2016年县级部门预算

**安子岭乡人民政府**

**安子岭乡人民政府编制**

**青龙满族自治县财政局审核**

目 录

第一部分 部门预算情况

年度目标及保障措施 3

部门职责-工作活动绩效目标 10

部门收支预算总表 10

部门基本支出预算 10

部门项目支出预算 10

部门“三公”及会议培训经费预算 10

部门政府采购预算 10

部门基本情况表 10

第二部分 预算单位收支预算情况

一、安子岭乡党群办收支预算 10

二、安子岭乡政府办收支预算 10

三、安子岭乡农业站收支预算 10

四、安子岭乡文化站收支预算 10

五、安子岭乡计生办收支预算 10

七、安子岭乡农业示范项目服务中心收支预算 10

八、安子岭乡村委会收支预算 10

第一部分 部门预算情况

年度目标及保障措施

 一、年度发展规划目标

 **总体目标：**

1、监督宪法和法律在我乡行政区域内正确实施。2、监督政府及县直属部门依法开展工作。3、监督乡本级预算按照乡人代会通过的预算有效实施。5、监督经济和社会发展计划有效实施。

1、在人大代表和乡人大主席团分发表审议意见的基础上，作出我乡经济社会发展计划、乡本级预算等决议。2、通过听取和审议政府工作和财政预决算等工作报告，作出有关报告的决议。3、通过质询、专题询问和工作评议的方式就政府及县直属部门的工作进行监督。4、为保证我乡重大决策的科学性和法定性，实施作出有关我乡重大问题的决定。5、高效、精细的筹备乡人大会。

1、根据政府的工作需要和乡党委的建议，在充分酝酿和审议的基础上，选举产生政府的领导成员，确保选出能力突出、责任心强、有开拓精神的同志担任政府的领导同志。2、为确保有关选举的法律法规符合实际，在充分考察调研的基础上，实施对其进行修改。3、对乡政府组成人员和主要负责人进行目标责任监督，确保依法履行职责，完成目标任务。

经依法批复的预算与实际执行的预算情况控制在5%之内

保障乡党委大型会议、重要活动的正常、顺利举办；

保障乡党委大型会议、重要活动的正常、顺利举办；

保障乡党委大型会议、重要活动的正常、顺利举办；

信息真实完整，领导满意，批示率高。

信息真实完整，领导满意，批示率高。

保持线路畅通，服务对象满意

突出政务、加强事务、提升服务，力求重点工作出精品，难点工作求突破、基础工作有创新、常规工作见特色。以机关干部作风量化指标为依据，增强了工作综合服务实力。

建设运行维护好乡政府应急平台，实现各种实用功能，有效保证乡政府日常应急值守和突发事件应对处置工作；进一步加强应急宣传培训工作，拓宽宣教渠道、扩大受众面、增强工作实效；进一步完善应急预案体系建设，认真编制、严格审核应急预案，确保预案内容科学合理，有效组织实施；进一步加强应急演练工作，提升演练效果，确保遇突发事件能够有效应对；充分发挥专家组的决策咨询和技术指导作用，为突发事件应对处置工作提供更大帮助；做好指导、协调各村、各部门应急工作，确保信息报送及时畅通，不出差错和问题。

完成全乡年度数据的测算审核认定工作;完成必要分析，对相关经济决策提供重要依据。

研究制定资料开发应用计划，进行业务培训，组织开展深层次课题研究，发布普查主要数据公报，完成普查工作。

研究制定资料开发应用计划，进行业务培训，组织开展深层次课题研究，发布普查主要数据公报，完成普查工作。

研究制定资料开发应用计划，进行业务培训，组织开展深层次课题研究，发布普查主要数据公报，完成普查工作。

保障统计信息化建设、统计执法、统计人员上岗资格认定、职称考试等全镇统计专业技术队伍建设。

加强基层领导班子建设；加强全县大学生村官队伍建设，健全全乡党的组织制度、党内生活制度建设；加强民主集中制建设和民主生活会宏观指导；协调和指导乡党代会、人代会；做好代表补选、罢免等事宜。

维护党纪国法尊严，坚决惩处腐败分子，有效遏制腐败现象。

积极发挥职能作用，加强党风廉政建设，营造风清气正、干事创业的工作氛围。

完成全乡全年的征兵及民兵整组任务

把广大妇女紧密团结在党中央周围，围绕中央、镇党委、政府中心工作。

基层团组织和青年组织建设加强，活力明显提升。

完成档案收集保管工作，实现对档案的数据的保护。

促进失业人员再就业，控制城镇登记失业率，转移农村劳动力，保持就业形势的基本稳定

完成全年的支出任务，不出现财政赤字

完成全年的支出任务，不出现财政赤字

能够清理的往来资金及时进行清理

及时准确登记本单位的资产情况，对不能的使用的资产应及时按程序进行处置

及时准确上报本单位编制人数及本单位的实有人数，以便及时准确调整本单位人员工资，及时办理乡镇退休人员手续，调动人员编制手续及工资转移及时收取和缴纳单位人员五险一金。

规范专项资金管理，保障资金安全、高效运行，发挥资金使用效益

定期组织在全镇开展安全生产督导检查活动，对重点行业和作业场所职业卫生安全生产加强行政执法监察，依法对违法行为实施行政处罚；不断加强安全生产监管能力建设，改善执法检测、监察检查等能力。

"依法对危险化学品和烟花爆竹生产企业、非药品易制毒企业、箱包、制鞋企业实施许可管理；对高危行业企业负责人、安全管理人员安全资格及特种作业人员操作证进行验印审批；对重点行业企业开展安全生产监督和专项整治活动；开展金属和非金属矿山的整顿关闭、尾矿库治理等工作；加强高危行业建设项目安全条件、安全设施设计、职业病防护设施设计审查和竣工验收管理。 加强煤矿的安全生产执法、职业卫生监管和隐患排查力度；拟订并组织实施全乡煤矿整合关闭等整顿政策；组织开展煤矿安全生产标准化和执法活动；监督指导煤矿安全事故隐患排查治理；监督指导煤矿灾害防治措施的落实；开展煤矿隐蔽致灾因素普查工作；组织对煤矿建设项目联合试运转审查；监督企业提升煤矿安全保障能力，组织煤矿新建、改扩建、资源整合项目设计审查。按照全乡尾矿库综合治理行动实施方案，组织对尾矿库的安全治理；落实省、市、县政府关于加快山水林田湖生态修复的实施意见，鼓励和支持尾砂胶结充填采空区和尾砂综合利用新技术应用；对已闭尾矿库，进行绿化或土地复垦。

组织指导全县安全生产应急救援预案编制和备案管理，结合事故多发、易发，应急管理基础薄弱的地区、领域、时段、岗位等重点，组织开展实战化应急演练。 加强应急救援队伍、装备和信息系统建设，完善安全生产应急平台，提高全县应急救援协调指挥能力和应急处置能力；实施县救援指挥中心能力建设，加强指挥机构管理和专业应急救援队伍训练，统一规划安全生产应急平台信息化建设和救援通信、信息网络运行保障，及时进行重大危险源预警、技术监控工作，发布预警信息。启动应急预案，组织协调救援力量、装备、专家参与救援，制定救援方案，科学施救，保障救援工作顺利进行

完善城乡社会救助制度，实施分类救助，应保尽保,动态管理。

建立孤儿最低养育标准自然增长机制；提高孤残儿童护理员专业化水平；建立起县乡村三级儿童服务网络。流浪乞讨人员、流浪未成年人救助设施齐全、功能污水完善，对未成年人社会保护提供必要的保护场所。惠民殡葬政策普及全乡特殊困难群体，群众办理丧事文明节俭。维护老年人合法权益。

解决优抚对象的生活、住房、医疗困难，做好义务兵家庭优待和烈士褒扬工作。保障退役士兵合法权益；加强职业教育和技能培训，提高退役士兵参与社会竞争能力；按时足额发放各类经济补助。做好军队离退休干部、退休士官和军队无军籍退休退职职工接收工作，全面落实军休干部的政治和生活待遇。

划空间布局，提高登记质量，建立健全城乡基层群众自治组织，逐步实现社会工作者专业化、职业化。

建设完善全乡自然灾害救助应急体系。实施分类救助，保障受灾群众基本生活。

加强城乡规划管理，协调城乡空间布局，改善人居环境，促进城乡经济社会全面协调可持续发展。

加强管理，提高城市承载能力和宜居度。加强村镇建设，改善农村人居环境，实现城乡统筹发展。协调和指导推进城镇化工作，加快城镇化进程。

提升全乡司法行政管理水平

提升全乡司法行政管理水平

通过对食品各个环节的强力监管，及时发现食品监管中存在的问题，重点突出食品安全乡建设以及做好重大活动和暑期食品安全保障。

推进基本公共卫生服务均等化；控制各类重大疾病的发生与传播；有效应对我省突发公共卫生事件；保障妇女儿童身心健康；提高食品安全风险预警能力。

扩大各项保险的覆盖面，及时足额落实社会保险待遇。

促进失业人员再就业，控制城乡登记失业率，转移农村劳动力，保持就业形势的基本稳定

做到参保率达到90%以上

文化发展环境健康向上，文化发展能力不断增强，文化艺术资源丰富，公共文化服务和文化艺术生产水平不断提高，大杖子文化影响力日益扩大。

加强文物保护，促进文物事业可持续发展。

做到村级收入支出及时准确入账，及时进行财务公开。

规范流转行为，优化资源配置，促进农民专业合作经济组织健康发展，加快新农村建设和城镇化进程。

提高农产品产量，优化农业产业结构，提高经济效益，增加农民收入。

促进农业现代化，提高农业劳动生产率，增加农民收入。

确保全年不发生火灾

确保全年行洪畅通，安全度汛

 **职责分类绩效目标：**

提高法规质量，保障其有效实施；发挥常委及代表的桥梁纽带作用，集中反映民意，促进依法履职。

保障会议顺利召开，完成会议议程。

确保乡人大换届选举工作顺利完成，提高组织换届选举工作水平；高质量完成机关领导人选举工作；高效督办有关部门负责人的目标责任书和述职报告。

经依法批复的预算应保证本单位当年的正常运转，不出现赤字

效率高，无差错，领导满意。

严控会议计划、会议规模和会期，严格会议开支标准，严控大型活动数量，降低会议和活动费用开支。

严格执行接待标准，降低接待费规模。

信息真实完整，领导满意，批示率高。

信息真实完整，领导满意，批示率高。

数据资源丰富、数据正版、权威、可靠，用户满意度高。故障及时修复，线路畅通,系统运行稳定。

通过完成乡政务信息公开工作的指导监督工作，使全乡政府信息公开业务队伍素质不断提高，业务水平进一步提升；政府政务信息公开范围不断扩大，公开内容得到进一步细化。

维护好乡政府应急平台，确保全乡应急工作顺利完成；各类突发事件得到及时妥善处置

完成全乡年度数据的测算审核认定工作；完成必要分析，对相关经济决策提供重要依据。

按照国家统计局、财政部关于印发《关于统计部门周期性普查和大型调查经费开支问题的暂行规定》，分年度完成普查工作，确保普查的顺利完成。

组织开展专项统计调查工作，了解基层情况和动态提供统计信息和咨询建议。

保障全乡统计信息自动化系统和统计数据库系统运行安全平稳。保证统计数据的顺利报送汇总。

开展统计执法检查和培训工作，防范统计违法现象的发生；拟定全乡统计教育培训制度、规划等，统一归口管理指导全乡统计教育培训工作。

加强党组织建设和党员管理,不断提高执政能力和领导水平

维护党纪国法尊严，坚决惩处腐败分子，有效遏制腐败现象。

积极发挥职能作用，加强党风廉政建设，营造风清气正、干事创业的工作氛围。

积极鼓励适龄青年参与征兵工作

完成乡党委、政府交办的工作任务，全乡妇女精神面貌有较大改观，创业就业能力逐步增强，素质得到全面提升。

加强团干部配备和激励，加强思想、作风建设，团干部教育培训；加强青联、学联、少工委工作的指导，加强青年社团组织以及青少年活动阵地的指导和管理。基层团组织服务能力不断提高。

丰富档案室藏内容，满足工作考察、历史研究、编史修志等方面的需求，提高档案利用价值。

提高劳动力收入水平，提高人民群众生活水平

财政支出比率控制在预算指标5%之内

财政支出比率控制在预算指标6%之内

能够清理的往来资金及时进行清理

本着节俭的原则，做到能用则用，提高资产的使用效率

及时准确掌握全乡的人员编制和实有人数及工资支出情况

及时准确掌握所辖村级专项资金的使用情况

通过督导检查全县安全生产，最大限度地发现、纠正、督促企业消除各类隐患，预防和减少事故的发生，确保全乡安全生产形势持续稳定好转

严格审查企业的安全生产条件，从源头把好企业准入关，消除事故隐患，提升企业安全管理水平，确保我乡安全生产形势稳定

加强应急预案的管理与实施，及时组织锻炼应急救援队伍，切实提升应急处置能力。

实行动态管理，做到应保尽保、应退尽退。

全面建成以居家为基础、机构为支撑，功能完善、规模适度、覆盖城乡的养老服务体系，实现我乡老人老有所养，老有所依，老有所乐，老有所为的目标。

优抚对象的生活、住房、医疗困难得到有效解决，义务兵家庭优待工作全面落实。

建立健全城乡基层群众自治组织，在村（居）民委员会实行“四个民主”；按照“四有一创”标准开展城市社区建设，按照农村社区建设实验全覆盖创建标准开展农村社区建设。

组织协调紧急转移安置灾民，确保受灾群众妥善得到安置，确保灾民吃、穿、住、衣等基本生活，保证突发灾害后救灾物资及时运达灾区。组织民房恢复重建及灾民生活救助，保证受灾群众基本生活得到及时救助。

城镇古树名木和风景名胜、历史文化名城和街区得到有效保护

加强村镇建设，改善农村人居环境，实现城乡统筹发展

提高全乡人民法律意识和法律素质，增强法治化管理水平，促进全乡民主与法制建设。

深化人民调解、社区矫正和安置帮教工作，最大限度降低重新违法犯罪和社会不稳定因素发生率。

确保我乡食品安全，重大活动和暑期食品不出现重大事故，保证人民群众饮食安全。不出现重大食品安全事故

对城乡居民健康实行干预，减少危害健康的因素，有效预防传染病及慢性病，使其享有平等的基本卫生服务。

有效降低城乡居民看病就医的经济负担。

提高劳动力收入水平，提高人民群众生活水平

提高全乡人民的社会保障程度，达到应保尽保

公共文化设施达标，机构和队伍健全，实现公共文化资源共享，形成城乡一体公共文化服务网络；公共文化产品生产和服务能力提高，基本公共文化服务标准化、均等化水平不断提高。

确保文物与文化遗产得到有效保护

经济业务发生后，取得相关手续后入账的及时性和准确性

指导全乡建立运转顺畅、便捷高效的农村土地承包经营权流转服务平台，带动土地流转依法、有序开展

小麦、玉米、水稻、棉花良种补贴全覆盖。畜牧、水产品种优良化率持续提高

提高农业机械化水平

确保全年不发生火灾

确保全年行洪畅通，安全度汛

 二、实现年度发展规划目标的保障措施

反映年度执法检查和集中视察工作完成情况

反映实际召开会议活动次数占应组织会议活动的比例

反映实际调研次数占年计划的比率

反映本单位当年预算执行数占全年批复预算的比率

反映公文运转出现差错情况

反映纳入年初以乡党委、政府会议数量占全年实际会议数量的比率

反映执行接待费标准情况

反映信息采集数量和信息上报的情况

反映镇领导对活动的满意度和肯定性指示情况

反映用户对“公务内网”运行满意程度

反映全镇政务公开工作程度

反映全镇应急平台互联互通，各种实用功能完备，上传下达情况

反映对全镇GDP核算、资产负债核算、资金流量核算相关数据计完成情况。

反映普查工作年度计划完成情况

反映专项统计工作年度计划完成情况

反映全乡企业报表报送统计网络平台建设和正常运转情况

反映开展统计执法检查和培训工作，管理指导全县统计教育培训工作，开展全县统计专业技术人员职称资格考试和评定工作情况年度计划完成情况。

反映全乡组织建设情况

按照预算项目管理规定，规范、高效使用专项资金，确保案件查处顺利进行。

反映实际开展教育活动次数占计划组织活动次数比重

反映当年征兵工作的完成情况

反映巾帼志愿者注册情况

反映乡村三级团组织规范化建设完成数量占县乡村三级团组织总数的比率

档案整理、移交、接收、管理、保存的比率

反映劳务输出占全乡劳动力的比率

反映财政支出占全年预算支出的比率

反映财政支出占全年预算支出的比率

反映当年清理往来资金占全部往来资金比率

反映本单位实际使用资产占全部资产的比率

反映本单位本年实际工资支出数占应支出的比率

反应本单位全年专项资金实际使用情况占应支出的比率

实际对各企业安全生产督导/全部企业\*100%

依法对危险化学品和烟花爆竹生产企业、非药品易制毒企业、箱包、制鞋企业实施许可管理

组织指导全县安全生产应急救援预案编制和备案管理，结合事故多发、易发，应急管理基础薄弱的地区、领域、时段、岗位等重点，组织开展实战化应急演练。

符合条件的对象纳入低保范围

已享受贫困失能老人护理补贴人数占应享受人数的比例

优抚对象生活抚恤兑付资金占应兑付额的比例

村民委员会换届选举率达到或超过上届水平

突发灾害报灾时效性和准确性

城镇古树名木和风景名胜、历史文化名城和街区年度实际完成数量占年度既定(质量)目标的比例

危房改造实际完成量占全年任务量的比例

由司法所组织的普法考试通过率衔接人数

通过对食品的全面监管，防止食品事故发生，确保我乡不出现或少重大食品事故案件

为城乡居民建立健康档案。拥有健康档案的居民占居民总数的比例。

参加新型农村合作医疗的农民数占农民总数的比例

反映劳务输出占全乡劳动力的比率

反映养老保险占全镇人口的比率

按国家要求，实际建有相应文化设施，设有相应文化机构并配备专业人才队伍的覆盖率。

由专家对工程质量进行验收。

反映财务公开的程度

当年实际达到的土地流转比上年提高的水平

完成农业部分配数量的百分比

当前我镇农机化工作重点要提高玉米机收水平，玉米机收率是机收玉米面积占全县玉米总面积的比例

反映当年火灾发生的频率财产损失程度

部门职责-工作活动绩效目标

| 902安子岭乡人民政府 |
| --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **人大监督** |  | 进行执法检查；围绕政府工作报告内容开展调查研究，开展专题询问和工作评议；对政府及直属部门进行监督。 | 1、监督宪法和法律在我乡行政区域内正确实施。2、监督政府及县直属部门依法开展工作。3、监督乡本级预算按照乡人代会通过的预算有效实施。4、监督经济和社会发展计划有效实施。 |  |  |  |  |  |
| **人大代表活动** |  | 组织人大主席团成员对法律实施情况进行检查；组织乡人大主席团成员及人大代表进行执法检查和集中视察；开展代表建议督办；组织对代表培训。 | 保障法规有效实施；发挥常委及代表的桥梁纽带作用，集中反映民意，促进依法履职。 | 培训、执法检查、集中视察完成率 | 100% | 95%-100% | 90%-95% | 0-90% |
| **人大会议** |  | 乡人民代表大会和人大主席团各种会议的筹备、会务工作，负责常委会文件起草、审核把关，主席团会议决定事项、工作部署、重要文件及领导批示的传达和督办。 | 1、在人大代表和乡人大主席团分发表审议意见的基础上，作出我乡经济社会发展计划、乡本级预决算等决议。2、通过听取和审议政府工作和财政预决算等工作报告，作出有关报告的决议。3、通过质询、专题询问和工作评议的方式就政府及县直属部门的工作进行监督。4、为保证我乡重大决策的科学性和法定性，实施作出有关我乡重大问题的决定。5、高效、精细的筹备乡人大会。6、做好换届选举工作。 |  |  |  |  |  |
| **人大会议** |  | 承担乡人民代表大会和人大主席团各种会议的筹备、会务工作，负责文件起草、审核把关，常委会会议、主席团会议决定事项、工作部署、重要文件及领导批示的传达和督办。 | 确保乡人大换届选举工作顺利完成，提高组织换届选举工作水平；保障会议顺利召开，完成会议议程。 | 会议活动完成率 | 100% | 95%-100% | 90%-95% | 0-90% |
| **党风廉政建设** |  | 组织协调全乡党风廉政建设和反腐败宣传、教育、课题研究、法规起草修订等工作；承担乡党委惩治和预防腐败体系领导小组办公室的日常工作。 | 积极发挥职能作用，加强党风廉政建设，营造风清气正、干事创业的工作氛围。 |  |  |  |  |  |
| **党风廉政建设** |  | 组织协调全乡党风廉政建设和反腐败宣传教育工作，开展对党员、公务员的廉洁自律教育。 | 积极发挥职能作用，加强党风廉政建设，营造风清气正、干事创业的工作氛围。 | 教育活动落实率 | 100% | 95%-100% | 90%-95% | 0-90% |
| **党员管理和党组织建设** |  | 负责全乡党组织建设；负责乡党委基层组织建设；指导全乡党员教育工作；主管党员的管理和发展工作。 | 加强基层领导班子建设；加强全县大学生村官队伍建设，健全全乡党的组织制度、党内生活制度建设；加强民主集中制建设和民主生活会宏观指导；协调和指导乡党代会、人代会；做好代表补选、罢免等事宜。 |  |  |  |  |  |
| **党组织建设及党员教育管理** |  | 负责全乡党组织建设；负责乡党委基层组织建设；提出党内生活制度建设的意见；指导全乡党员教育工作。 | 加强党组织建设和党员管理,不断提高执政能力和领导水平 | 组织建设 | 100% | 95%-100% | 90%-95% | 0-90% |
| **征兵及民兵整组** |  | 负责全乡征兵工作及民兵整组 | 完成全乡全年的征兵及民兵整组任务 |  |  |  |  |  |
| **征兵及民兵整组** |  | 完成全乡全年的征兵及民兵整组任务 | 积极鼓励适龄青年参与征兵工作 | 征兵工作完成率 | 100% | 95%-100% | 90%-95% | 0-90% |
| **妇联工作** |  | 团结、教育全乡妇女及各类妇女组织同党中央在思想上、政治上、行动上保持高度一致，全面提高妇女素质。 | 把广大妇女紧密团结在党中央周围，围绕中央、乡党委、政府中心工作。妇女维权工作。 |  |  |  |  |  |
| **团结动员妇女参加经济社会建设** |  | 团结、教育全乡妇女及各类妇女组织同党中央在思想上、政治上、行动上保持高度一致，全面提高妇女素质。 | 完成乡党委、政府交办的工作任务，全乡妇女精神面貌有较大改观，创业就业能力逐步增强，素质得到全面提升。 | 注册巾帼志愿者人数（万人） | 100% | 95%-100% | 90%-95% | 0-90% |
| **共青团工作** | 2.00 | 领导全乡共青团工作；协助乡政府教育部门做好学生教育管理工作。 | 基层团组织和青年组织建设加强，活力明显提升。 |  |  |  |  |  |
| **团组织建设** | 2.00 | 指导全乡青联、学联和少先队工作，对全乡青年社团组织进行指导和管理。 | 加强团干部配备和激励，加强思想、作风建设，团干部教育培训；加强青联、学联、少工委工作的指导，加强青年社团组织以及青少年活动阵地的指导和管理。基层团组织服务能力不断提高。 | 乡村两级级团组织规范化建设完成率 | 100% | 95%-100% | 90%-95% | 0-90% |
| **党委系统公务内网建设** |  | 党委系统公务内网建设与维护。 | 保持线路畅通，服务对象满意 |  |  |  |  |  |
| **公务内网建设与维护** |  | 全乡“公务内网”的建设和管理；计算机信息网络建设；组织协调各类信息资源的上网和扩充，保障网络和信息安全。 | 数据资源丰富、数据正版、权威、可靠，用户满意度高。故障及时修复，线路畅通,系统运行稳定。 | 用户满意度率 | 100% | 95%-100% | 90%-95% | 0-90% |
| **政府运行** |  | 政府日常工作、政务公开、政府会议管理、督察督办、政务联络等工作。 | 突出政务、加强事务、提升服务，力求重点工作出精品，难点工作求突破、基础工作有创新、常规工作见特色。以机关干部作风量化指标为依据，增强了工作综合服务实力。 |  |  |  |  |  |
| **行政运行** |  | 承担乡政务公开暨行政权力公开透明运行工作领导小组的日常工作，指导和协调全乡政务公开及政务服务中心建设、推进行政服务体系标准化建设工作。 | 通过完成乡政务信息公开工作的指导监督工作，使全乡政府信息公开业务队伍素质不断提高，业务水平进一步提升；政府政务信息公开范围不断扩大，公开内容得到进一步细化。 | 政务公开率 | 100% | 95%-100% | 90%-95% | 0-90% |
| **维修维护** |  | 房屋及设备维护 |  |  |  |  |  |  |
| **基础设施建设** |  | 房屋建筑物、水电路等建设项目 |  |  |  |  |  |  |
| **预决算编制** |  | 依据县级文件标准及本单位实际支出情况编制当年预决算,做好收支管理活动 | 完成全年的支出任务，不出现财政赤字，确保收支平衡，账务处理、资金管理规范 |  |  |  |  |  |
| **预决算编制** |  | 依据县级相关文件编制当年单位的财政支出预算计划和年终决算，预算执行情况 | 财政支出比率控制在预算指标5%之内 | 支出完成率 | 100% | 95%-100% | 90%-95% | 0-90% |
| **统计管理** |  | 做好专项统计调查，收集、整理统计数据，提供咨询建议，指导全乡统计专业队伍建设。 | 保障统计信息化建设、统计执法、统计人员上岗资格认定、职称考试等全乡统计专业技术队伍建设。确保上报统计数据真实准确。 |  |  |  |  |  |
| **统计管理** |  | 严格查处统计违法现象，开展统计基层基础建设，指导全乡统计专业技术队伍建设，配合国家统计局组织管理统计从业资格认定和持证上岗工作，做好各项统计调查工作。 | 开展统计执法检查和培训工作，防范统计违法现象的发生；拟定全乡统计教育培训制度、规划等，统一归口管理指导全乡统计教育培训工作；做好统计调查工作；及时准确上报统计资料。  | 统计法制建设 | 100% | 95%-100% | 90%-95% | 0-90% |
| **资产管理** |  | 管理本单位资产使用和处置情况 | 及时准确登记本单位的资产情况，对不能的使用的资产应及时按程序进行处置 |  |  |  |  |  |
| **资产管理** |  | 依据河北省资产管理条例对本单位的资产进行管理 | 本着节俭的原则，做到能用则用，提高资产的使用效率 | 资产使用率 | 100% | 95%-100% | 90%-95% | 0-90% |
| **综治工作** | 12.40 | 承担社会治安综合治理和司法行政工作职责。 | 加强社会治安综合治理，维护社会稳定，搞好农村矛盾纠纷隐患排查调处。 |  |  |  |  |  |
| **社会治安综合治理** | 12.40 | 贯彻执行国家的法律法规和政策，建立完善协调联动机制、协助司法机关打击各类违法犯罪活动和信访工作。监督乡级社区矫正、人民调解、安置帮教、基层法律服务和基层司法所工作；指导人民调解员协会工作。 | 加强社会治安综合治理，维护社会稳定，搞好农村矛盾纠纷排查调处，对督导事项及时妥善化解 | 协调督导事项化解率 | 100% | 90%及以上 | 85%及以上 | 85%以下 |
| **社会事务** |  | 承担发展社会事业和加强社会管理职责。承担社会救助体系建设，负责城乡居民最低生活保障、五保供养、医疗救助、优抚工作，基层政权建设。 | 完善城乡社会救助制度，实施分类救助，应保尽保,动态管理。解决优抚对象的生活、住房、医疗困难，做好义务兵家庭优待和烈士褒扬工作。建设完善全乡自然灾害救助应急体系。 |  |  |  |  |  |
| **民政管理工作** |  | 加强农村低保、社会救济、民政优抚工作 | 搞好农村公共事务服务工作 | 低保覆盖率、优抚资金兑付率 | 100% | 90%及以上 | 85%及以上 | 85%以下 |
| **促进就业管理** |  | 提供就业信息，加大劳务输出数量 | 促进失业人员再就业，控制城镇登记失业率，转移农村劳动力，保持就业形势的基本稳定 |  |  |  |  |  |
| **就业创业扶持政策的管理** |  | 提供就业信息，加大劳务输出数量 | 提高劳动力收入水平，提高人民群众生活水平 | 劳务输出率 | 100% | 95%-100% | 90%-95% | 0-90% |
| **城乡居民养老保险** |  | 城乡居民养老保险收缴工作 | 做到参保率达到90%以上 |  |  |  |  |  |
| **城乡居民养老保险收缴** |  | 按年度收缴城乡居民养老保险费用 | 提高全乡人民的社会保障程度，达到应保尽保 | 养老保险参保率 | 100% | 95%-100% | 90%-95% | 0-90% |
| **医疗保障** |  | 通过建立和实施新型农村合作医疗、疾病应急救助、城乡居民大病保险以及公费医疗等制度，保障人民群众公平享有所需医疗服务权益。 | 扩大各项保险的覆盖面，及时足额落实社会保险待遇。 |  |  |  |  |  |
| **新型农村合作医疗及城乡居民大病保险** |  | 组织、引导、支持，农民自愿参加新型农村合作医疗，提高农村居民的医疗保障水平；建立大病保险制度；对城乡居民因患大病发生的高额医疗费用给予报销。 | 有效降低城乡居民看病就医的经济负担。 |  | 100% | 95%-100% | 90%-95% | 0-90% |
| **城镇规划建设** |  | 负责村镇规划、建设、管理工作，加强基础设施建设，推进城乡一体化进程，搞好社会主义新农村建设工作；负责村镇容貌、环境卫生管理等工作。 | 加强城乡规划管理，协调城乡空间布局，改善人居环境，促进城乡经济社会全面协调可持续发展。改善农村人居环境，实现城乡统筹发展。协调和指导推进城镇化工作，加快城镇化进程。 |  |  |  |  |  |
| **推进城镇化建设** |  | 推进小城镇和集镇人居环境改善，指导国家级重点镇及省级重点镇的建设；做好县城规划、环境质量、居住水平、产业聚集、风貌特色、综合管理、城建投融资等指导工作，加快城市建设投融资体制改革，全面推进县城建设上水平；协调和指导推进城镇化工作。 | 加强村镇建设，改善农村人居环境，实现城乡统筹发展 |  | 100% | 95%-100% | 90%-95% | 0-90% |
| **组织全乡安全生产综合监督管理** |  | 承担全乡安全生产综合监督管理责任，依法行使综合监督管理职权；根据《中华人民共和国安全生产法》、《安全生产违法行为行政处罚办法》等法律法规，依法开展执法检查工作，对发现的安全生产违法行为依法进行行政处罚，遏制重特大事故发生，确保全乡安全生产形势稳定好转。 | 定期组织在全乡开展安全生产督导检查活动，对重点行业和作业场所职业卫生安全生产加强行政执法监察，依法对违法行为实施行政处罚；不断加强安全生产监管能力建设，改善执法检测、监察检查等能力。 |  |  |  |  |  |
| **安全生产执法监察检查** |  | 定期组织在全乡开展安全生产督导检查活动，对重点行业和作业场所职业卫生安全生产进行督导检查，加强行政执法监察，依法对违法行为实施行政处罚；不断加强安全生产监管能力建设，改善执法检测、监察检查等能力。 | 最大限度地发现、纠正、督促企业消除各类隐患，预防和减少事故的发生，确保全乡安全生产形势持续稳定好转 |  | 100% | 95%-100% | 90%-95% | 0-90% |
| **文化艺术管理** |  | 管理和指导全乡文化建设，推进文化发展环境能力建设，提供公共文化服务、文化艺术资源建设和文化艺术生产。 | 文化发展环境健康向上，文化发展能力不断增强，文化艺术资源丰富，公共文化服务和文化艺术生产水平不断提高，文化影响力日益扩大。 |  |  |  |  |  |
| **公共文化服务** |  | 推动全乡各级文化服务机构，建立公共文化资源共享机制，健全公共文化服务网络。运用多种文化艺术手段，组织开展丰富多彩的群众性文化、艺术、体育活动，提高农民基本素质。 | 公共文化设施达标，机构和队伍健全，实现公共文化资源共享，形成城乡一体公共文化服务网络；公共文化产品生产和服务能力提高，基本公共文化服务标准化、均等化水平不断提高。 | 文化设施、机构、队伍健全率 | 100% | 95%-100% | 90%-95% | 0-90% |
| **人口和计划生育工作** |  | 负责人口和计划生育政策法规的宣传工作；负责优生、优育、节育服务；负责育龄妇女定期检查，必备药品发放工作；负责人口和计划生育协会等工作；负责排查管理本辖区流动人口计划生育工作。 | 推进基本公共卫生服务均等化；控制各类重大疾病的发生与传播；有效应对我省突发公共卫生事件；保障妇女儿童身心健康；提高食品安全风险预警能力。 |  |  |  |  |  |
| **计生服务** |  | 搞好生殖健康服务，避孕节育技术服务，做好计生宣传和统计工作。 | 改善农村计划怀孕夫妇健康状况，降低出生缺陷发生风险；为各类育龄人群提供安全、有效避孕节育技术服务.为推进计生工作，做好宣传教育和咨询服务 |  | 100% | 95%及以上 | 90%及以上 | 90%以下 |
| **村级财务管理** |  | 负责村级财务管理工作，实行资金、账目双代管 | 依法依规履行村级管理职责，确保村级管理正常有序运行。 |  |  |  |  |  |
| **村级财务管理** |  | 经济业务发生后，及时取得相关单据及时入账 | 经济业务发生后，取得相关手续后入账的及时性和准确性 | 财务公开率 | 100% | 95%-100% | 90%-95% | 0-90% |
| **村级事务管理** |  | 推进农村集体产权制度改革，完善农村土地承包制度，引导农村土地合理流转。创新农业经营主体。 | 规范流转行为，优化资源配置，促进农民专业合作经济组织健康发展，加快新农村建设和城镇化进程。 |  |  |  |  |  |
| **村级组织建设** |  | 推进村级组织建设；负责调解农村土地承包合同纠纷；负责推动和引导农村经济合作组织的发展，提高农村生产组织化程度；增强农村集体组织经济实力，大力发展民营经济，培育和发展农民专业合作组织和中介组织。 | 提高村干部工作积极性，推进科学民主决策、确保村级工作正常运转，壮大村级经济实力。 |  | 100% | 95%-100% | 90%-95% | 0-90% |
| **农业综合服务** |  | 负责种植业、畜牧业、林果业、农业机械、水利等技术推广服务工作。组织农业公共信息及培训教育、技术咨询等服务；组织农业病虫害、农业灾害的监测、预报、防治和处理；组织实施农作物、畜牧养殖、森林植物、果品、花卉、种苗及水生植物检疫防疫；组织护林防火、生态公益林管护及野生动植物、森林、湿地资源及农业环境的保护；负责农机安全生产监督管理和农业机械管理；组织协调水资源管理、监测、保护、节约和防汛抗旱技术服务工作，维护农村饮水安全，组织协调农业水利基本建设和水土保持。 | 促进农业现代化，提高农业劳动生产率，增加农民收入。提高农产品产量，优化农业产业结构，提高经济效益。 |  |  |  |  |  |
| **农技推广** |  | 组织农业公共信息及培训教育、技术咨询等服务 | 农技推广范围 |  | 100% | 95%及以上 | 90%及以上 | 90%以下 |
| **病虫害防治** |  | 组织农业病虫害、农业灾害的监测、预报、防治和处理；组织实施农作物、畜牧养殖、森林植物、果品、花卉、种苗及水生植物检疫防疫； | 病虫害监测农作物防疫 |  | 100% | 95%及以上 | 90%及以上 | 90%以下 |
| **环境保护** |  | 组织护林防火、生态公益林管护及野生动植物、森林、湿地资源及农业环境的保护 | 加强环境保护 |  | 100% | 95%及以上 | 90%及以上 | 90%以下 |

部门收支预算总表

| 907安子岭乡人民政府 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **项 目代 码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|  | **预算收入** | **214.91** |
| 1 | 一般公共预算拨款 | 214.91 |
|  | 其中：限额补助 |  |
|  | 　　　非限额补助 | 214.91 |
|  | 　　　行政事业性收费 |  |
|  | 　　　专项收入 |  |
|  | 　　　国有资产有偿使用收入 |  |
|  | 　　　债务收入 |  |
|  | 　　　中央财政提前通知转移支付 |  |
|  | 　　　其他 |  |
| 2 | 基金预算拨款 |  |
| 3 | 国有资本经营预算拨款 |  |
| 4 | 财政专户核拨 |  |
| 5 | 其他来源收入 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 　　　事业单位上级补助收入 |  |
|  | 　　　附属单位上缴收入 |  |
|  | 　　　经营收入 |  |
|  | 　　　其他收入 |  |
|  | **预算支出** | **214.91** |
| 1 | 基本支出 | 179.31 |
|  | 其中：人员经费 | 144.31 |
|  | 　　　日常公用经费 | 35 |
| 2 | 项目支出 | 35.6 |
|  | 其中：本级支出 | 35.6 |
|  | 　　　对下补助 |  |
| 3 | 其他支出 |  |

部门基本支出预算

| 907安子岭乡人民政府 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **资 金 来 源** |
| **合 计** | **一般公共 预算拨款** | **基金预算 拨款** | **财政专户 核拨** | **其他来源 收入** |
|  | **基本支出总计** | **214.91** | **214.91** |  |  |  |
|  | **人员经费合计** | **179.31** | **179.31** |  |  |  |
|  | 一、工资福利支出 | 144.19 | 144.19 |  |  |  |
| 30101 | 1、基本工资 | 37.9 | 37.9 |  |  |  |
|  | 2、津贴补贴 | 26.84 | 26.84 |  |  |  |
| 30102 | （1）地区附加津贴 | 18.55 | 18.55 |  |  |  |
| 30102 | （2）艰苦边远地区津贴 | 2.47 | 2.47 |  |  |  |
|  | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） | 4.51 | 4.51 |  |  |  |
| 30102 |  1）国家出台与实际天数无关的岗位津贴 |  |  |  |  |  |
| 30102 |  2）国家出台按实际天数发放的岗位津贴 | 4.51 | 4.51 |  |  |  |
|  | （4）规范津贴补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  |  |
| 30102 |  2）职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  |  |
| 30102 | （5）上述项目之外的津贴补贴 | 1.31 | 1.31 |  |  |  |
| 30103 | 3、奖金 | 1.93 | 1.93 |  |  |  |
|  | 4、社会保障缴费 | 6.57 | 6.57 |  |  |  |
| 30104 | （1）基本养老保险费 |  |  |  |  |  |
| 30104 | （2）基本医疗保险费 | 5.63 | 5.63 |  |  |  |
| 30104 | （3）大病医疗保险费 | 0.35 | 0.35 |  |  |  |
| 30104 | （5）事业单位补充医疗保险费 | 0.23 | 0.23 |  |  |  |
| 30104 | （7）工伤保险费 | 0.36 | 0.36 |  |  |  |
| 30104 | （8）其他社保缴费 |  |  |  |  |  |
| 30105 | 5、伙食补助费 |  |  |  |  |  |
|  | 6、绩效工资 | 12.51 | 12.51 |  |  |  |
| 30107 | （1）基础绩效工资 | 12.51 | 12.51 |  |  |  |
| 30107 | （2）奖励绩效工资 |  |  |  |  |  |
|  | 7、其他工资福利支出 | 0.50 | 0.50 |  |  |  |
| 30199 | （1）长期聘用人员和长期临时工工资 |  |  |  |  |  |
| 30199 | （2）长期聘用人员和长期临时工社保缴费和住房公积金 | 0.50 | 0.50 |  |  |  |
| 30199 | （4）其他 |  |  |  |  |  |
|  | 二、对个人和家庭的补助 | 53.75 | 53.75 |  |  |  |
|  | 1、离休费 |  |  |  |  |  |
| 30301 | （1）离休金 |  |  |  |  |  |
| 30301 | （2）离休人员补贴 |  |  |  |  |  |
| 30301 | （3）离休人员特殊补贴 |  |  |  |  |  |
| 30301 | （4）离休人员上述项目之外的补贴 |  |  |  |  |  |
|  | 2、退休费 | 51.59 | 51.59 |  |  |  |
| 30302 | （1）退休金 | 24.27 | 24.27 |  |  |  |
| 30302 | （2）退休人员补贴 | 22.08 | 22.08 |  |  |  |
| 30302 | （3）退休人员特殊补贴 | 0.06 | 0.06 |  |  |  |
| 30302 | （4）退休人员上述项目之外的补贴 | 5.18 | 5.18 |  |  |  |
|  | 3、退职（役）费 |  |  |  |  |  |
| 30303 | （1）退职生活费 |  |  |  |  |  |
| 30303 | （2）退职人员补贴 |  |  |  |  |  |
| 30303 | （4）退职人员上述项目之外的补贴 |  |  |  |  |  |
| 30304 | 4、抚恤金 |  |  |  |  |  |
| 30305 | 5、生活补助 | 2.16 | 2.16 |  |  |  |
| 30307 | 6、医疗费 |  |  |  |  |  |
| 30311 | 9、住房公积金 |  |  |  |  |  |
|  | 12、其他对个人和家庭的补助支出 | 4.31 | 4.31 |  |  |  |
| 30399 | （2）其他 | 4.31 | 4.31 |  |  |  |
|  | 日常公用经费合计 | 35 | 35 |  |  |  |
|  | 1、基础定额项目 | 29 | 29 |  |  |  |
| 30201 | （1）办公费 | 3 | 3 |  |  |  |
| 30205 | （2）水费 |  |  |  |  |  |
| 30206 | （3）电费 | 6.00 | 6.00 |  |  |  |
|  | （4）邮电费 | 3 | 3 |  |  |  |
| 30207 |  1）公务移动通讯费用补贴 |  |  |  |  |  |
| 30207 |  2）其他邮电费 | 3 | 3 |  |  |  |
| 30208 | （5）办公取暖费 | 9.9 | 9.9 |  |  |  |
| 30209 | （6）物业管理费 |  |  |  |  |  |
| 30211 | （7）差旅费 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |
| 30213 | （8）维修（护）费 | 2.1 | 2.1 |  |  |  |
| 30215 | （9）会议费 |  |  |  |  |  |
| 31002 | （10）办公设备购置费 |  |  |  |  |  |
|  | （12）公务用车运行维护费 | 4.00 | 4.00 |  |  |  |
| 30231 |  1）燃料费 | 1.5 | 1.5 |  |  |  |
| 30231 |  2）维修费 | 1.3 | 1.3 |  |  |  |
| 30231 |  3）保险费 | 1.2 | 1.2 |  |  |  |
| 30231 |  4）其他交通费 |  |  |  |  |  |
| 30202 | （15）印刷费 |  |  |  |  |  |
| **30203** | **（16）咨询费** |  |  |  |  |  |
| 30204 | （17）手续费 |  |  |  |  |  |
| 30214 | （18）租赁费 |  |  |  |  |  |
| 30218 | （19）专用材料费 |  |  |  |  |  |
| 30224 | （20）被装购置费 |  |  |  |  |  |
| 30225 | （21）专用燃料费 |  |  |  |  |  |
| 30226 | （22）劳务费 |  |  |  |  |  |
| 30299 | （24）其他业务费 |  |  |  |  |  |
|  | 2、按规定比例计提项目 | 6.00 | 6.00 |  |  |  |
| 30216 | （1）培训费 |  |  |  |  |  |
| 30217 | （2）公务接待费 | 6.00 | 6.00 |  |  |  |
| 30299 | （5）党组织活动经费 |  |  |  |  |  |
|  | 3、特殊因素项目 |  |  |  |  |  |
| 30213 | （3）网络运行维护费 |  |  |  |  |  |

部门项目支出预算

| 902安子岭人民政府 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **项目名称** | **项目承担单位** | **功能分类科目编码** | **项目类型** | **项目级次** | **资 金 来 源** |
| **大类** | **小类** | **合 计** | **一般公共预算拨款** | **基金预算 拨款** | **国有资本经营预算拨款** | **财政专户 核拨** | **其他来源 收入** |
| **合计** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 共青团工作 |  |  |  |  |  | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |
| 　　团组织建设 |  |  |  |  |  | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |
| 　　1、团委工作经费 | 安子岭乡政府办 | 2012901 | 专项业务 | 专项事务 | 本级 | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |
| 综治工作 |  |  |  |  |  | 9 | 9 |  |  |  |  |
| 　　社会治安综合治理 |  |  |  |  |  | 9 | 9 |  |  |  |  |
| 　　1、信访维稳经费 | 安子岭乡政府办 | 2010308 | 个人家庭补助 | 个人家庭补助项目 | 本级 | 9 | 9 |  |  |  |  |
| 护林防火防汛工作 |  |  |  |  |  | 9 | 9 |  |  |  |  |
| 防火防汛 |  |  |  |  |  | 9 | 9 |  |  |  |  |
| 护林防火、防汛经费 | 安子岭乡政府办 |  |  |  |  | 9 | 9 |  |  |  |  |
| 安全生产工作 |  |  |  |  |  | 7 | 7 |  |  |  |  |
| 安全生产 |  |  |  |  |  | 7 | 7 |  |  |  |  |
| 安全生产工作经费 | 安子岭乡政府办 |  |  |  |  | 7 | 7 |  |  |  |  |
| 招商引资工作 |  |  |  |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  |
| 招商引资 |  |  |  |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  |
| 招商引资经费 | 安子岭乡政府办 |  |  |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  |
| 政府及周边卫生清理工作 |  |  |  |  |  | 5.6 | 5.6 |  |  |  |  |
| 政府及周边卫生清理 |  |  |  |  |  | 5.6 | 5.6 |  |  |  |  |
| 政府及周边卫生清理费用 | 安子岭乡政府办 |  |  |  |  | 5.6 | 5.6 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

部门“三公”及会议培训经费预算

| 902安子岭乡人民政府 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **支出内容** | **资 金 来 源** |
| **合计** | **一般公共预算拨款** | **基金预算拨款** | **财政专户核拨** | **其他来源收入** |
| **合计** | **33.9** | **33.9** |  |  |  |
| **一、因公出国（境）费** |  |  |  |  |  |
| **二、公务用车购置及运维费** | 17.5 | 17.5 |  |  |  |
|  **其中：公务用车购置费** |  |  |  |  |  |
| **公务用车运行维护费** | 17.5 | 17.5 |  |  |  |
| **三、公务接待费** | 12.4 | 12.4 |  |  |  |
| **“三公”经费小计** | 29.9 | 29.9 |  |  |  |
| **四、会议费** |  |  |  |  |  |
| **五、培训费** | 4 | 4 |  |  |  |

部门政府采购预算

| 902安子岭乡人民政府 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **政府采购项目来源** | **采购物品名称** | **政府采购目录序号** | **数量 单位** | **数量** | **单价** | **政府采购金额** |
| **项目名称** | **预算资金** | **总计** | **当年部门预算安排资金** | **其他渠道资金** |
| **合计** | **一般公共预算拨款** | **基金预算拨款** | **财政专户核拨** | **其他来源收入** |
| **合　计** |  |  |  |  |  |  | **1.5** | **1.5** | **1.5** |  |  |  |  |
| **双山子镇政府办小计** |  |  |  |  |  |  | **1.5** | **1.5** | **1.5** |  |  |  |  |
| 日常公用经费 | 39.60 | 煤炭采选产品 | A1301 | 吨 | 200 | 0.05 | 1.5 | 1.5 | 1.5 |  |  |  |  |

部门基本情况表

| 902安子岭乡人民政府 | 单位：人 |
| --- | --- |
| **单位名称** | **单位性质** | **单位规格** | **经费保障形式** | **车辆编制数** | **编制人数** | **在职人数** | **离退人数** |
| **行政** | **事业** | **行政** | **事业** | **离休** | **退休** | **退职** |
| **合 计** |  |  |  | **1** |  | **42** | **18** | **42** |  |  |  |
| 双山子镇政府办 | 行政 | 正科级 | 财政性资金基本保证 | 1 |  | 9 | 14 | 9 |  |  |  |
| 双山子镇农业站 | 行政 | 正科级 |  |  |  | 2 |  | 2 |  |  |  |
| 双山子镇文化站 | 事业 | 其他 | 财政性资金基本保证 |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| 双山子镇计生办 | 行政 | 正科级 | 财政性资金基本保证 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 双山子镇计生服务中心 | 行政 | 正科级 | 财政性资金基本保证 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 双山子镇农业示范项目服务中心 | 行政 | 正科级 |  |  |  | 39 |  | 39 |  |  |  |
| 双山子镇村委会 | 行政 | 正科级 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

第二部分

预算单位收支预算情况

一、安子岭乡党群办收支预算

收支预算总表

| 907001安子岭乡党群办 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **项 目代 码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|  | **预算收入** | **75.19** |
| 1 | 一般公共预算拨款 | 75.19 |
|  | 其中：限额补助 |  |
|  | 　　　非限额补助 | 75.19 |
|  | 　　　行政事业性收费 |  |
|  | 　　　专项收入 |  |
|  | 　　　国有资产有偿使用收入 |  |
|  | 　　　债务收入 |  |
|  | 　　　中央财政提前通知转移支付 |  |
|  | 　　　其他 |  |
| 2 | 基金预算拨款 |  |
| 3 | 国有资本经营预算拨款 |  |
| 4 | 财政专户核拨 |  |
| 5 | 其他来源收入 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 　　　事业单位上级补助收入 |  |
|  | 　　　附属单位上缴收入 |  |
|  | 　　　经营收入 |  |
|  | 　　　其他收入 |  |
|  | **预算支出** | **75.19** |
| 1 | 人员经费 | 75.19 |
| 2 | 日常公用经费 |  |
| 3 | 项目支出 |  |
| 4 | 其他支出 |  |

人员经费预算

| 907001安子岭乡党群办 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **资 金 来 源** |
| **合 计** | **一般公共 预算拨款** | **基金预算 拨款** | **财政专户 核拨** | **其他来源 收入** |
|  |  | **合计** | **75.19** | **75.19** |  |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 75.19 | 75.19 |  |  |  |
| 2013101 | 30101 | 1、基本工资 | 32.6 | 32.6 |  |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 31.14 | 31.14 |  |  |  |
| 2013101 | 30102 | （1）地区附加津贴 | 23.76 | 23.76 |  |  |  |
| 2013101 | 30102 | （2）艰苦边远地区津贴 | 2.23 | 2.23 |  |  |  |
|  |  | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） | 4.18 | 4.18 |  |  |  |
| 2013101 | 30102 |  1）国家出台与实际天数无关的岗位津贴 |  |  |  |  |  |
| 2013101 | 30102 |  2）国家出台按实际天数发放的岗位津贴 | 4.18 | 4.18 |  |  |  |
|  |  | （4）规范津贴补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  |  |
| 2013101 | 30102 |  2）职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  |  |
| 2013101 | 30102 | （5）上述项目之外的津贴补贴 | 0.97 | 0.97 |  |  |  |
| 2013101 | 30103 | 3、奖金 | 2.73 | 2.73 |  |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 5.36 | 5.36 |  |  |  |
| 2013101 | 30104 | （1）基本养老保险费 |  |  |  |  |  |
| 2100501 | 30104 | （2）基本医疗保险费 | 4.72 | 4.72 |  |  |  |
| 2100501 | 30104 | （3）大病医疗保险费 | 0.14 | 0.14 |  |  |  |
| 2100501 | 30104 | （5）事业单位补充医疗保险费 | 0.19 | 0.19 |  |  |  |
| 2013101 | 30104 | （7）工伤保险费 | 0.31 | 0.31 |  |  |  |
| 2013101 | 30104 | （8）其他社保缴费 |  |  |  |  |  |
| 2013101 | 30105 | 5、伙食补助费 |  |  |  |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 |  |  |  |  |  |
| 2013101 | 30107 | （1）基础绩效工资 |  |  |  |  |  |
| 2013101 | 30107 | （2）奖励绩效工资 |  |  |  |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  |  |
| 2013101 | 30199 | （1）长期聘用人员和长期临时工工资 |  |  |  |  |  |
| 2013101 | 30199 | （2）长期聘用人员和长期临时工社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  |  |
| 2013101 | 30199 | （4）其他 |  |  |  |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 |  |  |  |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  |  |
| 2080501 | 30301 | （1）离休金 |  |  |  |  |  |
| 2080501 | 30301 | （2）离休人员补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080501 | 30301 | （3）离休人员特殊补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080501 | 30301 | （4）离休人员上述项目之外的补贴 |  |  |  |  |  |
|  |  | 2、退休费 |  |  |  |  |  |
| 2080501 | 30302 | （1）退休金 |  |  |  |  |  |
| 2080501 | 30302 | （2）退休人员补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080501 | 30302 | （3）退休人员特殊补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080501 | 30302 | （4）退休人员上述项目之外的补贴 |  |  |  |  |  |
|  |  | 3、退职（役）费 |  |  |  |  |  |
| 2013101 | 30303 | （1）退职生活费 |  |  |  |  |  |
| 2013101 | 30303 | （2）退职人员补贴 |  |  |  |  |  |
| 2013101 | 30303 | （4）退职人员上述项目之外的补贴 |  |  |  |  |  |
| 2013101 | 30304 | 4、抚恤金 |  |  |  |  |  |
| 2013101 | 30305 | 5、生活补助 |  |  |  |  |  |
| 2013101 | 30307 | 6、医疗费 |  |  |  |  |  |
| 2210201 | 30311 | 9、住房公积金 |  |  |  |  |  |
|  |  | 12、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  |  |
| 2013101 | 30399 | （2）其他 |  |  |  |  |  |

二、安子岭乡政府办收支预算

收支预算总表

| 907002安子岭乡政府办 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **项 目代 码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|  | **预算收入** | **214.91** |
| 1 | 一般公共预算拨款 | 214.91 |
|  | 其中：限额补助 |  |
|  | 　　　非限额补助 | 214.91 |
|  | 　　　行政事业性收费 |  |
|  | 　　　专项收入 |  |
|  | 　　　国有资产有偿使用收入 |  |
|  | 　　　债务收入 |  |
|  | 　　　中央财政提前通知转移支付 |  |
|  | 　　　其他 |  |
| 2 | 基金预算拨款 |  |
| 3 | 国有资本经营预算拨款 |  |
| 4 | 财政专户核拨 |  |
| 5 | 其他来源收入 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 　　　事业单位上级补助收入 |  |
|  | 　　　附属单位上缴收入 |  |
|  | 　　　经营收入 |  |
|  | 　　　其他收入 |  |
|  | **预算支出** | **214.91** |
| 1 | 人员经费 | 144.31 |
| 2 | 日常公用经费 | 35 |
| 3 | 项目支出 | 35.6 |
| 4 | 其他支出 |  |

人员经费预算

| 907002安子岭乡政府办 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **资 金 来 源** |
| **合 计** | **一般公共 预算拨款** | **基金预算 拨款** | **财政专户 核拨** | **其他来源 收入** |
|  |  | **合计** | **144.31** | **144.31** |  |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 86.25 | 86.25 |  |  |  |
| 2010301 | 30101 | 1、基本工资 | 37.9 | 37.9 |  |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 26.84 | 26.84 |  |  |  |
| 2010301 | 30102 | （1）地区附加津贴 | 18.55 | 18.55 |  |  |  |
| 2010301 | 30102 | （2）艰苦边远地区津贴 | 2.47 | 2.47 |  |  |  |
|  |  | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） | 4.51 | 4.51 |  |  |  |
| 2010301 | 30102 |  1）国家出台与实际天数无关的岗位津贴 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30102 |  2）国家出台按实际天数发放的岗位津贴 | 4.51 | 4.51 |  |  |  |
|  |  | （4）规范津贴补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30102 |  2）职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30102 | （5）上述项目之外的津贴补贴 | 1.31 | 1.31 |  |  |  |
| 2010301 | 30103 | 3、奖金 | 1.93 | 1.93 |  |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 6.57 | 6.57 |  |  |  |
| 2010301 | 30104 | （1）基本养老保险费 |  |  |  |  |  |
| 2100501 | 30104 | （2）基本医疗保险费 | 5.63 | 5.63 |  |  |  |
| 2100501 | 30104 | （3）大病医疗保险费 | 0.35 | 0.35 |  |  |  |
| 2100501 | 30104 | （5）事业单位补充医疗保险费 | 0.23 | 0.23 |  |  |  |
| 2010301 | 30104 | （7）工伤保险费 | 0.36 | 0.36 |  |  |  |
| 2010301 | 30104 | （8）其他社保缴费 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30105 | 5、伙食补助费 |  |  |  |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 | 12.51 | 12.51 |  |  |  |
| 2010301 | 30107 | （1）基础绩效工资 | 7.84 | 7.84 |  |  |  |
| 2010301 | 30107 | （2）奖励绩效工资 | 4.67 | 4.67 |  |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 | 0.50 | 0.50 |  |  |  |
| 2010301 | 30199 | （1）长期聘用人员和长期临时工工资 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30199 | （2）长期聘用人员和长期临时工社保缴费和住房公积金 | 0.50 | 0.50 |  |  |  |
| 2010301 | 30199 | （4）其他 |  |  |  |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 58.06 | 58.06 |  |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  |  |
| 2080501 | 30301 | （1）离休金 |  |  |  |  |  |
| 2080501 | 30301 | （2）离休人员补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080501 | 30301 | （3）离休人员特殊补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080501 | 30301 | （4）离休人员上述项目之外的补贴 |  |  |  |  |  |
|  |  | 2、退休费 | 51.5 | 51.5 |  |  |  |
| 2080501 | 30302 | （1）退休金 | 24.27 | 24.27 |  |  |  |
| 2080501 | 30302 | （2）退休人员补贴 | 22.08 | 22.08 |  |  |  |
| 2080501 | 30302 | （3）退休人员特殊补贴 | 0.06 | 0.06 |  |  |  |
| 2080501 | 30302 | （4）退休人员上述项目之外的补贴 | 5.18 | 5.18 |  |  |  |
|  |  | 3、退职（役）费 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30303 | （1）退职生活费 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30303 | （2）退职人员补贴 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30303 | （4）退职人员上述项目之外的补贴 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30304 | 4、抚恤金 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30305 | 5、生活补助 | 2.16 | 2.16 |  |  |  |
| 2010301 | 30307 | 6、医疗费 |  |  |  |  |  |
| 2210201 | 30311 | 9、住房公积金 |  |  |  |  |  |
|  |  | 12、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30399 | （2）其他 |  |  |  |  |  |

日常公用经费预算

| 909002安子岭乡政府办 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **资 金 来 源** |
| **合 计** | **一般公共 预算拨款** | **基金预算 拨款** | **财政专户 核拨** | **其他来源 收入** |
|  |  | **合计** | **39.60** | **39.60** |  |  |  |
|  |  | 1、基础定额项目 | 29 | 29 |  |  |  |
| 2010301 | 30201 | （1）办公费 | 3 | 3 |  |  |  |
| 2010301 | 30205 | （2）水费 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30206 | （3）电费 | 6.00 | 6.00 |  |  |  |
|  |  | （4）邮电费 | 3 | 3 |  |  |  |
| 2010301 | 30207 |  1）公务移动通讯费用补贴 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30207 |  2）其他邮电费 | 3 | 3 |  |  |  |
| 2010301 | 30208 | （5）办公取暖费 | 9.9 | 9.9 |  |  |  |
| 2010301 | 30209 | （6）物业管理费 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30211 | （7）差旅费 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |
| 2010301 | 30213 | （8）维修（护）费 | 2.1 | 2.1 |  |  |  |
| 2010301 | 30215 | （9）会议费 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 31002 | （10）办公设备购置费 |  |  |  |  |  |
|  |  | （12）公务用车运行维护费 | 4.00 | 4.00 |  |  |  |
| 2010301 | 30231 |  1）燃料费 | 1.5 | 1.5 |  |  |  |
| 2010301 | 30231 |  2）维修费 | 1.3 | 1.3 |  |  |  |
| 2010301 | 30231 |  3）保险费 | 1.2 | 1.2 |  |  |  |
| 2010301 | 30231 |  4）其他交通费 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30202 | （15）印刷费 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30203 | （16）咨询费 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30204 | （17）手续费 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30214 | （18）租赁费 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30218 | （19）专用材料费 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30224 | （20）被装购置费 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30225 | （21）专用燃料费 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30226 | （22）劳务费 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30299 | （24）其他业务费 |  |  |  |  |  |
|  |  | 2、按规定比例计提项目 | 6 | 6 |  |  |  |
| 2010301 | 30216 | （1）培训费 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30217 | （2）公务接待费 | 6 | 6 |  |  |  |
| 2010301 | 30299 | （5）党组织活动经费 |  |  |  |  |  |
|  |  | 3、特殊因素项目 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30213 | （3）网络运行维护费 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30202 | （4）大宗印刷费 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | 30299 | （10）不可预见费 |  |  |  |  |  |

项目支出预算

| 909002安子岭乡政府办 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **项目名称** | **功能分类科目编码** | **项目类型** | **资 金 来 源** |
| **大类** | **小类** | **合 计** | **一般公共 预算拨款** | **基金预算 拨款** | **国有资本经营预算拨款** | **财政专户 核拨** | **其他来源 收入** |
| **合　计** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团委工作经费 | 2012901 | 专项业务 | 专项事务 | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |
| 信访维稳经费 | 2010308 | 个人家庭补助 | 个人家庭补助项目 | 9 | 9 |  |  |  |  |
| 护林防火防汛经费 |  | 专项业务 | 专项业务 | 9 | 9 |  |  |  |  |
| 安全生产经费 |  | 专项业务 | 专项业务 | 7 | 7 |  |  |  |  |
| 招商引资经费 |  | 专项业务 | 专项业务 | 3 | 3 |  |  |  |  |
| 政府及周边卫生清理 |  | 专项业务 | 专项业务 | 5.6 | 5.6 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

“三公”及会议培训经费预算

| 907002安子岭乡政府办 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **支出内容** | **资 金 来 源** |
| **合计** | **一般公共预算拨款** | **基金预算拨款** | **财政专户核拨** | **其他来源收入** |
| **合计** | **13.40** | **13.40** |  |  |  |
| **一、因公出国（境）费** |  |  |  |  |  |
| **二、公务用车购置及运维费** | 17.5 | 17.5 |  |  |  |
|  **其中：公务用车购置费** |  |  |  |  |  |
| **公务用车运行维护费** | 17.5 | 17.5 |  |  |  |
| **三、公务接待费** | 12.4 | 12.4 |  |  |  |
| **“三公”经费小计** | 29.9 | 29.9 |  |  |  |
| **四、会议费** |  |  |  |  |  |
| **五、培训费** | 4 | 4 |  |  |  |

三、安子岭乡农业站收支预算

收支预算总表

| 907003安子岭乡农业站 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **项 目代 码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|  | **预算收入** | **18.29** |
| 1 | 一般公共预算拨款 | 18.29 |
|  | 其中：限额补助 |  |
|  | 　　　非限额补助 | 18.29 |
|  | 　　　行政事业性收费 |  |
|  | 　　　专项收入 |  |
|  | 　　　国有资产有偿使用收入 |  |
|  | 　　　债务收入 |  |
|  | 　　　中央财政提前通知转移支付 |  |
|  | 　　　其他 |  |
| 2 | 基金预算拨款 |  |
| 3 | 国有资本经营预算拨款 |  |
| 4 | 财政专户核拨 |  |
| 5 | 其他来源收入 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 　　　事业单位上级补助收入 |  |
|  | 　　　附属单位上缴收入 |  |
|  | 　　　经营收入 |  |
|  | 　　　其他收入 |  |
|  | **预算支出** | **18.29** |
| 1 | 人员经费 | 18.29 |
| 2 | 日常公用经费 |  |
| 3 | 项目支出 |  |
| 4 | 其他支出 |  |

人员经费预算

| 907003安子岭乡农业站 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **资 金 来 源** |
| **合 计** | **一般公共 预算拨款** | **基金预算 拨款** | **财政专户 核拨** | **其他来源 收入** |
|  |  | **合计** | **18.29** | **18.29** |  |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 18.29 | 18.29 |  |  |  |
| 2130104 | 30101 | 1、基本工资 | 8.03 | 8.03 |  |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 2 | 2 |  |  |  |
| 2130104 | 30102 | （1）地区附加津贴 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30102 | （2）艰苦边远地区津贴 | 0.45 | 0.45 |  |  |  |
|  |  | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） | 1.3 | 1.3 |  |  |  |
| 2130104 | 30102 |  1）国家出台与实际天数无关的岗位津贴 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30102 |  2）国家出台按实际天数发放的岗位津贴 | 1.3 | 1.3 |  |  |  |
|  |  | （4）规范津贴补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30102 |  2）职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30102 | （5）上述项目之外的津贴补贴 | 0.25 | 0.25 |  |  |  |
| 2130104 | 30103 | 3、奖金 |  |  |  |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 1.2 | 1.2 |  |  |  |
| 2130104 | 30104 | （1）基本养老保险费 |  |  |  |  |  |
| 2100502 | 30104 | （2）基本医疗保险费 | 1.05 | 1.05 |  |  |  |
| 2100502 | 30104 | （3）大病医疗保险费 | 0.04 | 0.04 |  |  |  |
| 2100502 | 30104 | （5）事业单位补充医疗保险费 | 0.04 | 0.04 |  |  |  |
| 2130104 | 30104 | （7）工伤保险费 | 0.07 | 0.07 |  |  |  |
| 2130104 | 30104 | （8）其他社保缴费 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30105 | 5、伙食补助费 |  |  |  |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 | 6.31 | 6.31 |  |  |  |
| 2130104 | 30107 | （1）基础绩效工资 | 3.96 | 3.96 |  |  |  |
| 2130104 | 30107 | （2）奖励绩效工资 |  |  |  |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30199 | （1）长期聘用人员和长期临时工工资 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30199 | （2）长期聘用人员和长期临时工社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30199 | （4）其他 |  |  |  |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 0.75 | 0.75 |  |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30301 | （1）离休金 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30301 | （2）离休人员补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30301 | （3）离休人员特殊补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30301 | （4）离休人员上述项目之外的补贴 |  |  |  |  |  |
|  |  | 2、退休费 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30302 | （1）退休金 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30302 | （2）退休人员补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30302 | （3）退休人员特殊补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30302 | （4）退休人员上述项目之外的补贴 |  |  |  |  |  |
|  |  | 3、退职（役）费 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30303 | （1）退职生活费 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30303 | （2）退职人员补贴 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30303 | （4）退职人员上述项目之外的补贴 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30304 | 4、抚恤金 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30305 | 5、生活补助 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30307 | 6、医疗费 |  |  |  |  |  |
| 2210201 | 30311 | 9、住房公积金 |  |  |  |  |  |
|  |  | 12、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30399 | （2）其他 |  |  |  |  |  |

四、安子岭乡文化站收支预算

收支预算总表

| 907004安子岭乡文化站 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **项 目代 码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|  | **预算收入** | **6.17** |
| 1 | 一般公共预算拨款 | 6.17 |
|  | 其中：限额补助 |  |
|  | 　　　非限额补助 | 6.17 |
|  | 　　　行政事业性收费 |  |
|  | 　　　专项收入 |  |
|  | 　　　国有资产有偿使用收入 |  |
|  | 　　　债务收入 |  |
|  | 　　　中央财政提前通知转移支付 |  |
|  | 　　　其他 |  |
| 2 | 基金预算拨款 |  |
| 3 | 国有资本经营预算拨款 |  |
| 4 | 财政专户核拨 |  |
| 5 | 其他来源收入 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 　　　事业单位上级补助收入 |  |
|  | 　　　附属单位上缴收入 |  |
|  | 　　　经营收入 |  |
|  | 　　　其他收入 |  |
|  | **预算支出** | **6.17** |
| 1 | 人员经费 | 6.17 |
| 2 | 日常公用经费 |  |
| 3 | 项目支出 |  |
| 4 | 其他支出 |  |

人员经费预算

| 907004安子岭乡文化站 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **资 金 来 源** |
| **合 计** | **一般公共 预算拨款** | **基金预算 拨款** | **财政专户 核拨** | **其他来源 收入** |
|  |  | **合计** | **6.17** | **6.17** |  |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 6.17 | 6.17 |  |  |  |
| 2070101 | 30101 | 1、基本工资 | 2.66  | 2.66  |  |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 0.76 | 0.76 |  |  |  |
| 2070101 | 30102 | （1）地区附加津贴 |  |  |  |  |  |
| 2070101 | 30102 | （2）艰苦边远地区津贴 | 0.15 | 0.15 |  |  |  |
|  |  | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） | 0.53 | 0.53 |  |  |  |
| 2070101 | 30102 |  1）国家出台与实际天数无关的岗位津贴 |  |  |  |  |  |
| 2070101 | 30102 |  2）国家出台按实际天数发放的岗位津贴 | 0.53 | 0.53 |  |  |  |
|  |  | （4）规范津贴补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  |  |
| 2070101 | 30102 |  2）职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  |  |
| 2070101 | 30102 | （5）上述项目之外的津贴补贴 | 0.08 | 0.08 |  |  |  |
| 2070101 | 30103 | 3、奖金 |  |  |  |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 0.39 | 0.39 |  |  |  |
| 2070101 | 30104 | （1）基本养老保险费 |  |  |  |  |  |
| 2100502 | 30104 | （2）基本医疗保险费 | 0.35 | 0.35 |  |  |  |
| 2100502 | 30104 | （3）大病医疗保险费 | 0.01 | 0.01 |  |  |  |
| 2100502 | 30104 | （5）事业单位补充医疗保险费 | 0.01 | 0.01 |  |  |  |
| 2070101 | 30104 | （7）工伤保险费 | 0.02 | 0.02 |  |  |  |
| 2070101 | 30104 | （8）其他社保缴费 |  |  |  |  |  |
| 2070101 | 30105 | 5、伙食补助费 |  |  |  |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 | 1.3 | 1.3 |  |  |  |
| 2070101 | 30107 | （1）基础绩效工资 | 1.3 | 1.3 |  |  |  |
| 2070101 | 30107 | （2）奖励绩效工资 |  |  |  |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  |  |
| 2070101 | 30199 | （1）长期聘用人员和长期临时工工资 |  |  |  |  |  |
| 2070101 | 30199 | （2）长期聘用人员和长期临时工社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  |  |
| 2070101 | 30199 | （4）其他 |  |  |  |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 |  |  |  |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30301 | （1）离休金 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30301 | （2）离休人员补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30301 | （3）离休人员特殊补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30301 | （4）离休人员上述项目之外的补贴 |  |  |  |  |  |
|  |  | 2、退休费 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30302 | （1）退休金 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30302 | （2）退休人员补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30302 | （3）退休人员特殊补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30302 | （4）退休人员上述项目之外的补贴 |  |  |  |  |  |
|  |  | 3、退职（役）费 |  |  |  |  |  |
| 2070101 | 30303 | （1）退职生活费 |  |  |  |  |  |
| 2070101 | 30303 | （2）退职人员补贴 |  |  |  |  |  |
| 2070101 | 30303 | （4）退职人员上述项目之外的补贴 |  |  |  |  |  |
| 2070101 | 30304 | 4、抚恤金 |  |  |  |  |  |
| 2070101 | 30305 | 5、生活补助 |  |  |  |  |  |
| 2070101 | 30307 | 6、医疗费 |  |  |  |  |  |
| 2210201 | 30311 | 9、住房公积金 |  |  |  |  |  |
|  |  | 12、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  |  |
| 2070101 | 30399 | （2）其他 |  |  |  |  |  |

五、安子岭乡计生办收支预算

收支预算总表

| 907005安子岭乡计生办 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **项 目代 码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|  | **预算收入** | **9.79** |
| 1 | 一般公共预算拨款 | 9.79 |
|  | 其中：限额补助 |  |
|  | 　　　非限额补助 | 9.79 |
|  | 　　　行政事业性收费 |  |
|  | 　　　专项收入 |  |
|  | 　　　国有资产有偿使用收入 |  |
|  | 　　　债务收入 |  |
|  | 　　　中央财政提前通知转移支付 |  |
|  | 　　　其他 |  |
| 2 | 基金预算拨款 |  |
| 3 | 国有资本经营预算拨款 |  |
| 4 | 财政专户核拨 |  |
| 5 | 其他来源收入 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 　　　事业单位上级补助收入 |  |
|  | 　　　附属单位上缴收入 |  |
|  | 　　　经营收入 |  |
|  | 　　　其他收入 |  |
|  | **预算支出** | **9.79** |
| 1 | 人员经费 | 9.79 |
| 2 | 日常公用经费 |  |
| 3 | 项目支出 |  |
| 4 | 其他支出 |  |

人员经费预算

| 907005安子岭乡计生办 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **资 金 来 源** |
| **合 计** | **一般公共 预算拨款** | **基金预算 拨款** | **财政专户 核拨** | **其他来源 收入** |
|  |  | **合计** | **9.79** | **9.79** |  |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 9.79 | 9.79 |  |  |  |
| 2100101 | 30101 | 1、基本工资 | 4.23 | 4.23 |  |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 4.45 | 4.45 |  |  |  |
| 2100101 | 30102 | （1）地区附加津贴 | 3.74 | 3.74 |  |  |  |
| 2100101 | 30102 | （2）艰苦边远地区津贴 | 0.3 | 0.3 |  |  |  |
|  |  | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） | 0.24 | 0.24 |  |  |  |
| 2100101 | 30102 |  1）国家出台与实际天数无关的岗位津贴 |  |  |  |  |  |
| 2100101 | 30102 |  2）国家出台按实际天数发放的岗位津贴 | 0.24 | 0.24 |  |  |  |
|  |  | （4）规范津贴补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  |  |
| 2100101 | 30102 |  2）职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  |  |
| 2100101 | 30102 | （5）上述项目之外的津贴补贴 | 0.17 | 0.17 |  |  |  |
| 2100101 | 30103 | 3、奖金 | 0.35 | 0.35 |  |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 0.76 | 0.76 |  |  |  |
| 2100101 | 30104 | （1）基本养老保险费 |  |  |  |  |  |
| 2100501 | 30104 | （2）基本医疗保险费 | 0.67 | 0.67 |  |  |  |
| 2100501 | 30104 | （3）大病医疗保险费 | 0.02 | 0.02 |  |  |  |
| 2100501 | 30104 | （5）事业单位补充医疗保险费 | 0.03 | 0.03 |  |  |  |
| 2100101 | 30104 | （7）工伤保险费 | 0.04 | 0.04 |  |  |  |
| 2100101 | 30104 | （8）其他社保缴费 |  |  |  |  |  |
| 2100101 | 30105 | 5、伙食补助费 |  |  |  |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 |  |  |  |  |  |
| 2100101 | 30107 | （1）基础绩效工资 |  |  |  |  |  |
| 2100101 | 30107 | （2）奖励绩效工资 |  |  |  |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  |  |
| 2100101 | 30199 | （1）长期聘用人员和长期临时工工资 |  |  |  |  |  |
| 2100101 | 30199 | （2）长期聘用人员和长期临时工社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  |  |
| 2100101 | 30199 | （4）其他 |  |  |  |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 |  |  |  |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  |  |
| 2080501 | 30301 | （1）离休金 |  |  |  |  |  |
| 2080501 | 30301 | （2）离休人员补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080501 | 30301 | （3）离休人员特殊补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080501 | 30301 | （4）离休人员上述项目之外的补贴 |  |  |  |  |  |
|  |  | 2、退休费 |  |  |  |  |  |
| 2080501 | 30302 | （1）退休金 |  |  |  |  |  |
| 2080501 | 30302 | （2）退休人员补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080501 | 30302 | （3）退休人员特殊补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080501 | 30302 | （4）退休人员上述项目之外的补贴 |  |  |  |  |  |
|  |  | 3、退职（役）费 |  |  |  |  |  |
| 2100101 | 30303 | （1）退职生活费 |  |  |  |  |  |
| 2100101 | 30303 | （2）退职人员补贴 |  |  |  |  |  |
| 2100101 | 30303 | （4）退职人员上述项目之外的补贴 |  |  |  |  |  |
| 2100101 | 30304 | 4、抚恤金 |  |  |  |  |  |
| 2100101 | 30305 | 5、生活补助 |  |  |  |  |  |
| 2100101 | 30307 | 6、医疗费 |  |  |  |  |  |
| 2210201 | 30311 | 9、住房公积金 |  |  |  |  |  |
|  |  | 12、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  |  |
| 2100101 | 30399 | （2）其他 |  |  |  |  |  |

七、安子岭乡农业示范项目服务中心收支预算

收支预算总表

| 909007双山子镇农业示范项目服务中心 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **项 目代 码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|  | **预算收入** | **64.64** |
| 1 | 一般公共预算拨款 | 64.64 |
|  | 其中：限额补助 |  |
|  | 　　　非限额补助 | 64.64 |
|  | 　　　行政事业性收费 |  |
|  | 　　　专项收入 |  |
|  | 　　　国有资产有偿使用收入 |  |
|  | 　　　债务收入 |  |
|  | 　　　中央财政提前通知转移支付 |  |
|  | 　　　其他 |  |
| 2 | 基金预算拨款 |  |
| 3 | 国有资本经营预算拨款 |  |
| 4 | 财政专户核拨 |  |
| 5 | 其他来源收入 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 　　　事业单位上级补助收入 |  |
|  | 　　　附属单位上缴收入 |  |
|  | 　　　经营收入 |  |
|  | 　　　其他收入 |  |
|  | **预算支出** | **64.64** |
| 1 | 人员经费 | 64.64 |
| 2 | 日常公用经费 |  |
| 3 | 项目支出 |  |
| 4 | 其他支出 |  |

人员经费预算

| 909007双山子镇农业示范项目服务中心 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **资 金 来 源** |
| **合 计** | **一般公共 预算拨款** | **基金预算 拨款** | **财政专户 核拨** | **其他来源 收入** |
|  |  | **合计** | **64.64** | **64.64** |  |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 64.64 | 64.64 |  |  |  |
| 2130104 | 30101 | 1、基本工资 | 21．12 | 21．12 |  |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 5.52 | 5.52 |  |  |  |
| 2130104 | 30102 | （1）地区附加津贴 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30102 | （2）艰苦边远地区津贴 | 1.35 | 1.35 |  |  |  |
|  |  | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） | 3.41 | 3.41 |  |  |  |
| 2130104 | 30102 |  1）国家出台与实际天数无关的岗位津贴 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30102 |  2）国家出台按实际天数发放的岗位津贴 | 3.41 | 3.41 |  |  |  |
|  |  | （4）规范津贴补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30102 |  2）职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30102 | （5）上述项目之外的津贴补贴 | 0.76 | 0.76 |  |  |  |
| 2130104 | 30103 | 3、奖金 |  |  |  |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 15 | 15 |  |  |  |
| 2130104 | 30104 | （1）基本养老保险费 | 11.52 | 11.52 |  |  |  |
| 2100502 | 30104 | （2）基本医疗保险费 | 3.06 | 3.06 |  |  |  |
| 2100502 | 30104 | （3）大病医疗保险费 | 0.11 | 0.11 |  |  |  |
| 2100502 | 30104 | （5）事业单位补充医疗保险费 | 0.12 | 0.12 |  |  |  |
| 2130104 | 30104 | （7）工伤保险费 | 0.19 | 0.19 |  |  |  |
| 2130104 | 30104 | （8）其他社保缴费 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30105 | 5、伙食补助费 |  |  |  |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 | 18.68 | 18.68 |  |  |  |
| 2130104 | 30107 | （1）基础绩效工资 | 11.71 |  |  |  |  |
| 2130104 | 30107 | （2）奖励绩效工资 | 6.97 |  |  |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30199 | （1）长期聘用人员和长期临时工工资 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30199 | （2）长期聘用人员和长期临时工社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30199 | （4）其他 |  |  |  |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 |  |  |  |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30301 | （1）离休金 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30301 | （2）离休人员补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30301 | （3）离休人员特殊补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30301 | （4）离休人员上述项目之外的补贴 |  |  |  |  |  |
|  |  | 2、退休费 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30302 | （1）退休金 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30302 | （2）退休人员补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30302 | （3）退休人员特殊补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30302 | （4）退休人员上述项目之外的补贴 |  |  |  |  |  |
|  |  | 3、退职（役）费 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30303 | （1）退职生活费 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30303 | （2）退职人员补贴 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30303 | （4）退职人员上述项目之外的补贴 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30304 | 4、抚恤金 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30305 | 5、生活补助 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30307 | 6、医疗费 |  |  |  |  |  |
| 2210201 | 30311 | 9、住房公积金 |  |  |  |  |  |
|  |  | 12、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  |  |
| 2130104 | 30399 | （2）其他 |  |  |  |  |  |

八、安子岭乡村委会收支预算

收支预算总表

| 907008安子岭乡村委会 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **项 目代 码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|  | **预算收入** | **66.03** |
| 1 | 一般公共预算拨款 | 66.03 |
|  | 其中：限额补助 |  |
|  | 　　　非限额补助 | 66.03 |
|  | 　　　行政事业性收费 |  |
|  | 　　　专项收入 |  |
|  | 　　　国有资产有偿使用收入 |  |
|  | 　　　债务收入 |  |
|  | 　　　中央财政提前通知转移支付 |  |
|  | 　　　其他 |  |
| 2 | 基金预算拨款 |  |
| 3 | 国有资本经营预算拨款 |  |
| 4 | 财政专户核拨 |  |
| 5 | 其他来源收入 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 　　　事业单位上级补助收入 |  |
|  | 　　　附属单位上缴收入 |  |
|  | 　　　经营收入 |  |
|  | 　　　其他收入 |  |
|  | **预算支出** | **66.03** |
| 1 | 人员经费 | 56.73 |
| 2 | 日常公用经费 | 9.3 |
| 3 | 项目支出 |  |
| 4 | 其他支出 |  |

人员经费预算

| 907008安子岭乡村委会 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **资 金 来 源** |
| **合 计** | **一般公共 预算拨款** | **基金预算 拨款** | **财政专户 核拨** | **其他来源 收入** |
|  |  | **合计** | **56.73** | **56.73** |  |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30101 | 1、基本工资 |  |  |  |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30102 | （1）地区附加津贴 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30102 | （2）艰苦边远地区津贴 |  |  |  |  |  |
|  |  | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30102 |  1）国家出台与实际天数无关的岗位津贴 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30102 |  2）国家出台按实际天数发放的岗位津贴 |  |  |  |  |  |
|  |  | （4）规范津贴补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30102 |  2）职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30102 | （5）上述项目之外的津贴补贴 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30103 | 3、奖金 |  |  |  |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30104 | （1）基本养老保险费 |  |  |  |  |  |
| 2100502 | 30104 | （2）基本医疗保险费 |  |  |  |  |  |
| 2100502 | 30104 | （3）大病医疗保险费 |  |  |  |  |  |
| 2100502 | 30104 | （5）事业单位补充医疗保险费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30104 | （7）工伤保险费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30104 | （8）其他社保缴费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30105 | 5、伙食补助费 |  |  |  |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30107 | （1）基础绩效工资 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30107 | （2）奖励绩效工资 |  |  |  |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30199 | （1）长期聘用人员和长期临时工工资 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30199 | （2）长期聘用人员和长期临时工社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30199 | （4）其他 |  |  |  |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 56.73 | 56.73 |  |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30301 | （1）离休金 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30301 | （2）离休人员补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30301 | （3）离休人员特殊补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30301 | （4）离休人员上述项目之外的补贴 |  |  |  |  |  |
|  |  | 2、退休费 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30302 | （1）退休金 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30302 | （2）退休人员补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30302 | （3）退休人员特殊补贴 |  |  |  |  |  |
| 2080502 | 30302 | （4）退休人员上述项目之外的补贴 |  |  |  |  |  |
|  |  | 3、退职（役）费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30303 | （1）退职生活费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30303 | （2）退职人员补贴 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30303 | （4）退职人员上述项目之外的补贴 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30304 | 4、抚恤金 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30305 | 5、生活补助 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30307 | 6、医疗费 |  |  |  |  |  |
| 2210201 | 30311 | 9、住房公积金 |  |  |  |  |  |
|  |  | 12、其他对个人和家庭的补助支出 | 56.73 | 56.73 |  |  |  |
| 2130705 | 30399 | （2）其他 | 56.73 | 56.73 |  |  |  |

日常公用经费预算

| 907008安子岭乡村委会 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **资 金 来 源** |
| **合 计** | **一般公共 预算拨款** | **基金预算 拨款** | **财政专户 核拨** | **其他来源 收入** |
|  |  | **合计** | **9.3** | **9.3** |  |  |  |
|  |  | 1、基础定额项目 | 9.3 | 9.3 |  |  |  |
| 2130705 | 30201 | （1）办公费 | 9.3 | 9.3 |  |  |  |
| 2130705 | 30205 | （2）水费 |  | **9.3** |  |  |  |
| 2130705 | 30206 | （3）电费 |  |  |  |  |  |
|  |  | （4）邮电费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30207 |  1）公务移动通讯费用补贴 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30207 |  2）其他邮电费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30208 | （5）办公取暖费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30209 | （6）物业管理费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30211 | （7）差旅费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30213 | （8）维修（护）费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30215 | （9）会议费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 31002 | （10）办公设备购置费 |  |  |  |  |  |
|  |  | （12）公务用车运行维护费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30231 |  1）燃料费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30231 |  2）维修费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30231 |  3）保险费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30231 |  4）其他交通费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30202 | （15）印刷费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30203 | （16）咨询费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30204 | （17）手续费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30214 | （18）租赁费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30218 | （19）专用材料费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30224 | （20）被装购置费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30225 | （21）专用燃料费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30226 | （22）劳务费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30299 | （24）其他业务费 |  |  |  |  |  |
|  |  | 2、按规定比例计提项目 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30216 | （1）培训费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30217 | （2）公务接待费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30299 | （5）党组织活动经费 |  |  |  |  |  |
|  |  | 3、特殊因素项目 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30213 | （3）网络运行维护费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30202 | （4）大宗印刷费 |  |  |  |  |  |
| 2130705 | 30299 | （10）不可预见费 |  |  |  |  |  |