

# 2026 年部门预算信息公开目录

## 部门预算公开表

部门预算收支总表 .....	1
部门预算收入总表 .....	3
部门预算支出总表 .....	5
部门预算财政拨款收支总表 .....	6
部门预算一般公共预算财政拨款支出表 .....	9
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表 .....	10
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表 .....	12
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表 .....	13
部门预算财政拨款“三公”经费支出表 .....	错误！未定义书签。

## 部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况 .....	15
二、部门预算安排的总体情况 .....	17
三、机关运行经费安排情况 .....	19
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 .....	19

五、部门整体绩效目标 .....	19
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标 .....	24
七、部门项目预算安排情况及绩效目标 .....	25
八、政府采购预算情况 .....	43
九、国有资产信息 .....	43
十、名词解释 .....	44
十一、其他需要说明的事项 .....	45

# 部门预算收支总表

436 青龙满族自治县数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	755.06	一、一般公共服务支出	666.47
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	67.12
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	33.74
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

## 436 青龙满族自治县数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	34.31
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	755.06	本年支出合计	801.64
32	上年结转结余	46.58	年终结转结余	
33	收入总计	801.64	支出总计	801.64

## 部门预算收入总表

436 青龙满族自治县数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	801.64	755.06	755.06							46.58
2	201	一般公共服务支出	666.47	619.89	619.89							46.58
3	20141	数据事务	666.47	619.89	619.89							46.58
4	2014101	行政运行	380.95	358.97	358.97							21.97
5	2014102	一般行政管理事务	34.21	9.60	9.60							24.61
6	2014150	事业运行	251.31	251.31	251.31							
7	208	社会保障和就业支出	67.12	67.12	67.12							
8	20805	行政事业单位养老支出	67.12	67.12	67.12							
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	67.12	67.12	67.12							
10	210	卫生健康支出	33.74	33.74	33.74							
11	21011	行政事业单位医疗	33.74	33.74	33.74							
12	2101101	行政单位医疗	14.03	14.03	14.03							
13	2101102	事业单位医疗	19.71	19.71	19.71							

## 436 青龙满族自治县数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14	221	住房保障支出	34.31	34.31	34.31							
15	22102	住房改革支出	34.31	34.31	34.31							
16	2210201	住房公积金	34.31	34.31	34.31							

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

## 部门预算支出总表

436 青龙满族自治县数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	801.64	767.43	34.21			
2	201	一般公共服务支出	666.47	632.26	34.21			
3	20141	数据事务	666.47	632.26	34.21			
4	2014101	行政运行	380.95	380.95				
5	2014102	一般行政管理事务	34.21		34.21			
6	2014150	事业运行	251.31	251.31				
7	208	社会保障和就业支出	67.12	67.12				
8	20805	行政事业单位养老支出	67.12	67.12				
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	67.12	67.12				
10	210	卫生健康支出	33.74	33.74				
11	21011	行政事业单位医疗	33.74	33.74				
12	2101101	行政单位医疗	14.03	14.03				
13	2101102	事业单位医疗	19.71	19.71				
14	221	住房保障支出	34.31	34.31				
15	22102	住房改革支出	34.31	34.31				
16	2210201	住房公积金	34.31	34.31				

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

## 部门预算财政拨款收支总表

436 青龙满族自治县数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	755.06	一、一般公共服务支出	666.47	666.47		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	67.12	67.12		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	33.74	33.74		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				

## 436 青龙满族自治县数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	34.31	34.31		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	<b>本年收入合计</b>	<b>755.06</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>801.64</b>	<b>801.64</b>		
33	年初财政拨款结转和结余	46.58	年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款	46.58					

## 436 青龙满族自治县数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	801.64	支出总计	801.64	801.64		

## 部门预算一般公共预算财政拨款支出表

436 青龙满族自治县数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	801.64	767.43	34.21
2	201	一般公共服务支出	666.47	632.26	34.21
3	20141	数据事务	666.47	632.26	34.21
4	2014101	行政运行	380.95	380.95	
5	2014102	一般行政管理事务	34.21		34.21
6	2014150	事业运行	251.31	251.31	
7	208	社会保障和就业支出	67.12	67.12	
8	20805	行政事业单位养老支出	67.12	67.12	
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	67.12	67.12	
10	210	卫生健康支出	33.74	33.74	
11	21011	行政事业单位医疗	33.74	33.74	
12	2101101	行政单位医疗	14.03	14.03	
13	2101102	事业单位医疗	19.71	19.71	
14	221	住房保障支出	34.31	34.31	
15	22102	住房改革支出	34.31	34.31	
16	2210201	住房公积金	34.31	34.31	

## 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

436 青龙满族自治县数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	767.43	663.85	103.58
2	301	工资福利支出	575.85	575.85	
3	30101	基本工资	266.33	266.33	
4	30102	津贴补贴	63.45	63.45	
5	30103	奖金	23.14	23.14	
6	30107	绩效工资	83.34	83.34	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	67.12	67.12	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	33.74	33.74	
9	30112	其他社会保障缴费	4.41	4.41	
10	30113	住房公积金	34.31	34.31	
11	302	商品和服务支出	187.66	88.00	99.66
12	30201	办公费	28.49		28.49
13	30202	印刷费	3.89		3.89
14	30205	水费	0.52		0.52
15	30207	邮电费	13.05		13.05
16	30211	差旅费	5.58		5.58
17	30213	维修（护）费	25.10		25.10
18	30214	租赁费	0.43		0.43
19	30216	培训费	0.70		0.70

## 436 青龙满族自治县数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30217	公务接待费	0.20		0.20
21	30226	劳务费	88.00	88.00	
22	30239	其他交通费用	21.69		21.69
23	310	资本性支出	3.92		3.92
24	31002	办公设备购置	3.92		3.92

## 部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

436 青龙满族自治县数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

436 青龙满族自治县数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算财政拨款“三公”经费支出表

436 青龙满族自治县数据和政务服务局

预算年度：2026

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	0.20	0.20		
2	“三公”经费小计	0.20	0.20		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费				
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费				
9	三、公务接待费	0.20	0.20		

# 青龙满族自治县数据和政务服务局 2026 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将青龙满族自治县数据和政务服务局 2026 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

### 部门职责：

（一）负责统筹推进数字青龙、数字经济、数字社会、数字政府规划和建设，组织实施全县大数据战略。协调推动全县公共服务和社会治理信息化，协调促进智慧城市建设。

（二）按照中央、省、市和有关部门统一部署，协调推进全县数据要素产权、流通、分配、治理等数据基础制度建设，指导数据要素市场建设。牵头拟订相关政策性文件，按照国家、省、市有关规定和标准拟订和落实相关指标标准规范。研究提出全县培育数据要素市场的政策建议，引导数据交易场所建设发展。

（三）组织拟订全县有关数字基础设施布局规划，协调推进数字基础设施布局建设。负责全县政务云平台、电子政务外网、大数据中心、大数据共享交换平台等基础设施的规划、建设和管理。

（四）统筹全县数据资源整合共享和开发利用。协调推进全县数据资源分类分级管理，组织推动公共数据资源开发利用和共享，推动信息资源跨行业跨部门互联互通。统筹构建智能集约的平台支撑体系。

（五）协调推动全县数字经济发展，研究拟订数字青龙建设方案，促进数字产业化和产业数字化。推动跨领域跨行业数字化转型，促进数字经济和实体经济深度融合。

（六）协调推进全县数据领域核心技术、关键设备等重大科技攻关。

（七）在具体承担数据基础制度建设、数据要素市场建设、数据标准规范、数据基础设施建设等职责中，履行相应数据安全职责，负责拟订相关数据安全政策措施并组织实施。

（八）统筹推进政府履职和政务运行数字化转型，统筹推进全县“互联网+政务服务”工作，构建全县一体化政务服务平台。推行政务服务事项网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全县电子证照库建设；推进全县政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

（九）协同县委网络安全和信息化委员会办公室开展网络数据流动安全评估和监管工作。

（十）推动全县政务服务、行政审批制度改革、公共资源交易、社会信用体系建设。按照国家、省、市有关规定和标准落实有关地方性法规、政府规章和标准，制定有关政策，协调指导并监督实施。

（十一）指导协调全县行政审批制度改革工作，协调推进全县政务服务简政放权工作。指导协调全县政务服务和公共服务管理工作。统筹推动各级政务服务标准化、规范化、便利化。负责综合协调和监督管理县级各部门、垂管部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理。统筹指导乡村政务服务体系建设，推进政务服务集成化高效办，推动公共服务便民化。

（十二）建立健全全县政务服务、行政审批服务效能考核评价制度；对承担政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能以及办事人员的服务质量等进行监督。

（十三）协调指导全县公共资源交易和招标投标工作。会同有关行政主管部门拟订公共资源交易及招标投标配套规定和综合性政策。推动全县公共资源交易平台服务标准化、规范化。指导全县并监督县本级公共资源交易项目进场交易。协调开展县本级公共资源交易活动的联动执法。协调有关行政主管部门开展工程建设项目招标投标领域协同监管和联动执法。

（十四）引导和推动全县社会信用体系建设。推动健全信用制度和标准体系；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和组织实施，建立诚信综合监督体系。加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场。

（十五）协调指导 12345 政务服务便民热线和 7912345 优化营商环境热线工作，协调交办相关部门及时处理群众诉求。

（十六）负责投资项目、企业注册、市场服务、社会事务、生态环境、应急管理、住建城管、交通运输、商贸流通、文体卫、农林畜水等领域行政审批事项的办理及相关行政性收费，并承担相应的法律责任。

（十七）负责推进重点项目审批服务的综合协调和督办；牵头组织涉及多部门审批服务事项的联合指导、联合踏勘、联合审查、联合验收。组织开展现场勘验核查等工作。建立统一的行政审批评审专家库，对行政审批、公共服务等涉及专家评审的工作进行组织管理。

（十八）落实行业主管部门的安全生产监管职责，各股室落实各自分管领域的安全生产监管职责。

（十九）承办县委、县政府交办的其他任务。

### 机构设置：

### 部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
青龙满族自治县数据和政务服务局本级	行政	正科级	财政拨款
青龙满族自治县数据和政务服务局事业	事业	股级	财政性资金基本保证

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。青龙满族自治县数据和政务服务局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

### 1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2026年预算收入801.64万元，其中：一般公共预算收入755.06万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余46.58万元。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映青龙满族自治县数据和政务服务局年度部门预算中支出预算的总体情况。2026年支出预算801.64万元，其中基本支出767.43万元，包括人员经费663.85万元和日常公用经费103.58万元；项目支出34.21万元，主要为公共资源交易中心工作经费0.8万元、行政审批业务费0.8万元、政务服务工作经费1万元、专家评审费1万元、首次注册企业提供免费印章刻制经费6万元；上年结转的“双盲”评审改造经费2.1万元、土地出让业务费6.5万元、行政审批业务费5.26万元和首次注册企业提供免费印章刻制经费10.75万元；预计下年使用的单位资金结余0.00万元。委托业务费共计安排16.75万元，主要用于因优化营商环境，为首次注册企业提供免费印章刻制服务，因技术原因确需对外委托开展刻章服务工作。

### 3、比上年增减情况

2026年预算收支安排801.64万元，较2025年预算减少39.09万元，其中：基本支出增加85.21万元，主要为增加了人员经费和日常公用经费支出。项目支出减少124.29万元，主要为减少了办公用房租金45万元、首次注册企业提供免费

印章刻制经费 15 万元、协议的土地出让业务费 25 万元、“双盲”评审改造经费 10 万元和土地出让业务费 40 万元等项目经费支出。预计下年使用的单位资金结余增加 0.00 万元。

### 三、机关运行经费安排情况

2026 年，我部门机关运行经费共计安排 103.58 万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2026 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 0.20 万元，其中因公出国（境）费 0.00 万元；公务用车购置及运维费 0.00 万元（其中：公务用车购置费为 0.00 万元，公务用车运维费 0.00 万元）；公务接待费 0.20 万元。与 2025 年相比减少 1.20 万元，增减变化的主要原因是因公出国（境）费同比无变化，无因公出国（境）安排；公务用车购置及运维费同比减少 1.40 万元，减少 100%，原因是我部门公务用车已报废；公务接待费同比增加 0.20 万元，增加 100%，原因是我部门根据工作开展实际需求，将承接上级主管部门等单位的业务指导、工作调研等公务活动，故增加相应列支。

### 五、部门整体绩效目标

#### （一）总体绩效目标

推动数字河北建设工作，强化数据归集质量和数量，推动数字赋能千行百业，推动数据要素×场景应用建设，推动我县数字政府建设和数字经济发展水平。统筹推进政务服务“高效办成一件事”落地应用，提高“互联网+政务服务”效能，实现政务服务“一网通办”，提升政务服务的效率和便捷性，持续优化营商环境。提升政务服务大厅服务效能，推进政务服务大厅线下服务水平和大厅智能化管理，按照“精简、规范、高效”原则，进一步简化办事程序，精简申请材料，压缩办

理时限，大幅提升企业和群众办事满意度、获得感。持续推进“双盲”评审、“分散”评标、远程异地评标工作，进一步完善电子交易环节的系统支持，通过技术和管理的升级，提高交易效率、精度和规范化水平，不断提升公共资源交易服务水平。统筹推进信用贷款支持实体经济、公共信用信息共建共享、信用监管等工作任务，扎实推进社会信用体系建设工作，着力提升全县社会信用体系建设水平。以 12345 便民服务热线和青龙县 7912345 优化营商环境热线为抓手，搭建政府联系企业、群众的桥梁纽带，提高政府为企便民服务水平，切实解决企业和群众诉求，做到事事有回响，件件有落实。数政局全体上下树牢变“等着办”为“主动干”的工作理念，创新服务模式，机关内部实行改革问效“3+5”政务服务活动，进一步转作风、树形象、优服务、提质效。

## （二）分项绩效目标

1、完善功能，优化环境，推进政务服务大厅线下服务水平和大厅智能化管理，提升政务服务大厅服务效能。

绩效目标：保障中心及大厅进驻窗口正常工作、高效运转。

绩效指标：后勤服务保障完成率达到 100%。

2、对审批流程进行全面梳理，实现“政务服务”规范化、标准化、便利化。

绩效目标：按规定程序对行政审批事项进行要件审核、技术论证、社会听证、现场踏勘工作，对符合规定条件的行政审批事项进行批准、签章、发文或发件，并将办理结果在规定时限内告知申请人。

绩效指标：进驻事项的办结率至少达到 90%；业务审批活动规范性达到 100%，办件好评率 100%。

3、公共资源交易管理

绩效目标：全力推进交易项目电子化，推进实施远程异地评标评审；推行“双盲”评审、“分散”评标。

绩效指标：全流程电子化交易系统建设完成率 100%；异地评标评审工作完成率 100%；推行“双盲”评审、“分散”评标完成率 100%。

4、强化 7912345 热线功能，充分发挥县级优化营商环境热线桥梁作用。

绩效目标：建立热线知识库，加强热线团队人员业务培训，同时强化部门沟通协调，提高热线满意率。

绩效指标：热线畅通率 100%；热线办结率 $\geq 98\%$ ；热线满意度 $\geq 90\%$ 。

5、继续优化营商环境，便民利企

绩效目标：1、高标准设立企业服务中心，在县政务服务大厅设置专窗，安排专人为办事企业提供咨询导办帮办服务。

绩效指标：“一窗通、零成本、即时办”工作完成率 100%。

6、“互联网+政务服务”管理

绩效目标：提高“互联网+政务服务”效能，实现政务服务“一网通办”，提升政务服务的效率和便捷性。

绩效指标：数据质检准确率 100%；政务服务事项办事指南发布率 100%；“好差评”评价覆盖率 100%。

7、数字河北建设

绩效目标：推动全县结构化数据归集量，做到政务数据、公共数据、社会数据应归尽归；推动数据赋能产业应用场景建设；“高效办成一件事”全面落地，提高办件量。

绩效指标：全流程网办率 100%；全年报送不少于 4 个“数据要素 $\times$ ”场景建设和省重点联系示范场景。

8、社会信用体系建设

绩效目标：依据省市社会信用体系相关文件精神，持续做好“双公示”、信用承诺、信用监管、联合惩戒、信用修复、信用宣传和“信易+”工作。

绩效指标：社会信用体系建设专题会议完成率 100%；“双公示”信息报送及时率、合格率 100%；诚信宣传活动完成率≥95%。

### （三）工作保障措施

一是完善制度建设。制定建立并不断完善机关各项规章制度。建立健全各项内部监督管理制度，明确管理内容，严格服务标准。规范全县行政审批行为，建立和完善相应工作机制，完成对行政审批、部门管理及服务事项进行流程再造、环节优化、压缩时限，提高审批效能，提升服务质量。制定完善部门预算绩效管理制度、财政资金使用管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

二是加强支出管理。根据“总量控制、计划管理”的要求从严控制行政经费，压缩公务费支出，严格控制“三公经费”。经费支出要严格执行国家规定的范围和标准，严格规范各种经费支出行为，严把经费支出票据的审核关和监督关，优化全局的支出结构，编细编实部门预算，规范采购流程，提高资金使用效率，确保支出进度达标。

三是加强绩效运行监控。开展部门预算绩效运行监控，进一步加强部门预算绩效运行监控管理，提高预算资金执行效率和资金使用效益，让每一笔经费发生最大的效力，规范资金管理，严格财务审批程序，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

四是做好绩效自评。按照绩效自评工作要求，核查上一年度财政预算批复执行及单位整体支出情况，对内设 9 个行政股室和 2 个下属事业单位，根部部门职能和年初制定的绩效考核目标进行绩效考评。围绕改革涉及到的各方面内容，继续在加强领导、部门协作、提升服务上下功夫，全力营造最宽松、最便捷、最高效的发展环境。

五是规范财务资产管理。完善我局内部财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。加强我局内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

六是加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

七是加强宣传培训调研等。以提高服务水平为重点，加强干部职工业务素质和教育，建立健全规范化的管理制度，进一步提升工作水平。以“服务人民、奉献社会”为宗旨，以诚信建设为重点，不断加强效能建设，选准突破口，切实解决办事效率低和“吃、拿、卡、要、生、硬、阻”等现象，采取大力可行的办法和措施，不断解决群众关心的热点、难点问题，大力提升服务质量，提升群众满意度。

## 六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

我部门无专项资金项目。

## 七、部门项目预算安排情况及绩效目标

### 1、“双盲”评审改造经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13032125P00333310006P		项目名称	“双盲”评审改造经费		
预算规模及 资金用途	预算数	2.10	其中：财政资金	2.10	其他资金	
	项目资金 2.1 万元，其中财政拨款 2.1 万元，主要用于县公共资源交易中心交易系统和评标场所改造，新增设备等支出。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	1. 通过“分散”评标模式，从而实现交易活动的公平公正。 2. 通过对现在评标室进行改造，改建成评标仓，实现“分散”评标模式，从而实现“同标不同室”，每个专家独立评标。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	设备采购数量	用于分散评标、远程异地系统设备的数量	≥5 台	年度工作计划	
	数量指标	设备采购数量	公共资源交易中心用于“双盲”评审的监控系统	1 套	年度工作计划	
	质量指标	购置软硬件设备完成率	软硬件设备的配备满足实现“双盲”评审工作标准的完成率	≥95%	年度工作计划	
	质量指标	验收合格率	“双盲”评审改造项目配备软硬件设备验收合格率	100%	年度工作计划	
	时效指标	及时完工率	反映“双盲”评审改造项目按照合同约定完工的及时率	2025 年底前	年度工作计划	
	成本指标	成本预算控制数	反映“双盲”评审改造软硬件经费支出金额控制在预算额度内	≤2.1 万元	2025 年预算批复	
效益指标	社会效益指标	受益企业数	节约办事时间，提高办事效率，业务办理流程更加透明、高效	≥1000 家	年度工作计划	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	营造公平竞争的市场环境	确保业务正常开展，提升公平竞争的市场环境	≥5年	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	代理机构和专家评价	调查中满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥95%	调查问卷

## 2、公共资源交易中心工作经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13032126P00333310007R		项目名称	公共资源交易中心工作经费		
预算规模及 资金用途	预算数	0.80	其中：财政资金	0.80	其他资金	
	项目资金 0.8 万元，其中财政拨款 0.8 万元，主要用于保障公共资源交易中心办公经费，确保各项业务稳定有序开展。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	1. 通过代理政府集中采购，实现政府集中采购资金的节约。					
	2. 通过进一步加强全县公共资源交易服务，加强监督管理，促进公共资源交易行为更加规范。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	交易项目数量	反映进场交易政府采购的数量	≥100 件	年度工作计划	
	数量指标	交易项目数量	反映进场交易国有土地使用权出让的数量	≥15 件	年度工作计划	
	数量指标	交易项目数量	反映进场交易国有产权交易的数量	≥15 件	年度工作计划	
	数量指标	交易项目数量	反映进场交易建设工程的数量	≥60 件	年度工作计划	
	数量指标	组织活动的项目数量	组织实施纳入集中采购的活动的的项目数量	≥10 个	年度工作计划	
	数量指标	参加活动的企业数量	反映参加活动的企业数量	≥1000 个	年度工作计划	
	质量指标	招投标项目评审完成率	根据项目类型招标项目做到应评审尽评审	100%	年度工作计划	
	质量指标	组织项目活动的完成率	反映组织项目活动的完成率	100%	年度工作计划	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	完成时间	反映各项工作的完成时间	2026 年底前	2026 年预算批复
	成本指标	成本预算控制数	支出金额控制在预算额度内	≤0.8 万元	年度工作计划
效益指标	社会效益指标	进场交易项目的交易公平公开	确保各项业务工作谋划到位、顺利开展，保证进场交易透明度	100%	年度工作计划
	可持续影响指标	保障日常办公	保障公共资源交易中心日常办公	≥1 年	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	调查中满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥95%	调查问卷

### 3、首次注册企业提供免费印章刻制经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13032125P003333100054		项目名称	首次注册企业提供免费印章刻制经费		
预算规模及 资金用途	预算数	10.75	其中：财政资金	10.75	其他资金	
	项目资金 10.75 万元，其中财政拨款 10.75 万元，主要用于支付第三方对首次注册企业提供免费印章刻制服务的支出。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	1. 通过设立企业开办专区，为首次注册企业提供免费印章刻制服务，实现“一窗通，零成本，即时办”，切实提高办事效率，优化营商环境。					
	2. 通过为首次注册企业提供免费印章刻制服务，实现“免费服务，零元办企”目标。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	第三方企业的数量	符合刻章标准的第三方个数	1家	年度工作计划	
	数量指标	刻章企业的数量	首次注册的企业的数量	≤1000家	年度工作计划	
	数量指标	免费提供印章的个数	反映每次免费提供印章的个数	3个	年度工作计划	
	质量指标	提供印章合格率	反映提供印章的合格率	100%	年度工作计划	
	时效指标	各项工作按时限完成	各方面工作按计划在年度内完成	2025年底前	年度工作计划	
	成本指标	刻章成本	免费提供办理服务的标准	≤300元/家	年度工作计划	
	成本指标	免费刻章服务费用	提供免费印章刻制服务费用支出	≤10.75万元	2025年预算批复	
效益指标	社会效益指标	便民服务受益企业数	为企业免费提供刻章，实现全县企业开办“一窗通、零成本、及时办”	≤1000家	年度工作计划	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	保障业务工作情况	保障部门业务正常开展	≥1年	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	调查中满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥95%	调查问卷

#### 4、首次注册企业提供免费印章刻制经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13032126P00333310010C		项目名称	首次注册企业提供免费印章刻制经费		
预算规模及 资金用途	预算数	6.00	其中：财政资金	6.00	其他资金	
	项目资金 6 万元，其中财政拨款 6 万元，主要用于支付第三方对首次注册企业提供免费印章刻制服务的支出。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	1. 通过设立企业开办专区，为首次注册企业提供免费印章刻制服务，实现“一窗通，零成本，即时办”，切实提高办事效率，优化营商环境。					
	2. 通过为首次注册企业提供免费印章刻制服务，实现“免费服务，零元办企”目标。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	第三方企业的数量	符合刻章标准的第三方个数		1 家	年度工作计划
	数量指标	刻章企业的数量	首次注册的企业的数量		≤1000 家	年度工作计划
	数量指标	免费提供印章的个数	反映每次免费提供印章的个数		3 个	年度工作计划
	质量指标	提供印章合格率	反映提供印章的合格率		100%	年度工作计划
	时效指标	各项工作按时限完成	各方面工作按计划在年度内完成		2026 年底前	年度工作计划
	成本指标	刻章成本	免费提供办理服务的标准		≤295 元/家	年度工作计划
	成本指标	免费刻章服务费用	提供免费印章刻制服务费用支出		≤6 万元	2026 年预算批复
效益指标	社会效益指标	便民服务受益企业数	为企业免费提供刻章，实现全县企业开办“一窗通、零成本、及时办”		≤1000 家	年度工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	保障业务工作情况	保障部门业务正常开展	≥1年	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	调查中满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥95%	调查问卷

## 5、土地出让业务费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13032125P00011610097H		项目名称	土地出让业务费		
预算规模及 资金用途	预算数	6.50	其中：财政资金	6.50	其他资金	
	项目资金 6.5 万元，其中财政拨款 6.5 万元，主要用于开展土地出让业务工作，按省政府用地批复，达到年度按计划协议出让及其相关费用的目的。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	1. 通过开展土地出让业务工作，达到保证部门正常运转的目的。					
	2. 通过开展土地出让业务工作，按省政府用地批复，达到按计划协议出让及其相关费用的目的。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	出让土地数量	出让土地的数量	≥85 亩	年度工作计划	
	数量指标	提取比例	提取土地出让业务费比例	2%	年度工作计划	
	质量指标	出让业务合规性	反映出让业务合规性、合理性、合法性	100%	年度工作计划	
	质量指标	支出合规率	项目支出程序符合内控标准，项目实施过程规范	100%	年度工作计划	
	时效指标	各项工作完成时间	反映各项工作完成时间	2025 年底前	年度工作计划	
	成本指标	成本预算控制数	支出金额控制在预算额度内	≤6.5 万元	2025 年预算批复	
效益指标	社会效益指标	提升出让业务水平	促进行政审批出让业务水平提升	≥90%	年度工作计划	
	可持续影响指标	保障业务工作情况	保障部门工作正常开展	≥1 年	年度工作计划	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	调查中满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥95%	调查问卷

## 6、行政审批业务费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13032125P00333310003W		项目名称	行政审批业务费		
预算规模及资金用途	预算数	5.26	其中：财政资金	5.26	其他资金	
	项目资金 5.26 万元，其中财政拨款 5.26 万元，主要用于行政审批业务中联合执导、联合踏勘、联合验收的支出及办理行政审批业务相关费用的支出。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	1. 通过创新审批服务机制，提升服务水平和服务质量，促进办事群众满意度进一步提高。 2. 通过推进“放管服”改革，优化审批流程，提高审批效率，促进审批效能提升。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	现场勘查、验收的次数	反映用于现场勘查、验收的次数	≥90 次	年度工作计划	
	数量指标	办件量	反映年办结审批事项的数量	≥18000 件	年度工作计划	
	数量指标	服务的企业数量	反映服务企业的数量	≥70 次	年度工作计划	
	质量指标	现场勘查、验收的覆盖率	现场勘查、验收的覆盖率	≥90%	年度工作计划	
	时效指标	各项工作按时限完成	各项工作及时完成时间	2025 年底前	年度工作计划	
	成本指标	现场勘查、验收时交通费支出	反映现场勘查、验收时交通费支出	≤500 元/次	年度工作计划	
	成本指标	行政审批支出	行政审批业务费用支出	≤5.26 万元	2025 年预算批复	
效益指标	社会效益指标	受益的办事群体数	节约办事时间，提高办事效率，业务办理流程更加透明、高效	≥8000 个	年度工作计划	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	保障业务工作情况	保障部门业务正常开展	≥1年	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	调查中满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥95%	调查问卷

## 7、行政审批业务费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13032126P00333310008D		项目名称	行政审批业务费		
预算规模及 资金用途	预算数	0.80	其中：财政资金	0.80	其他资金	
	项目资金 0.8 万元，其中财政拨款 0.8 万元，主要用于行政审批业务中联合执导、联合踏勘、联合验收的支出及办理行政审批业务相关费用的支出。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	1. 通过创新审批服务机制，提升服务水平和服务质量，促进办事群众满意度进一步提高。					
	2. 通过推进“放管服”改革，优化审批流程，提高审批效率，促进审批效能提升。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	现场指导、勘查、验收的次数	反映用于现场指导、勘查、验收的次数	≥90 次	年度工作计划	
	数量指标	办件量	反映年办结审批事项的数量	≥6000 件	年度工作计划	
	数量指标	服务的企业数量	反映服务企业的数量	≥90 次	年度工作计划	
	质量指标	现场指导、勘查、验收的覆盖率	现场指导、勘查、验收的覆盖率	≥98%	年度工作计划	
	时效指标	各项工作按时限完成	各项工作及时完成时间	2026 年底前	年度工作计划	
	成本指标	现场指导、勘查、验收时交通费支出	反映现场指导、勘查、验收时交通费支出	≤500 元/次	年度工作计划	
	成本指标	行政审批支出	行政审批业务费用支出	≤0.8 万元	2026 年预算批复	
效益指标	社会效益指标	受益的办事群体数	节约办事时间，提高办事效率，业务办理流程更加透明、高效	≥6000 个	年度工作计划	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	保障业务工作情况	保障部门业务正常开展	≥1年	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	调查中满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥95%	调查问卷

## 8、政务服务工作经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13032126P003333100110		项目名称	政务服务工作经费		
预算规模及 资金用途	预算数	1.00	其中：财政资金	1.00	其他资金	
	项目资金 1 万元，其中财政拨款 1 万元，主要用于统筹推进全县政务服务审批事项集成化办理，推动实现高效办成一件事相关业务费的支出。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25%		50%		75%	
12 月底	100%					
绩效目标	1. 通过统筹管理、录入各类信用主体信用信息资源，形成标准统一、全量归集、安全共享的信用信息工作体系，使市场和社会诚信度进一步提高。 2. 通过依托省市一体化政务服务平台，统筹推进全县审批服务标准化、规范化、便利化，组织推进全县审批事项集成化办理，推动实现高效办成一件事。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	数据归集数	反映落实“双公示”数据归集数	≥2000 条	年度工作计划	
	数量指标	诚信宣传活动数	反映开展诚信宣传活动次数	≥10 次	年度工作计划	
	数量指标	指导、督导的乡镇数	反映进行指导、督导的乡镇数	≤25 个	年度工作计划	
	数量指标	指导、督导的次数	政务服务事项业务的指导、督导的次数	≥50 次	年度工作计划	
	质量指标	事项认领率	政务服务事项认领率	100%	年度工作计划	
	时效指标	各项工作完成时间	反映各项工作完成时间	2026 年底前	年度工作计划	
	成本指标	项目总成本	反映用于项目总支出	≤1 万元	2026 年预算批复	
效益指标	社会效益指标	便民利企	方便办事群众办理业务，节约办事时间	≥4000 个	年度工作计划	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	提升政务服务水平	提高办事效率，业务办理流程更加透明、高效	≥1年	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	调查中满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥96%	调查问卷

## 9、专家评审费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13032126P003333100091		项目名称	专家评审费		
预算规模及 资金用途	预算数	1.00	其中：财政资金	1.00	其他资金	
	项目资金 1 万元，其中财政拨款 1 万元，主要用于专家评审费的支出。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	1. 通过及时发放专家评审费用，充分发挥专家辅助决策作用，提升审批服务效率。					
	2. 通过组织召开相关评审会，开展专家评审等涉及专家评审的工作，达到规范审批项目勘验评审工作，提升审批工作质量。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	评审次数	全年需要评审次数		≥30 次	年度工作计划
	数量指标	专家的数量	全年需要专家的人数		≥150 人	年度工作计划
	数量指标	出具评审报告的数量	出具评审报告的数量		≥30 个	年度工作计划
	质量指标	合格率	评审专家的合格率		100%	年度工作计划
	质量指标	合格率	评审报告的合格率		100%	年度工作计划
	时效指标	各项工作按时限完成	各方面工作按计划在年度内完成		2026 年底前	年度工作计划
	成本指标	评审费用标准	反映专家评审费用标准		≤800 元/人	年度工作计划
效益指标	社会效益指标	公平公正率	确保各项业务公平公正，提高交易透明度		≥99%	年度工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	保障业务开展	保障评审工作正常开展	≥1年	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	调查中满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥95%	调查问卷

## 八、政府采购预算情况

### 部门政府采购预算

436 青龙满族自治县数据和政务服务局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2026年 预留中 小微企业 份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转		非财政 拨款结 余
合计							15.15	15.15							15.15
青龙满族自治县 数据和政务服务 局本级小计							15.15	15.15							15.15
公用经费一	81.89	台式计算机	A0201010 5	台	8	0.49	3.92	3.92							3.92
公用经费一	81.89	复印纸	A0504010 1	批	3500	0.00	8.23	8.23							8.23
公用经费一	81.89	单证印刷 服务	C2309010 1	项	1	1.50	1.50	1.50							1.50
公用经费一	81.89	其他印刷 服务	C2309019 9	项	1	1.50	1.50	1.50							1.50

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

## 九、国有资产信息

青龙满族自治县数据和政务服务局（含所属单位）上年末固定资产金额为 156.49 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 3.92 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

## 部门固定资产占用情况表

436 青龙满族自治县数据和政务服务局

截止时间：2025-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		156.49
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）		
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	771	156.49

### 十、名词解释

- 财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 财政专户管理资金收入：**缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 单位资金收入：**指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。
- 事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 上年结转：**指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**7、部门预算支出：**包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

**8、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**9、“三公”经费：**纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**10、机关运行经费：**是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## **十一、其他需要说明的事项**

我部门无其他需要说明的事项。