划
	质量指标	服务群众经费使用率	反映服务群众经费使用得当，农村群众生产生活条件改善提高，社会环境安全稳定	≥90%	2022 工作计划
	质量指标	村级组织开展服务群众完成率	反映村级组织开展服务群众具体情况如：村内清运垃圾、公共卫生防疫等等	≥90%	2022 工作计划
	时效指标	村民服务提供及时率	反映为村民群众提供各项服务的及时性	≥95%	2022 工作计划
	成本指标	服务群众专项经费拨付标准	反映每个村服务群众专项经费支出成本	≤2 万元	2022 工作计划
	成本指标	服务群众总支出	反映所有村服务群众专项经费的支出	≤22 万元	2022 工作计划
效益指标	社会效益指标	村民生活环境改善率	反映各村垃圾清运改善生活环境	≥90%	2022 工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	农村群众对村级组织开展工作、服务群众满意率	≥90%	2022 工作计划

13、关于提前下达 2023 年革命老区转移支付预算的通知[冀财预[2022]85 号]-凉水河乡小马坪村外环路道路硬化项目绩效目标表

绩效目标	1.为改善小马坪村道路通行困难，农副产品运输问题。 2.通过修建道路，改善村民出行环境，保证人民群众生命财产安全。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	修建道路数量	反映修建道路的数量	1 条	年度工作计划
	数量指标	修建道路长度	反映修建道路长度	≥1650 米	年度工作计划
	数量指标	修建厚度	修建路面厚度	0.18 米	年度工作计划
	质量指标	工程验收合格率	反映工程质量验收合格率	100%	年度工作计划
	质量指标	采购材料合格率	反映工程材料质量合格率	100%	年度工作计划
	时效指标	工程开工及完成时间	反映工程按计划开工及完成时间	按时完工率达 100%	年度工作计划
	成本指标	工程总成本	反映工程总成	≤136 万元	年度工作计划
	成本指标	二三类费用	反映二三类预算金额	≤13.6 万元	年度工作计划
	成本指标	管理费用	反映管理费用预算金额	≤6.8 万元	年度工作计划
效益指标	社会效益指标	解决群众出行问题	反映道路修建解决出行人口数量	≥1061 人	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	反映受益群众对项目工程的满意度	≥95%	按调查结果统计确定

14、燃煤锅炉改造及清洁能源补贴绩效目标表

绩效目标	6."通过采取锅炉改造电取暖，确保机关正常办公，为机关工作人员和群众提供良好的工作办事环境。" 7."通过改变取暖方式，加大大气治理力度，提升大气质量，保护自然环境。"				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	冬季采暖保障面积	用于冬季采暖的办公场所面积数量	$\geq 3000 \text{ m}^2$	年度工作计划
	质量指标	二氧化硫排放削减率	当年实际二氧化硫排放削减率	$\geq 5\%$	年度工作计划
	质量指标	细颗粒物排放削减率	当年实际细颗粒物排放削减率	$\geq 8\%$	年度工作计划
	时效指标	资金支付时效性	燃煤锅炉改造及清洁能源补贴在采暖期内及时拨付	2023 年 10 月底	年度工作计划
	成本指标	供暖设施维修支出	供暖管道设施维修费用支出	≤ 5 万元	年度工作计划
	成本指标	采暖费用支出	办公场所采暖费用支出	≤ 20 万元	年度工作计划
效益指标	社会效益指标	全年空气优良天数增长率（%）	全年空气优良天数同比增长率	$\geq 5\%$	年度工作计划
	生态效益指标	大气环境质量改善	大气环境质量改善提升	$\geq 10\%$	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度（%）	调查中满意和较满意的公众人数占全部调查人数的比率	$\geq 90\%$	年度工作计划

15、矽肺病人员生活困难补助绩效目标表

绩效目标	6.通过对矽肺病人发放生活补助，保障病人基本生活。 7.通过稳控不稳定群体，确保基层社会稳定。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补助人数	已认定伤残等级待遇矽肺病人数	5 人	年初计划
	数量指标	补助金额	享受生活补助的金额	360 元	年初计划
	质量指标	资金发放到位率（%）	资金待遇按时足额发放人数占应发放人数的比率	100%	年初计划
	质量指标	认定准确率	认定伤残待遇矽肺病人员准确率	100%	年初计划
	质量指标	发放标准准确率	按照相关文件标准发放标准准确率	100%	年初计划
	时效指标	资金发放及时性	收到专项资金后拨付到救助对象手中的时效	≤30 天	年初计划
	成本指标	每人每年发放标准	支付已认定伤残等级待遇矽肺病的生活补助	≤0.43 万元	年初计划
效益指标	社会效益指标	提升生活质量提升，维护社会稳定	保障、提升矽肺病人家庭生活水平，维护社会稳定	≥5 人	年初计划
满意度指标	服务对象满意度指标	救助对象满意度（%）	问卷调查中，满意和较满意的救助对象数量占调研对象总数的比率	≥90%	年初计划

16、严重精神障碍患者监护人责任险绩效目标表

绩效目标	6.通过为严重精神障碍患者监护人办理相关保险业，预防严重精神障碍患者伤及人身、损坏财物事件发生。 7."通过以政府出资投保的方式，减少监护人损失、增强监护人、当事人社会保障，从而化解事后风险。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	享受保险人数(人)	享受严重精神障碍患者监护人责任险的人数	115 人	年初计划
	数量指标	严重精神障碍患者	反映严重精神障碍患者人数	≤115 人	年初计划
	数量指标	参保率	已参保人数占应参保人数的比率	100%	年初计划
	质量指标	审核准确率	责任险报销事项审核准确率	100%	年初计划
	质量指标	办结率	责任险报销事项实际在规定时间内及时办结的件数占应在规定时间内及时办结的件数的比率	≥95%	年初计划
	时效指标	缴纳保险及时率	反映及时足额缴纳保险时间	10 月前	年初计划
	成本指标	补助标准	给予严重精神障碍患者监护人每人每年支付保险的费用	100 元	年初计划
效益指标	社会效益指标	提高监护人保障	减少监护人损失、增强监护人、当事人社会保障，从而化解事后风险	≤115 人	年初计划
满意度指标	服务对象满意度指标	被保险人满意度（%）	被保险监护人对保险服务的满意程度	≥95%	问卷调查

六、政府采购预算情况

2023 年，青龙满族自治县凉水河乡人民政府安排政府采购预算 136.00 万元。具体内容见下表。

单位政府采购预算

924 青龙满族自治县凉水河乡人民政府

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年单位预算安排资金）								2023 年 预留中 小微企业 份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 转结余	
合 计							136.00	136.00							136.00
青龙满族自治县凉水河乡人民政府本级小计							136.00	136.00							136.00
关于提前下达2023 年革命老区转移支付预算的通知[冀财预[2022]85 号]-凉水河乡小马坪村外环路道路硬化项目	136.00	公路工程 施工	B0202000 0	万元	1	136.00	136.00	136.00							136.00

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

青龙满族自治县凉水河乡人民政府（含所属单位）上年末固定资产金额为 496.33 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元。

单位固定资产占用情况表

924 青龙满族自治县凉水河乡人民政府

截止时间：2022-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		496.33
1、房屋（平方米）	2880	434.44
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	1	24.78
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	83	37.11

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指县级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。
- 7、**“三公”经费**：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、

培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。

