

2023 年度县委编办整体绩效自评工作报告

一、绩效自评工作组织开展情况

（一）部门预算安排及资金分配拨付使用情况

2023 年本部门（含所属预算单位）整体年初预算安排 29.0382 万元，年中调整后预算数为 18.1382 万元，决算数 18.1382 万元，年度实际支出率达 100%。

2023 年本部门不涉及转移支付资金。

（二）绩效自评开展情况

按照青龙满族自治县财政局关于开展 2023 年度预算绩效自评工作要求，我单位认真组织本部门本单位，开展绩效自评工作。截至 2023 年底，单位内设机构 6 个，在职人员 17 人（含工勤人员 0 人）。无所属预算单位。成立由主管副主任及相关股室人员组成的绩效自评工作组织机构，明确了绩效自评职责及人员分工，按照既定绩效目标、指标实施自我评价，于 2024 年 7 月 20 日前，圆满完成了 2023 年度预算绩效自评任务，并按规定时限报送县财政局。

1. 本级项目支出自评。本部门组织对 2023 年度预算项目支出全面开展绩效自评，涉及项目 6 个（含上年结转 3 个），预

算资金 18.1382 万元。其中，一般公共预算项目 3 个，共涉及资金 16 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100 %；政府性基金预算项目 3 个，共涉及资金 2.1382 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100%；社保基金预算项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占社保基金预算项目支出总额的 0；国有资本经营预算项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0。

从评价情况看，项目支出评价等级为“优”项目 6 个（含上年结转 3 个），“良”项目 0 个，“中”项目 0 个，“差”项目 0 个，评优率为 100%。项目自评结果情况详见下表：

序号	主管部门（单位）	项目名称	预算金额 （调整后）	自评 得分	自评 等级
1	县委编办	编制业务经费	2	100	优
2	县委编办	电子政务建设经费及上缴中央编办 中文域名运行维护费	5.5	100	优
3	县委编办	“一网通办”电子政务内网运行建设费	8.5	100	优
4	县委编办	编制业务经费（上年结转）	1.12	100	优
5	县委编办	电子政务建设经费及上缴中央编办中文 域名运行维护费（上年结转）	1	100	优
6	县委编办	“一网通办”电子政务内网建设费（上 年结转）	0.0182	100	优

2.我部门不涉及转移支付资金。

序号	主管部门(单位)	转移支付资金(中央、省、市)项目名称	预算金额 (调整后)	自评 得分	自评 等级

3、部门整体绩效自评结果得分 100 分，评价等级为“优”。

三、绩效目标实现情况

(一) 部门整体支出绩效目标实现情况

年初制定的部门整体绩效目标，都全部完成，不存在完不成绩效目标情况。

(二) 项目支出绩效目标完成情况

年初制定的专项资金和具体预算支出项目的绩效目标都全部完成，不存在完不成绩效目标情况。

四、绩效目标设定质量情况

(一) 整体绩效目标设定质量情况。无设定质量问题。

(二) 项目支出绩效目标设定质量情况。无。

五、整改措施及结果应用

部门整体支出、项目支出绩效自评结果信息公开情况，拟将绩效自评结果情况于 2024 年 7 月 29 日前通过青龙满族自治县人民政府网站向社会公开，在全县范围内进行通报，作为以后年度资金分配依据等，接受社会监督。

1.加强单位预算编制工作，根据人员情况、业务开展需要，

逐项做出预算计划，预算合理、不留缺口、不留空项。

2.加强业务培训，提高评价水平。部门整体绩效评价工作是一项长期性的工作，专业性强，工作量大，进一步加强开展部门领导及经办人员相关的政策、业务工作培训，切实推进绩效评价工作的开展。

3.预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析和预算评价工作。继续加强日常监控工作，强化制度规范，严格按照预算资金用途规范使用，定期对账，做到账目清晰，账实相符。

2024年7月20日

